BENDE ATTILA

KÉSZLETNYILVÁNTARTÁS A

ZAFIR v4.1.2

RENDSZERBEN

BEAT-SOFT
BUDAPEST, 2020

Tartalomjegyzék

1. Előszó 5
2. A program rendszerkövetelményei 6
   2.1 Hardware követelmények 6
   2.2 Software követelmények 6
3. A program indítása 7
   3.1 Belépés az operációs rendszerből a ZAFIR-ba 7
   3.2 A nyilvántartó rendszer indulása 8
4. Kulcsszó rendszer 9
   4.1 Kulcsszó menü 9
   4.2 Kulcsszó / Kulcs bekapcsolva 10
   4.3 Kulcsszó / Kulcs kikapcsolása 11
   4.4 Kulcsszó / Kulcs kikapcsolva 12
   4.5 Kulcsszó / Kulcs módosítása 13
   4.6 Kulcsszó / Felhasználók kezelése 14
   4.7 Kulcsszó / Jogosultsági szintek 15
   4.8 Kulcsszó / Műveletek naplózása 16
5. Beállítások 17
   5.1 Beállítások menü 17
   5.2 Beállítások / Nyelv beállítása 18
   5.3 Beállítások / Egyéb beállítások 19
   5.4 Beállítások / Mentési helyek beállítása 21
   5.5 Beállítások / FTP helyek beállítása 22
   5.6 Beállítások / Modem helyek beállítása 23
   5.7 Beállítások / Valuták beállítások 24
   5.8 Beállítások / Árkategóriák beállítása 25
   5.9 Beállítások / Árazási szabályok 26
   5.10 Beállítások / Üzletek beállítása 27
   5.11 Beállítások / Nyomtatók beállítása 29
   5.12 Beállítások / Vonalkódok csoportok beállítása 30
   5.13 Beállítások / Vonalkód nélküli termékek 31
   5.14 Beállítások / Vonalkódok kialakítása 32
   5.15 Beállítások / Etikettcímke nyomtatása 33
6. Törzsadatok 34
   6.1 Törzsadatok / Árucsoportok 34
7. Árukészlet 35
   7.1 Árukészlet menü 35
   7.2 Árukészlet / Új áru 36
   7.3 Árukészlet / Sorrend, Keresés 37
   7.4 Árukészlet / Módosítás 38
   7.5 Árukészlet / Nyomtatás 39
   7.6 Árukészlet / Nyomtatás / Készletlista nyomtatása 40
   7.7 Árukészlet / Nyomtatás / Vakleltár nyomtatása 41
   7.8 Árukészlet / Árukészlet lekérdezés 42
   7.9 Árukészlet / Ár csere 43
   7.10 Árukészlet / Ár eltérítés 44
   7.11 Árukészlet / Csere 45
   7.12 Árukészlet / Árlista exportálás 46
   7.13 Árukészlet / Árlista importálás 47
   7.14 Árukészlet / Vonalkódok nyomtatása 48

8. Ügyfelek 49
8.1 Ügyfelek menü 49
8.2 Ügyfelek / Új ügyfél 50
8.3 Ügyfelek / Sorrend, Keresés 52
8.4 Ügyfelek / Módosítás 53
8.5 Ügyfelek / Nyomtatás 54
8.6 Ügyfelek / Csere 55
9. Bizonylatok készítése 56
9.1 Bizonylatok készítése menü 56
9.2 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Első lépés 57
9.3 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Második lépés 58
9.4 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Harmadik lépés 59
9.5 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Kedvezményadás bizonylatsoronként 60
9.6 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Kedvezményadás egyszerre 61
9.7 Bizonylatok készítése / Értékesítés készpénzfizetéssel 62
9.8 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Asszisztens menü 63
9.9 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Nyomtatás 64
9.10 Bizonylatok készítése / Szolgáltatások 65
9.11 Bizonylatok készítése / Pénztári bevétel 66
9.12 Bizonylatok készítése / Pénztári kiadás 67
9.13 Bizonylatok készítése / Bizonylatok exportálása 68
9.14 Bizonylatok készítése / Bizonylatok importálása 69
9.15 Bizonylatok készítése / Megrendelések 70
10. Elmentett bizonylatok 71
10.1 Elmentett bizonylatok menü 71
10.2 Elmentett bizonylatok / Bizonylatok megtekintése 72
10.3 Elmentett bizonylatok / Keresés a bizonylatok között 73
10.4 Elmentett bizonylatok / Bizonylatok kigyűjtése 74
10.5 Elmentett bizonylatok / Bizonylatlista nyomtatása 75
10.6 Elmentett bizonylatok / Részletfizetés 76
10.7 Elmentett bizonylatok / Stornózás sikeresen 77
10.8 Elmentett bizonylatok / Stornózás sikertelenül 78
10.9 Elmentett bizonylatok / Stornó bizonylatok 79
10.10 Elmentett bizonylatok / Értékesítés / Visszavételezés 80
10.11 Elmentett bizonylatok / Visszavételezési bizonylatok 81
11. Árukarton 82
11.1 Árukarton menü / Áru tranzakciók vezetése 82
12. Ügyfélkarton 83
12.1 Ügyfélkarton / Ügyfél tranzakciók vezetése 83
12.2 Ügyfélkarton / Használható műveletek és funkcióbillentyűk 84
12.3 Ügyfélkarton / Részletfizetés 85
12.4 Ügyfélkarton / Egyenleg 86
13. Forgalom elemzés 87
13.1 Forgalom elemzés menü 87
13.2 Forgalom elemzés / Napi árufogyás 88
13.3 Forgalom elemzés / Időszakos árufogyás 89
13.4 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Használható eszközök 90
13.5 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Vonalkódok tervezése 91
13.6 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Vonalkódnyomtatók 92
13.7 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Vonalkódcímkék 93
13.8 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Kábelolvasó használata 94
13.9 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Kiértékelés 95

13.10 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Nem talált kódok 96
13.11 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Mobilgyűjtő készülékek 97
13.12 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Mobilgyűjtő használata 98
13.13 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Kiértékelés 99
13.14 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Nem talált kódok 100
13.15 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Kiértékelés megtekintése 101
13.16 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Leltározás lekérdezése 103
13.17 Forgalom elemzés / Árukészlet elemzés 104
13.18 Forgalom elemzés / Ügyfél elemzés 105
13.19 Forgalom elemzés / Bizonylat elemzés 106
13.20 Forgalom elemzés / Csoportosított statisztikák 107
13.21 Forgalom elemzés / Napi összesítés 108
13.22 Forgalom elemzés / Havi összesítés 109
13.23 Forgalom elemzés / Éves összesítés 110
13.24 Forgalom elemzés / Üzlet összesítés 111
13.25 Forgalom elemzés / Törzsadat összesítés 112
14. Vonalkódtechnika 113
14.1 Vonalkódtechnika / Alapok 113
14.2 Vonalkódtechnika / Vonalkód típusok / Főbb típusok 115
14.3 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / EAN-13 116
14.4 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / EAN Országkódok 117
14.5 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / EAN-8 119
14.6 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / UPC-A 120
14.7 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / UPC-E 121
14.8 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / Interleaved 2 of 5 122
14.9 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / Codabar 123
14.10 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / CODE 39 (3 OF 9) 124
14.11 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / Code 93 (USS-93) 125
14.12 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / Code 128 126
14.13 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / EAN 128 127
14.14 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / PDF-417 128
14.15 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / DataMatrix 129
14.16 Vonalkódtechnika / Vonalkódok felépítése 130
15. Rendszerkarbantartás 131
15.1 Rendszerkarbantartás menü 131
15.2 Rendszerkarbantartás / Adatbázis mentése és frissítése 133
15.3 Rendszerkarbantartás / Tranzakciók ellenőrzése 134
15.4 Rendszerkarbantartás / Stornozások ellenőrzése 135
15.5 Rendszerkarbantartás / Azonosítók ellenőrzése 136
15.6 Rendszerkarbantartás / Dátumok ellenőrzése 137
15.7 Rendszerkarbantartás / Árukészlet rendezése 138
15.8 Rendszerkarbantartás / Ügyfelek rendezése 139
15.9 Rendszerkarbantartás / Árukészlet tisztítása 140
15.10 Rendszerkarbantartás / Ügyféltörzs tisztítása 141
15.11 Rendszerkarbantartás / Adatbázis szerkezet létrehozása 142
15.12 Rendszerkarbantartás / Adatbázisok exportálása 143
15.13 Rendszerkarbantartás / Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás 144
15.14 Rendszerkarbantartás / Regisztráció 145
15.15 Rendszerkarbantartás / Regisztrációs file frissítése 146
15.16 Rendszerkarbantartás / Adatbázis mozgások törlése 147

1. Előszó

A **ZAFIR** készletnyilvántartó rendszer egy általános termékeket forgalmazó cégeknek készült kis- és középvállalkozásoknak. Használják kis élelmiszerboltokban, elektronikai és alkatrész szaküzletekben, motor és autó alkatrész boltokban illetve számos olyan helyen, ahol mindenféle vegyes darabos árut forgalmaznak.

Cégünk sok éves tapasztalattal rendelkezik üzletmenetükkel és napi folyamataik nyilvántartásával kapcsolatban. Programunk ez alatt a hosszú együttműködés alatt kapta meg mai arculatát. Elsődleges célunk - rendszerünk fejlesztésekor - elsősorban a legegyszerűbb kezelhetőség és a legáttekinthetőbb nyilvántartás. Cégünk a továbbiakban is hasonló irányban szeretné a programot fejleszteni.

Tapasztalataink azt mutatják, hogy a **ZAFIR** rendszer megbízhatósága, felhasználóbarát moduljai és problémamentes nyilvántartása elengedhetetlen paraméterei voltak eddigi sikerének. Szívesen várjuk ötleteiket és észrevételeiket a programmal kapcsolatban.

2. A program rendszerkövetelményei

2.1 Hardware követelmények

Ajánlott minimális hardware követelmény:

- Intel Core2Duo E8400 3,0Ghz CPU
- 80 GByte Hard Disk
- 2 GByte RAM
- Színes VGA kijelző (1024x768 felbontással)

Ajánlott optimális hardware követelmény:

- Intel i3-3220 3,3Ghz CPU
- 160 GByte Hard Disk
- 4 GByte RAM
- Színes VGA kijelző (1366x768 felbontással)

2.2 Software követelmények

Rendszerünk az alábbi platformokon használható:

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10

3. A program indítása

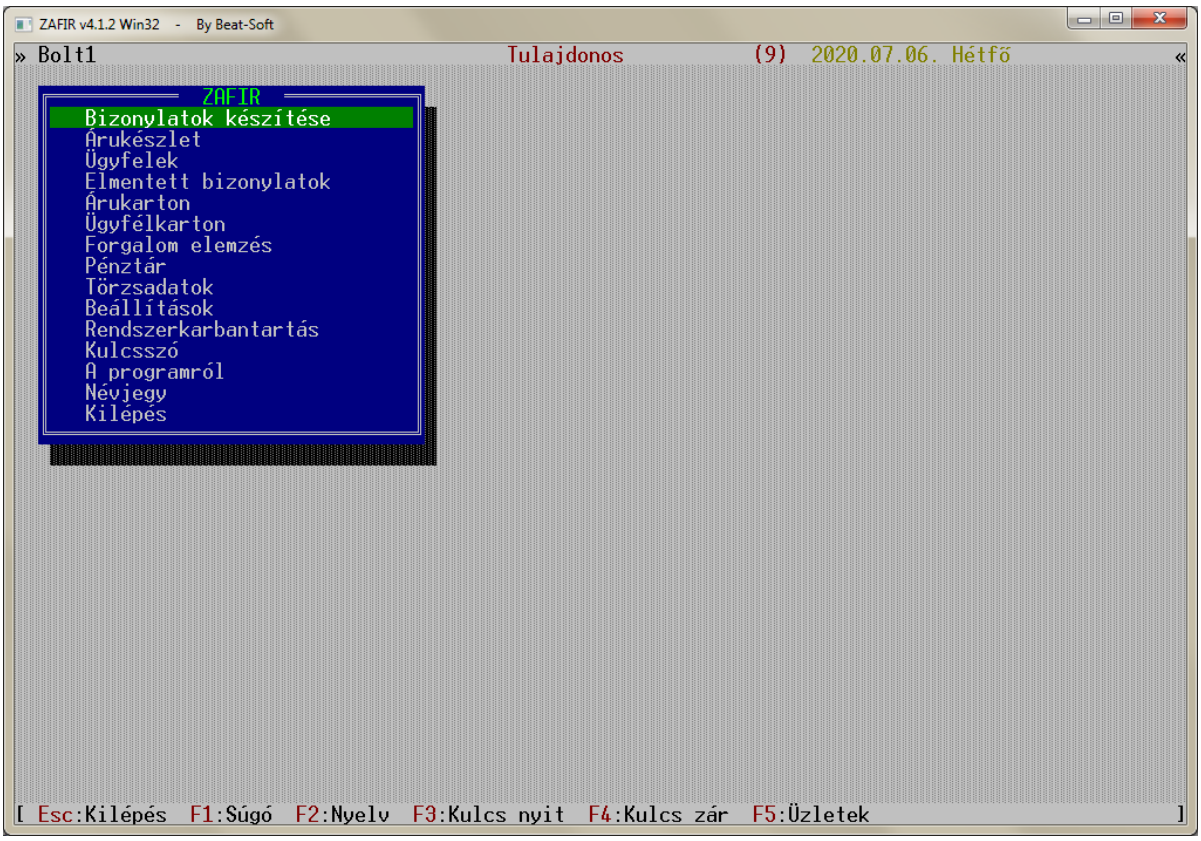
3.1 Belépés az operációs rendszerből a ZAFIR-ba

1. ábra

A rendszert a Windows környezetből legegyszerűbben a **ZAFIR** parancsikonra duplán kattintva indíthatjuk, amely az asztalon található (Lásd: 3. Ábra).

A rendszer 32 bites alkalmazás, 100x37 karakteres szöveges konzolos módban fut.
Legoptimálisabb számára az 1024x768 felbontás. Ekkor a képernyőt szinte teljesen kitöltő ablakos módban fut.

3.2 A nyilvántartó rendszer indulása



2. ábra

A rendszerbe való belépéskor a főmenü jelenik meg. (Lásd: 2. Ábra)

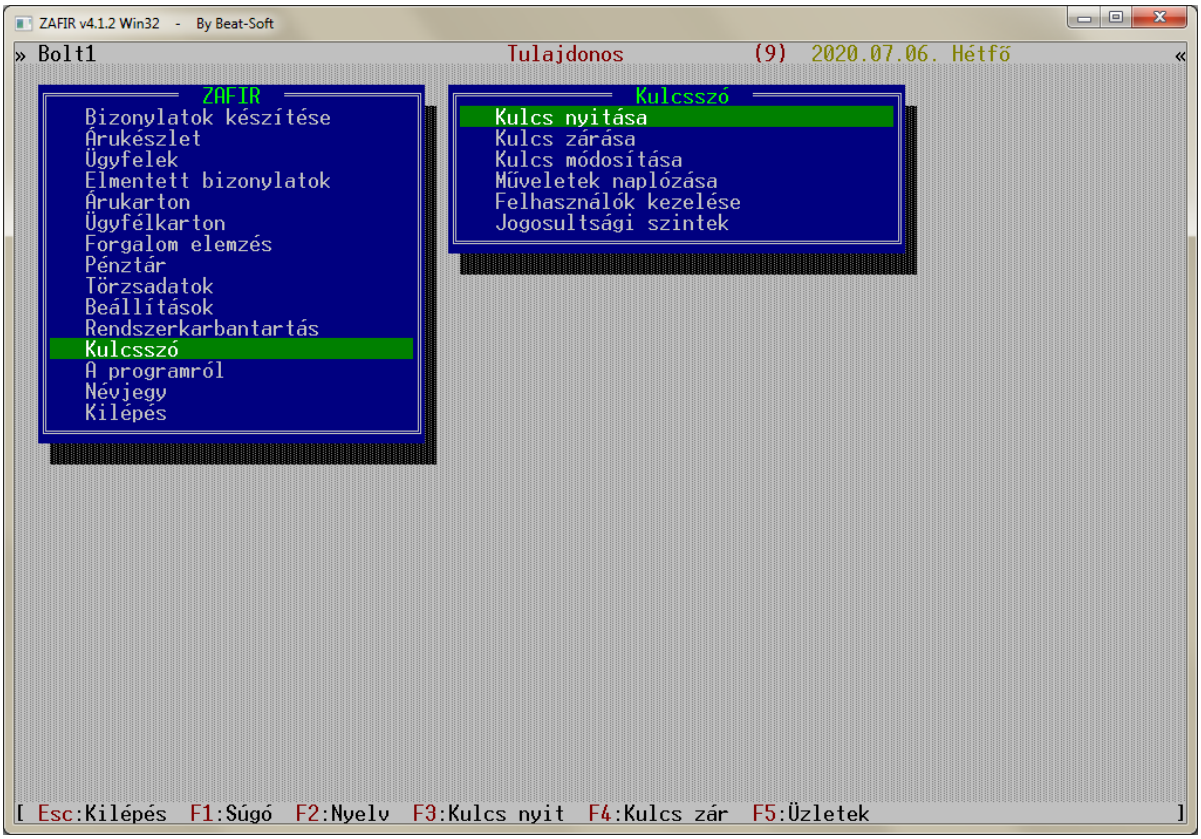
A program kezelése során a képernyő fejlécét és a láblécét figyelve folyamatosan információkat kapunk a könnyebb kezeléshez.
A fejlécen (Lásd: 2. Ábra) balról jobbra a következők találhatók:

- az üzlet azonosítója
- a felhasználó neve, jogosultsági szintje
- az aktuális dátum

A programmal való műveletek során a lábléc folyamatosan változik. Ezt a helyet a program a forróbillentyűkről való folyamatos tájékoztatásra használja. Itt megtalálhatjuk a használható funkciók közül a legfontosabbak rövid felsorolását.

4. Kulcsszó rendszer

4.1 Kulcsszó menü

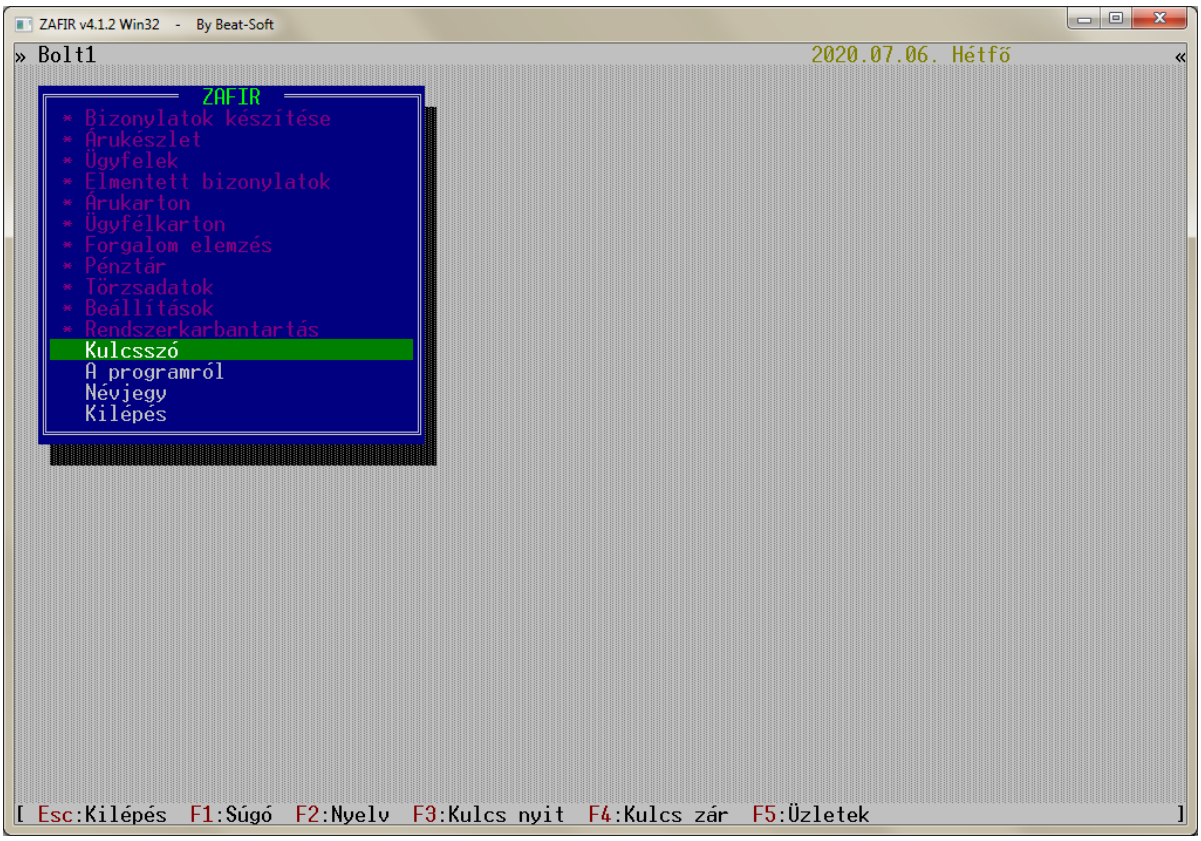


3. ábra

A kulcsszó menüben találhatjuk mindazokat a menüket, amelyek a kulcsszó rendszerrel kapcsolatosak:

- Kulcs nyitása: Védelem kikapcsolása
- Kulcs zárása: Védelem bekapcsolása
- Kulcs módosítása: Itt tudják a felhasználók megváltoztatni a kulcsszavukat
- Kulcs naplózása: Megtekinthetjük, a kulcsszavakkal végzett műveleteket
- Felhasználók kezelése: Kulcsszavak kiosztása, felhasználók adatainak módosítása
- Jogosultsági szintek: Beállíthatjuk a műveletekhez szükséges jogosultsági szintet

4.2 Kulcsszó / Kulcs bekapcsolva



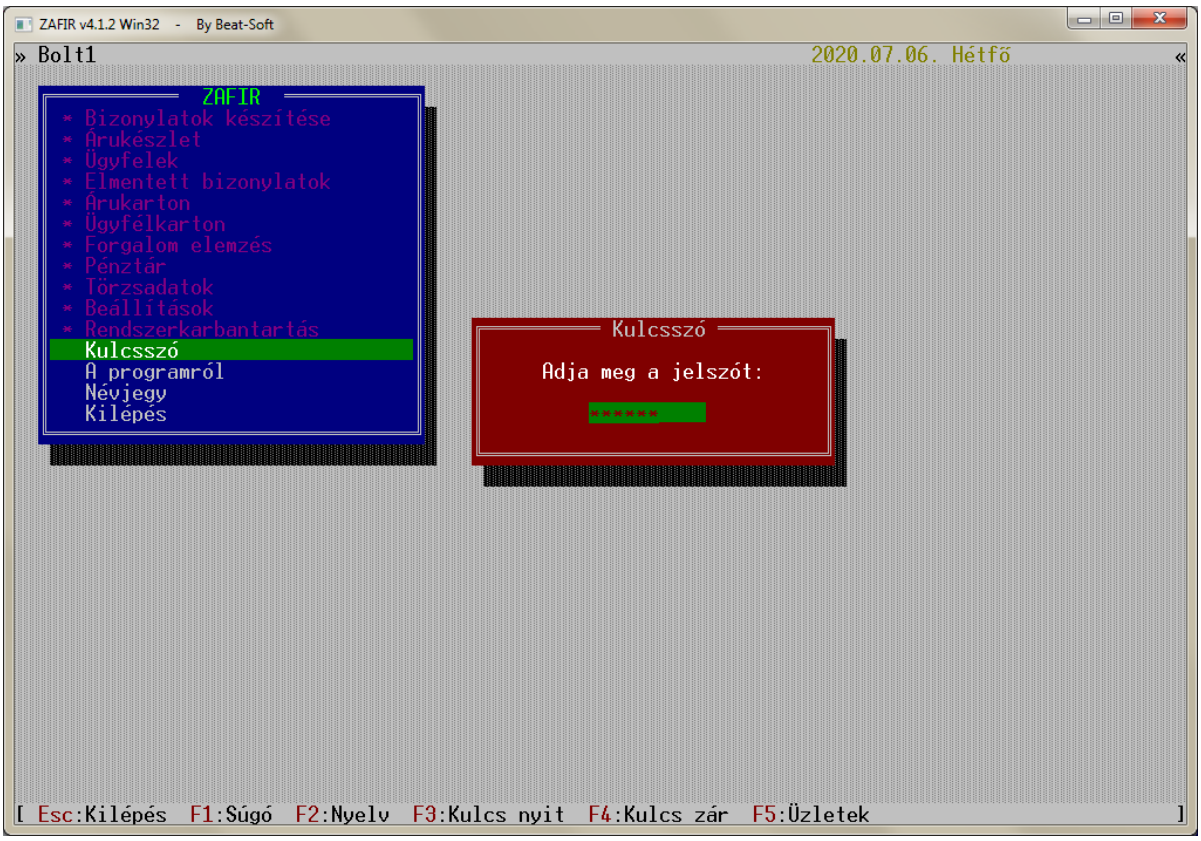
4. ábra

A programot a jogosulatlan felhasználóktól többszintes kulcsszavas rendszer védi.
Ez azt jelenti, hogy mi állíthatjuk be, hogy milyen személyek férhetnek hozzá az adatainkhoz, és egészen pontosan milyen műveleteket végezhetnek.
A jogosultaknak kulcsszavakat oszthatunk ki, akár név szerint, akár csoportosan.
(Lásd.: *Kulcsszó / Felhasználók kezelése*)

Minden kulcshoz tartozik egy jogosultsági szint is. Ez valójában egy numerikus szám 0-tól 9-ig. Minél magasabb a jog, a felhasználó annál több mindent tud csinálni. Ezért nevezzük ezt a kulcsszavas rendszert többszintesnek.
(Lásd.: *Kulcsszó / Jogosultsági szintek*)

A védelem kikapcsolása előtt bizonyos menüpontokat egyáltalán nem lehet elindítani.
Azokat a funkciókat, amiket nem tudunk elérni, a menüpontok piros színe, valamint a * szimbólum jelöli.

4.3 Kulcsszó / Kulcs kikapcsolása



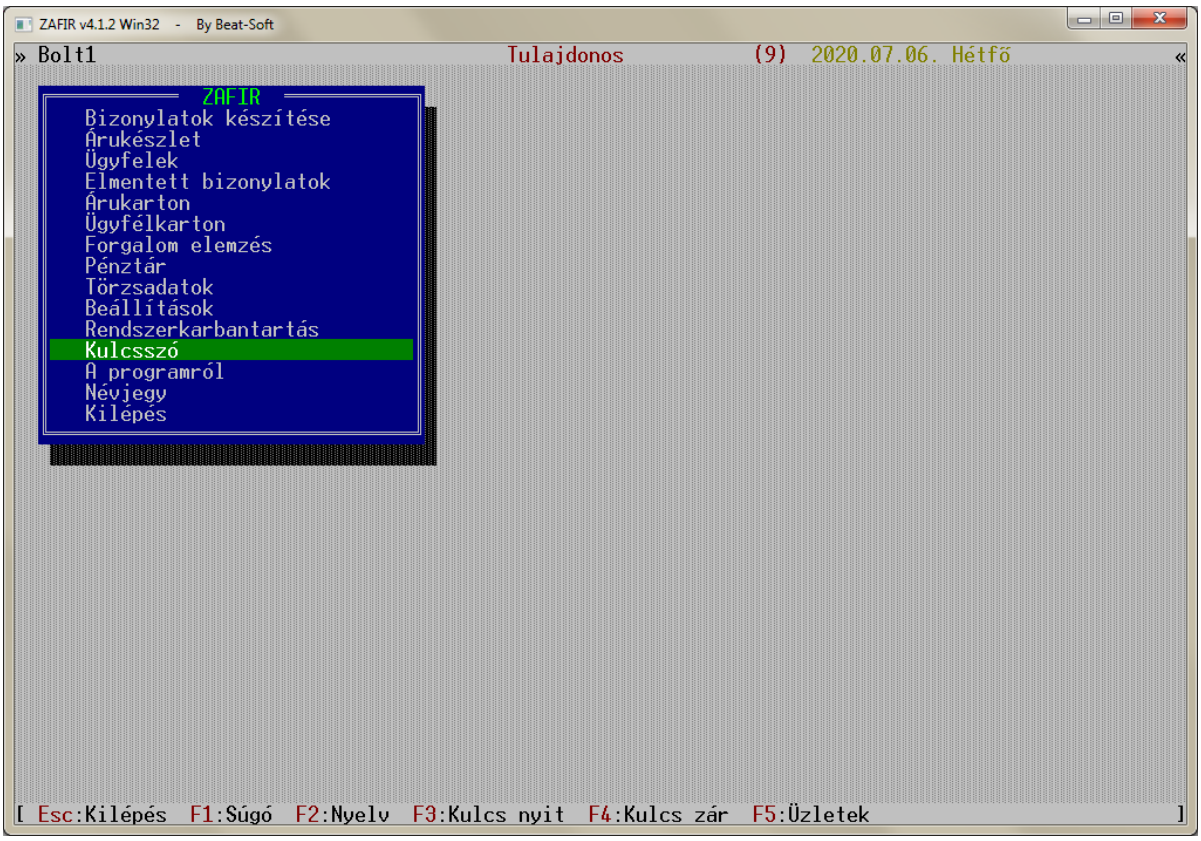
5. ábra

A kulcsot kikapcsolhatjuk a „Kulcsszó” menüből a Kulcs nyitása menüponttal (Lásd: 3. Ábra), illetve közvetlenül a főmenüből is az **F3** funkcióbillentyűvel (Lásd: 5. Ábra). Ekkor a kulcsszó bekérő ablak jelenik meg, melyben maximum 10 karakter hosszan adhatjuk meg a kívánt belépési azonosítónkat. (Lásd: 5. Ábra)
A kulcsszó a beírás közben nem látszik. A beírt karakterek helyén * szimbólumok jelennek meg.

A helyes kulcsszót beírva, és az **ENTER** billentyűvel lezárva a jogosultak beléphetnek a rendszerbe. A felhasználó jogosultsági szintjének megfelelően engedélyeződnek az egyes menüpontok. Amikor kikapcsol a védelem, megváltozik az engedélyezett menüpontok színe és eltűnik a megkülönböztető jelzés a bal oldalukról.
(Lásd: *Kulcsszó / A program jogosultságai*)

A kulcsszó beírását leegyszerűsíthetjük, amennyiben a felhasználóknak vonalkód kártyákat osztunk ki. Ebben az esetben az **F3** gomb lenyomása után csupán le kell olvasni a kártyán levő kódot a készülékkel és már be is léptünk a rendszerbe.

4.4 Kulcsszó / Kulcs kikapcsolva



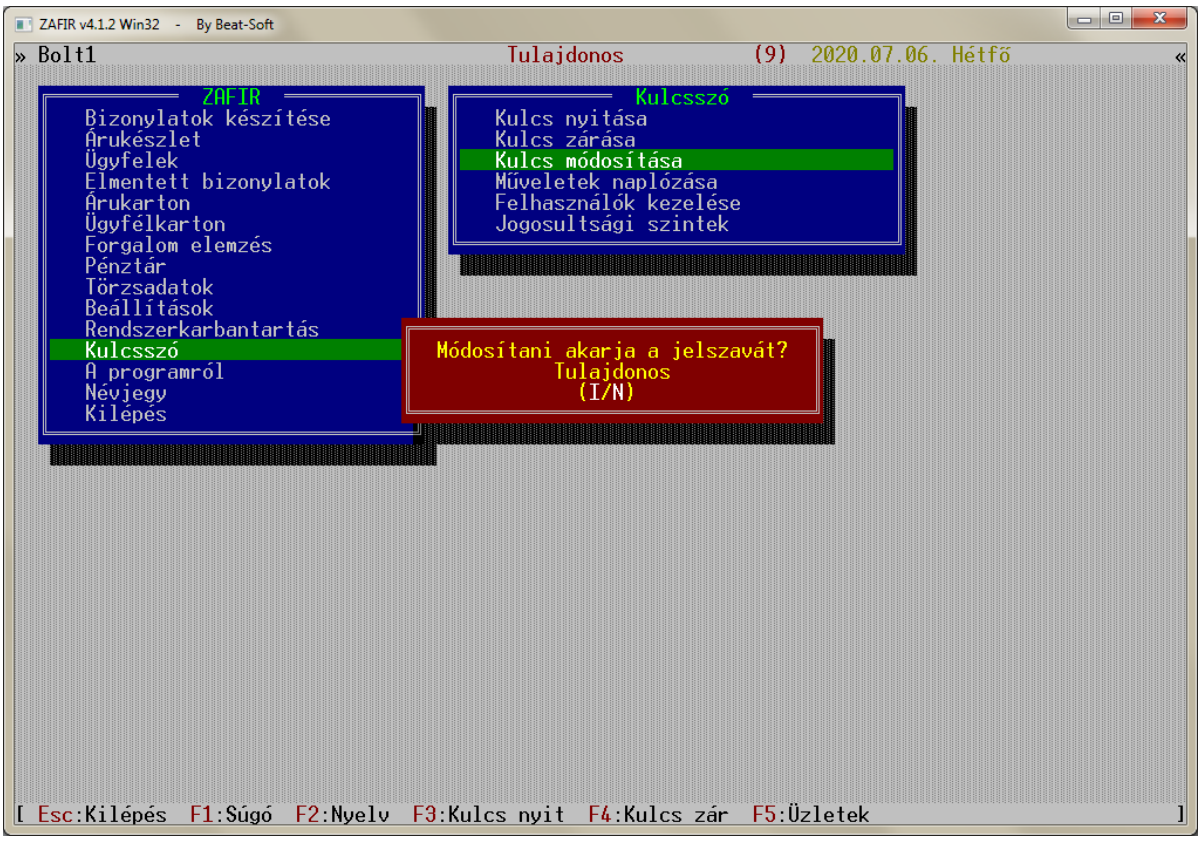
6. ábra

A kulcsszót bármikor ismét bekapcsolhatjuk a Kulcs zárása menüponttal, de ezt megtehetjük az **F4** funkcióbillentyűvel a főmenüben is. Ekkor a védett menüpontok színe ismét pirosra változik, megjelenik a megkülönböztető szimbólum is, jelezve, hogy a menüpontokat már ismét nem lehet elérni.

A védelmet használva nem kell attól tartanunk, hogy illetéktelen személy használja a programot távollétünkben. Az adatainkat megtekintő menüpontokat ismét nem lehet elérni senki számára.

Ha egy jogosult felhasználó ismét szeretné a programot használni, be kell lépnie a kulcsszavával a rendszerbe. (*Lásd: Főmenü / Kulcs kikapcsolása*)
Az ismételt belépés után csupán az ő jogosultságának megfelelő funkciókat lehet elérni.

4.5 Kulcsszó / Kulcs módosítása



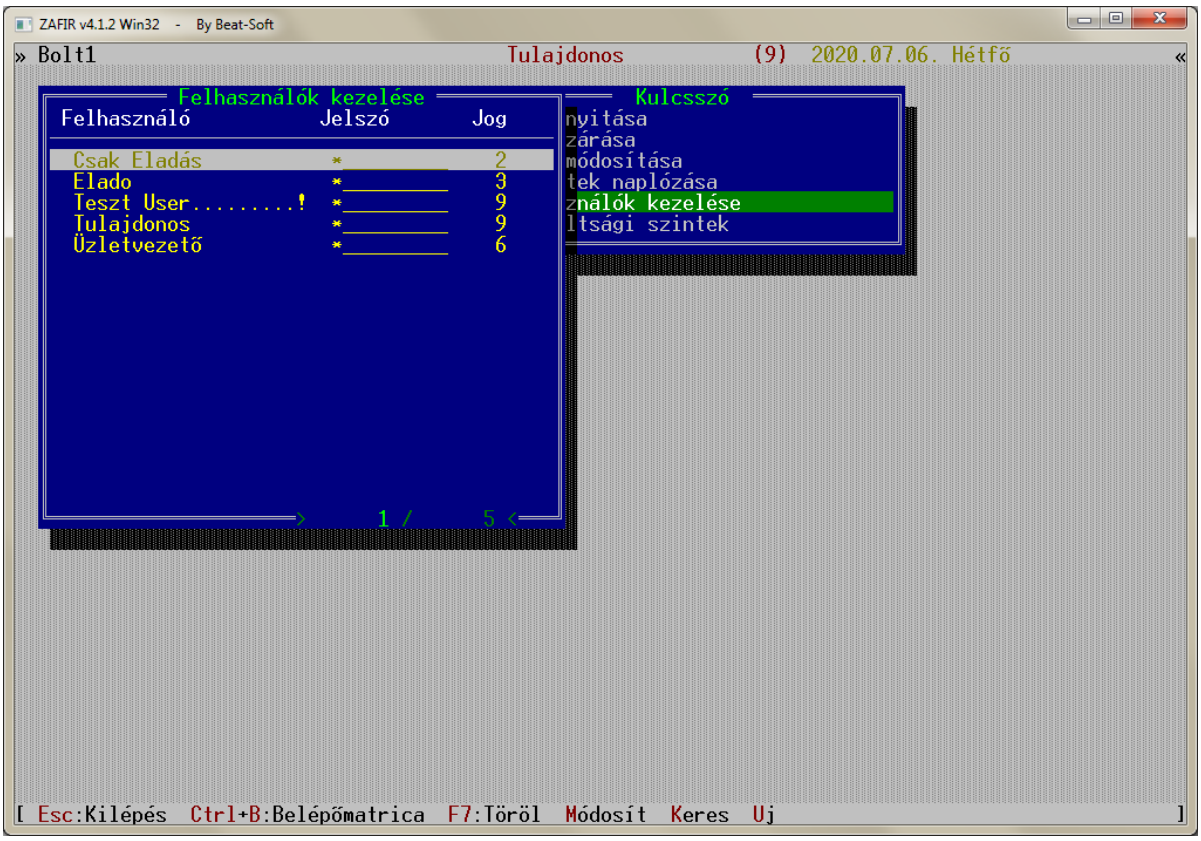
7. ábra

A *Kulcs módosítása* menü használatával bármikor, tetszés szerint megváltoztathatjuk a belépési kódunkat. A művelet a következőképpen történik:

- Először meg kall adnunk a régi kulcsszavunkat, amelyet a rendszer ellenőriz.
- Amennyiben helyes a kulcsszó, beírhatjuk az új kulcsszavunkat.
- A tévesztés elkerülésének érdekében az új kulcsszavunkat a rendszer még egyszer kéri.
- Ha a program nem tapasztal elírást, módosítja a régi kulcsszavunkat az újra.
  A régi kulcsszó érvényét veszti és a továbbiakban csak az újat tudjuk használni
- Eltérés esetén hibaüzenetet kapunk és a kulcsszó nem változik.

Amennyiben elfelejtettük a kulcsszavunkat, azt megtekinteni biztonsági okok miatt nem áll módunkban. A rendszergazdának azonban van egy olyan jogosultsága, hogy a *Felhasználók kezelése* menüben törölni tudja a megfelelő kulcsszót, megnézni azonban ő sem tudja!
Ebben a menüben kaphatunk tőle egy új kulcsszót, amelyet a *Kulcs módosítása* menüponttal már akár a tulajdonos is bármikor módosíthat.

4.6 Kulcsszó / Felhasználók kezelése



8. ábra

A *Felhasználók kezelése* menüben lehet a felhasználók adatait regisztrálni. (Lásd: 7. Ábra)

Minden felhasználónak az alábbi adatait adhatjuk meg:

- Nevét (20 karakter)
- Kulcsszavát (10 karakter)
- Jogosultsági szintjét (0-tól 9-ig)

Használható forróbillentyűk:

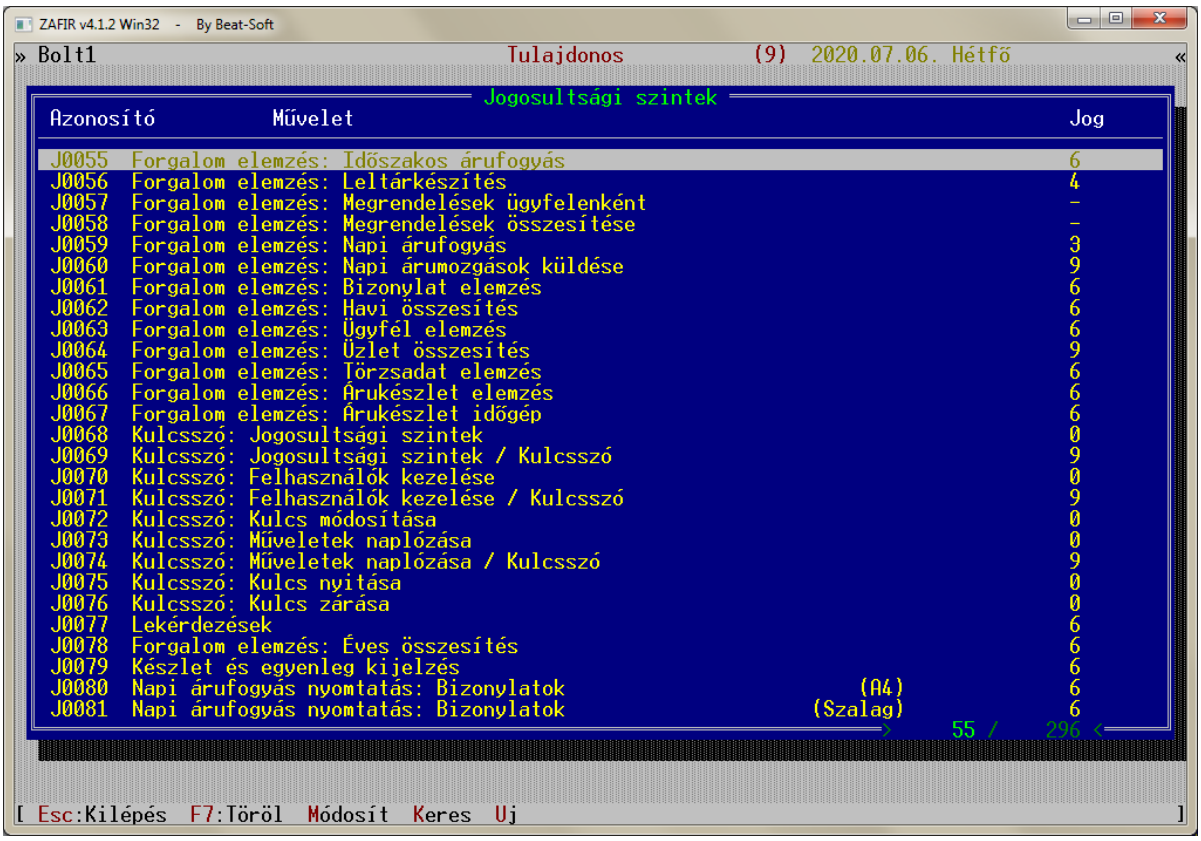
U	:	Új felhasználó létrehozása
M	:	Aktuális felhasználó adatainak módosítása
F7	:	Aktuális felhasználó törlése
CTRL + **B**	:	Belépőmatrica nyomtatása
K	:	Keresés

Az adatok megadásakor az **ENTER**, ⇓ és ⇑ gombokkal mozoghatunk a mezők között. Ugyanezzel a módszerrel az egyes adatokat módosítani és törölni is tudjuk.

A kulcsszó beírásakor, a korábbiakhoz hasonlóan, a képernyőn nem láthatjuk a beírt betűket. A helyükön * karakterek jelennek meg.

A kulcsszó betűit a **BACKSPACE** billentyű használatával hátulról előrefelé egyesével van lehetőségünk törölni. Ezzel a módszerrel szükség esetén a teljes kulcsszó is törölhető. A törlés után teljesen új kulcsszót tudunk adni a megfelelő felhasználónak, melyet később tetszés szerint ismét megváltoztathat a *Kulcs módosítása* menüponttal.

4.7 Kulcsszó / Jogosultsági szintek



9. ábra

Itt állíthatjuk be, hogy a program főbb funkcióinak eléréséhez milyen jogosultsági szint szükséges.

Minden funkcióhoz egy **0**-tól **10**-ig terjedő jogosultsági szintet adhatunk meg.
Amennyiben egy **1**-től **9**-ig terjedő értéket adunk meg, akkor a megfelelő szolgáltatást az a felhasználó tudja később elérni, akinek a szintje legalább ekkora.
Ha **0**-t írunk be, akkor a funkció bárki számára elérhető.
Amennyiben **10**–es szintet adunk meg, akkor a művelet használatának a joga teljesen ki lesz kapcsolva, és a felhasználók egyáltalán nem tudják elérni ezt a funkciót.

Nézzünk egy példát:

Ha azt szeretnénk, hogy eladóink ne lássák a beszerzési árat, és ne tudjanak bevételezni, akkor a „*bevételezés, beszerzési ár*” sor után lévő szintnek nagyobbnak kell lennie, mint amit a kulcsfelügyeletben az eladóknál tároltunk.

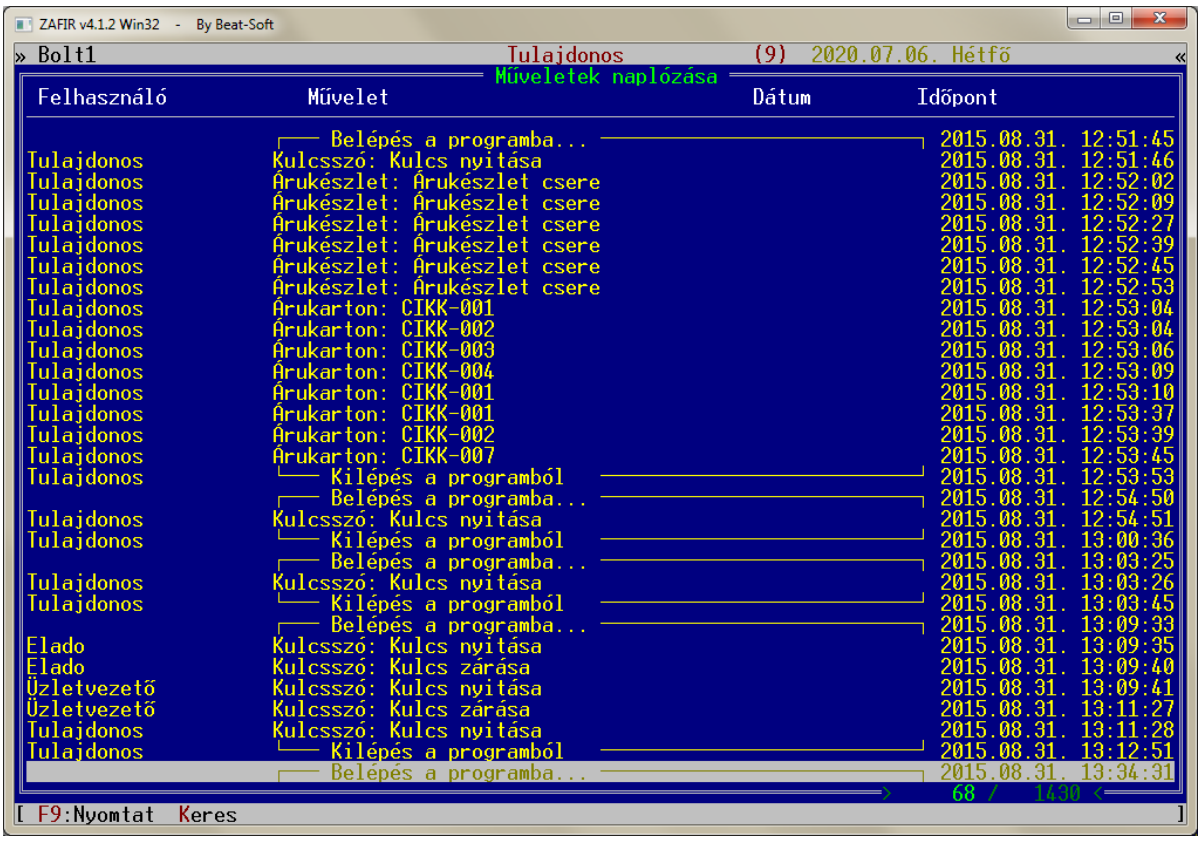
Eladói szint:	3
Üzletvezetői szint:	6
Tulajdonos:	9
Bevételezés, beszerzési ár:	4

Ebben az esetben csak az üzletvezetők, és a tulajdonos tudja a funkciót használni.

A jogosultság megadása után a program megkérdezi, hogy a beállításainkat el kívánjuk –e menteni. Amennyiben nem kérünk mentést, a régi beállítások maradnak érvényben.

A menüből az **ESC** billentyűvel léphetünk ki és így a kulcsszó menübe jutunk.

4.8 Kulcsszó / Műveletek naplózása



10. ábra

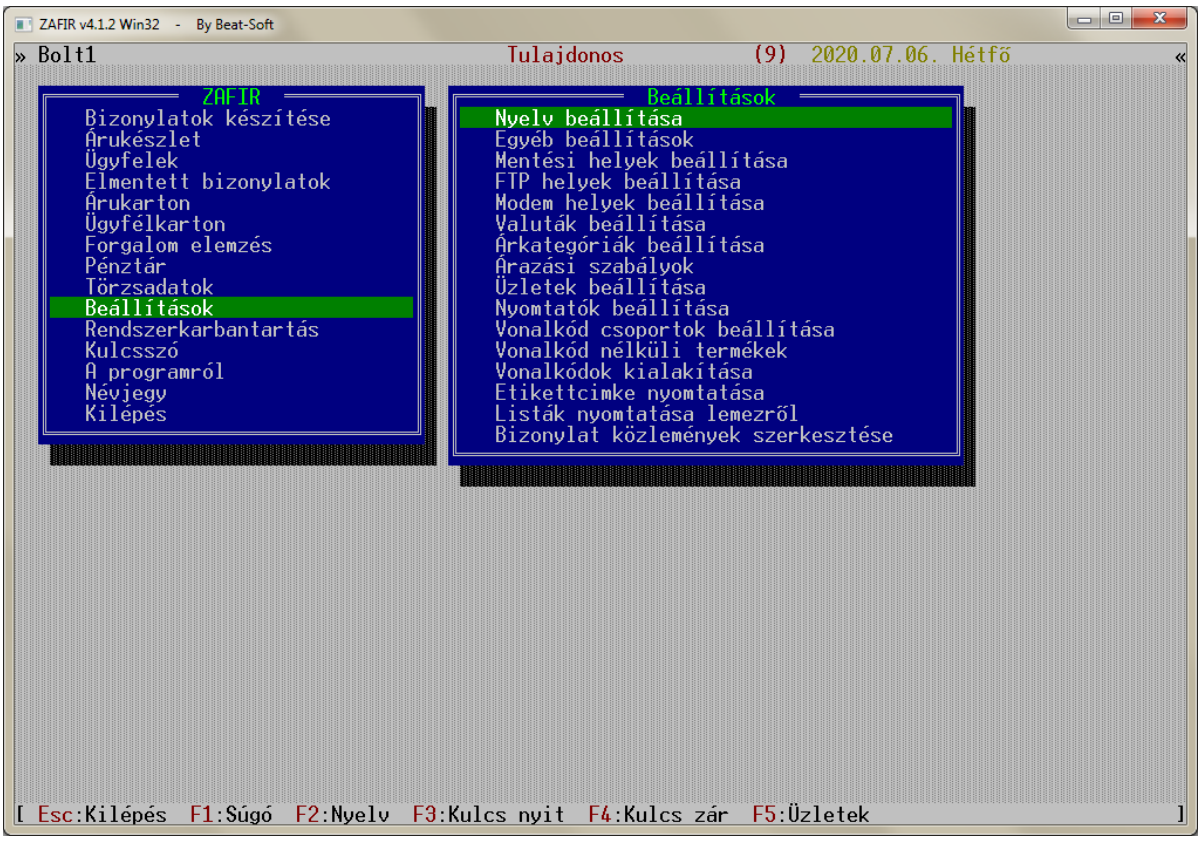
A **ZAFIR** rendszer a munka során végzett fontosabb műveleteket biztonsági okokból naplózza. Minden bejegyzéshez az alábbi adatokat menti el:

- Felhasználó neve
- Végzett művelet
- Dátum
- Időpont

Ebben a menüpontban lehetőség van a naplózott műveletek soron követésére.
A bejegyzések időrendben szerepelnek.
Megtekinthetjük, hogy melyik felhasználó mikor lépett be a rendszerbe és pontosan milyen időpontban milyen műveleteket végzett.
A **K** gomb használatával keresni tudunk az adatok között.
Az **F9** gomb segítségével minden adatot ki is nyomtathatunk.
Ha csak egy adott felhasználó által végzett műveleteket vagy egy bizonyos időszakot szeretnénk papírra rögzíteni, akkor szűkíthetjük is az adataink körét igényeinknek megfelelően.

5. Beállítások

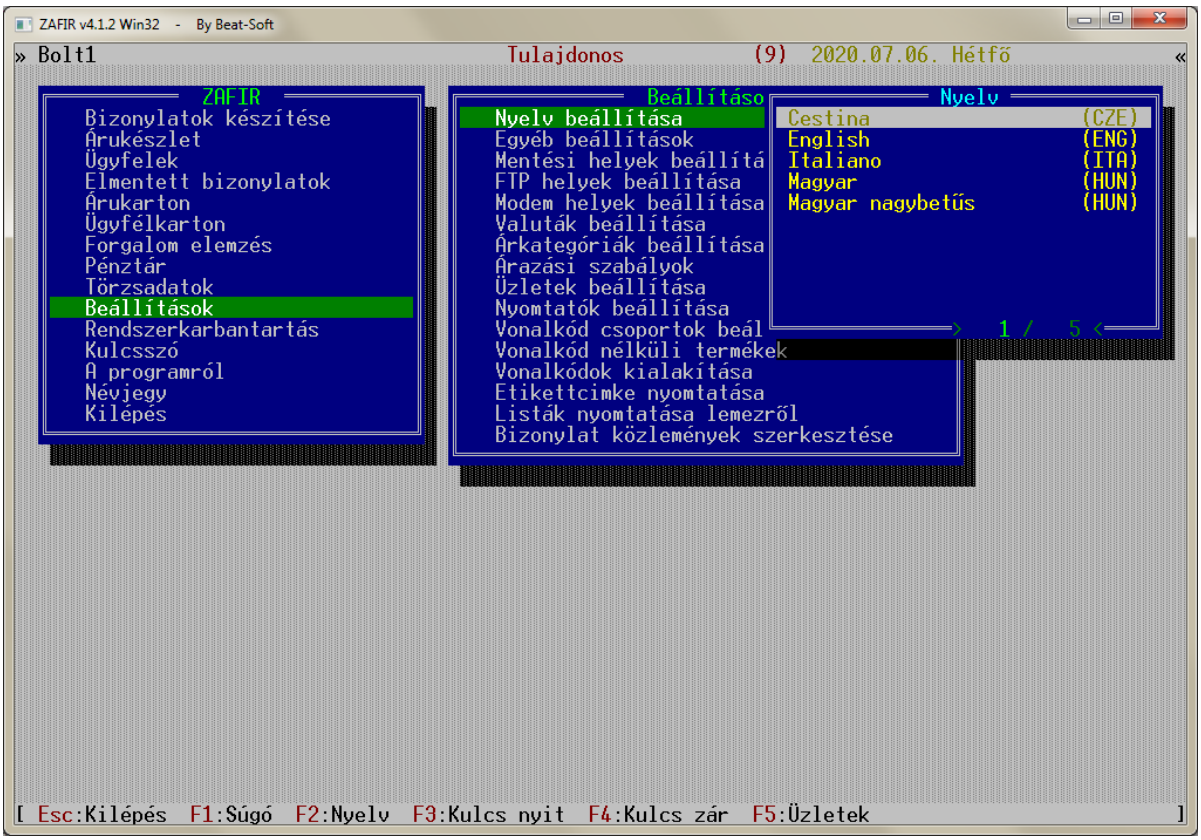
5.1 Beállítások menü



11. ábra

Ebben a menüpontban találhatjuk azokat a funkciókat, amelyekkel konfigurálhatjuk programunk működésének legalapvetőbb részeit. Érdemes a program első indításakor ezzel a menüponttal kezdeni az ismerkedést. Sok kellemetlenséget kerülhetünk el, ha ellenőrizzük az alapbeálltásokat, mert az is előfordulhat, hogy ezek nem felelnek meg nekünk. Ennek következtében a program lehet, hogy nem úgy működne, ahogyan mi szeretnénk. A továbbiakban leírjuk, hogy melyik menüponttal milyen funkciókat tudunk beállítani.

5.2 Beállítások / Nyelv beállítása



12. ábra

A **ZAFIR** rendszer úgy készült, hogy a különböző nemzetközi sajátosságoknak a legteljesebb mértékben eleget tudjon tenni. Egyrészt alapvetően támogatja az angol és magyar nyelvű felületet, amely közben kibővült a cseh és olasz nyelvekkel is, másrészt maga a nyelvi adatbázis bővítése igen egyszerű, így könnyen beépíthetünk további nyelveket is.

Az előre beépített nyelvek között a *Főmenü*-ben az **F2** gombbal választhatunk, vagy a *Beállítások* menüben a *Nyelv beállítása* menüben is megtehetjük ugyanezt.

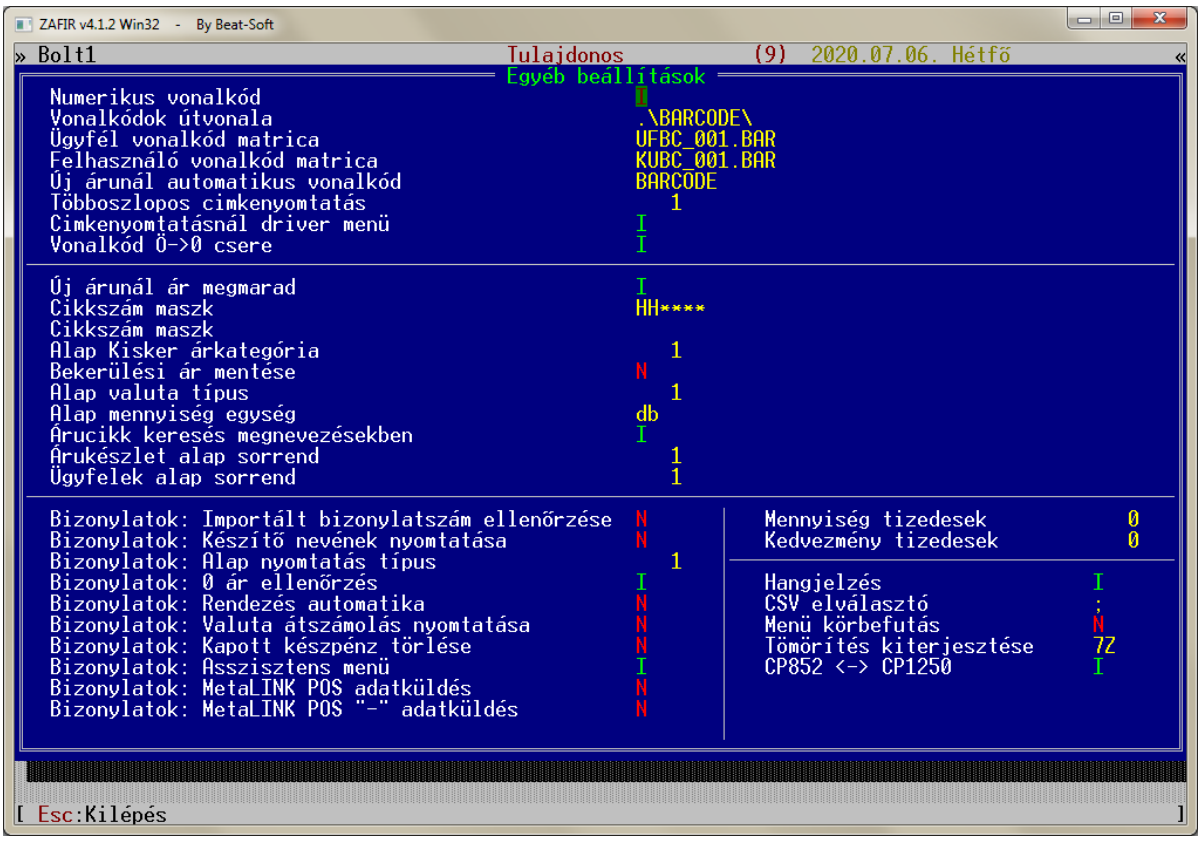
A rendszer jelenleg az alábbi nyelvi fordításokat tartalmazza:

- magyar
- angol
- cseh
- olasz

A felhasználó is akármikor készíthet nyelvi szótárt a rendszerhez egy eddig nem támogatott nyelvre. A nyelvi file-ok készítése nagyon egyszerű folyamat, akár egy egyszerű szövegszerkesztővel elvégezhető. A nyelvi file-ok a **ZAFIR** program mappáján belül alábbi mappában találhatjuk:

.\LANGUAGE

5.3 Beállítások / Egyéb beállítások



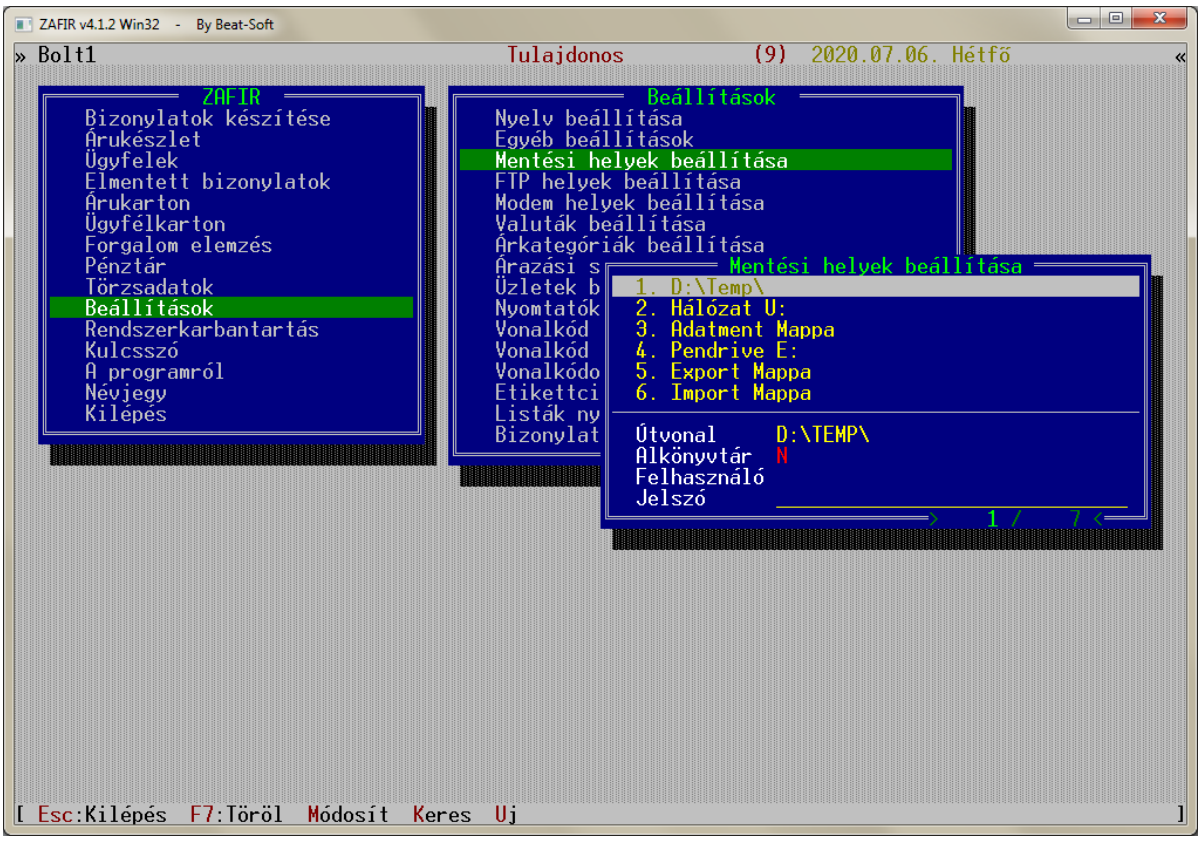
13. ábra

Az *Egyéb beállítások* menüben azokat a finomhangolásokat találhatjuk, amelyek nem tartoznak egyik nagyobb beállítási témakörbe sem (valuta, árkategória, üzletek, …stb)
Ezek az apróbb beállítások gyakran nagyon fontos dolgokat szabályoznak az adatok képernyőn való kijelzésében vagy pedig a működésben.

Beállítás neve:	Megnevezés:
▪ Numerikus vonalkód	Ne fogadjon el a rendszer betűt a vonalkódban?
▪ Vonalkódok útvonala	Hol tárolja a rendszer a vonalkód állományokat
▪ Ügyfél vonalkód matrica	Ügyfél vonalkód címkék vezérlő file-ja
▪ Felhasználó vonalkód matrica	Felhasználók vonalkód címkéjének vezérlő állománya
▪ Új árunál automatikus vonalkód	Új cikknek készítsen –e a rendszer automatikusan vonalkódot valamelyik csoportban?
▪ Többoszlopos címke nyomtatás	Amennyiben olyan címkenyomtatóval rendelkezünk, amely több oszlopban nyomtatja egyszerre a címkéket.
▪ Címkenyomtatásnál driver menü	Címke nyomtatás előtt menüben tudjuk kiválasztani a címkék formátumát.
▪ Vonalkód Ö->0 csere	Magyar ékezetes billentyűzetkiosztás esetén az Ö betűket automatikusan 0-ra cseréli.
▪ Új árunál ár megmarad	Új árucikknél **SHIFT** + **U** –ra megmaradjanak-e az árak.
▪ Cikkszám maszk	Automatikus cikkszám kialakítás vezérlőjele. #1
▪ Cikkszám maszk	Automatikus cikkszám kialakítás vezérlőjele. #2
▪ Alap Kisker árkategória	Új ügyfél felvitelekor ezt az árkategória lesz az alapértelmezett
▪ Bekerülési ár mentése	Lementse –e a rendszer a Beszerzési árat az alapértelmezettként beállított oszlopba.
▪ Alap valuta típus	Az alapértelmezett valutanem azonosítója.

▪ Alap mennyiség egység	Az alapértelmezett mennyiségi egységet tudjuk megadni pl „db” vagy „cs”
▪ Árucikk keresés megnevezésekben	Árucikk kereséskor megnevezés mezőben is keres –e
▪ Árukészlet alap sorrend	Alapértelmezett árukészlet sorrend mező ID-je
▪ Ügyfelek alap sorrend	Alapértelmezett ügyfél sorrend mező ID-je
▪ Bizonylatok: Importált bizonylatszám ellenőrzése	Bizonylatszám alapján ellenőrzi, hogy ez a bizonylat nem volt –e már korábban beimportálva a rendszerbe.
▪ Bizonylatok: Készítő nevének nyomtatása	A bizonylaton feltüntessük –e a készítő és nyomtató adatait.
▪ Bizonylatok: Alap nyomtatás típus	A bizonylatok nyomatásának alapértelmezett típusa: 1..7: Megadott típusra ugrik. 0: A legutóbbira ugrik.
▪ Bizonylatok: 0 ár ellenőrzés	
▪ Bizonylatok: Rendezés automatika	Rendezze a rendszer mentés előtt a bizonylatok sorait?
▪ Bizonylatok: Valuta átszámolás nyomtatása	Valuta átszámolást nyomtat a bizonylatok alsó részére
▪ Bizonylatok: Kapott készpénz törlése	Bizonylatok mentésénél a kapott készpénz értéke alapértelmezésben 0 értékű
▪ Bizonylatok: Asszisztens menü	Bizonylatok mentésénél menüben tudjuk kiválasztani az asszisztens személyét
▪ Bizonylatok: MetaLINK POS adatküldés	A bizonylatsorokat a rendszer elküldi a szerb MetaLink „feketedozozos” kasszarendszer felé
▪ Bizonylatok: MetaLINK POS "-" adatküldés	A „-”-os bizonylatsorokat a rendszer szintén elküldi a szerb MetaLink „feketedozozos” kasszarendszer felé
▪ Mennyiség tizedesek	Mennyiségeket milyen tizedes pontossággal tárolja a rendszer
▪ Kedvezmény tizedesek	Kedvezményeket milyen tizedes pontossággal lehessen beállítani termékekhez illetve partnerekhez.
▪ Hangjelzés	Figyelmeztető hangjelzés ki- és bekapcsolása
▪ CSV elválasztó	Exportálásnál/importálásnál a CSV formátum elválasztó karaktere. Ez általában pontosvessző: ;
▪ Menü körbefutás	Az utolsó sortól lefelé lépve legfelülre érkezzünk –e a menürendszerekben való navigáláskor.
▪ Tömörítés kiterjesztése	A tömörítést végző program kiterjesztése (A beépített 7Zip tömörítőprogramnál ez: 7Z)
▪ CP852 <-> CP1250	Beállíthatjuk, hogy a szöveg formátumba exportált illetve abból importált adatok milyen ékezetes kódtáblát használjanak. A **ZAFIR** program belsőleg CP852-t használ, a magyar Windows pedig CP1250-et. Ha bekapcsoljuk a funkciót, pl ékezetes Excel-t kaphatunk.

5.4 Beállítások / Mentési helyek beállítása



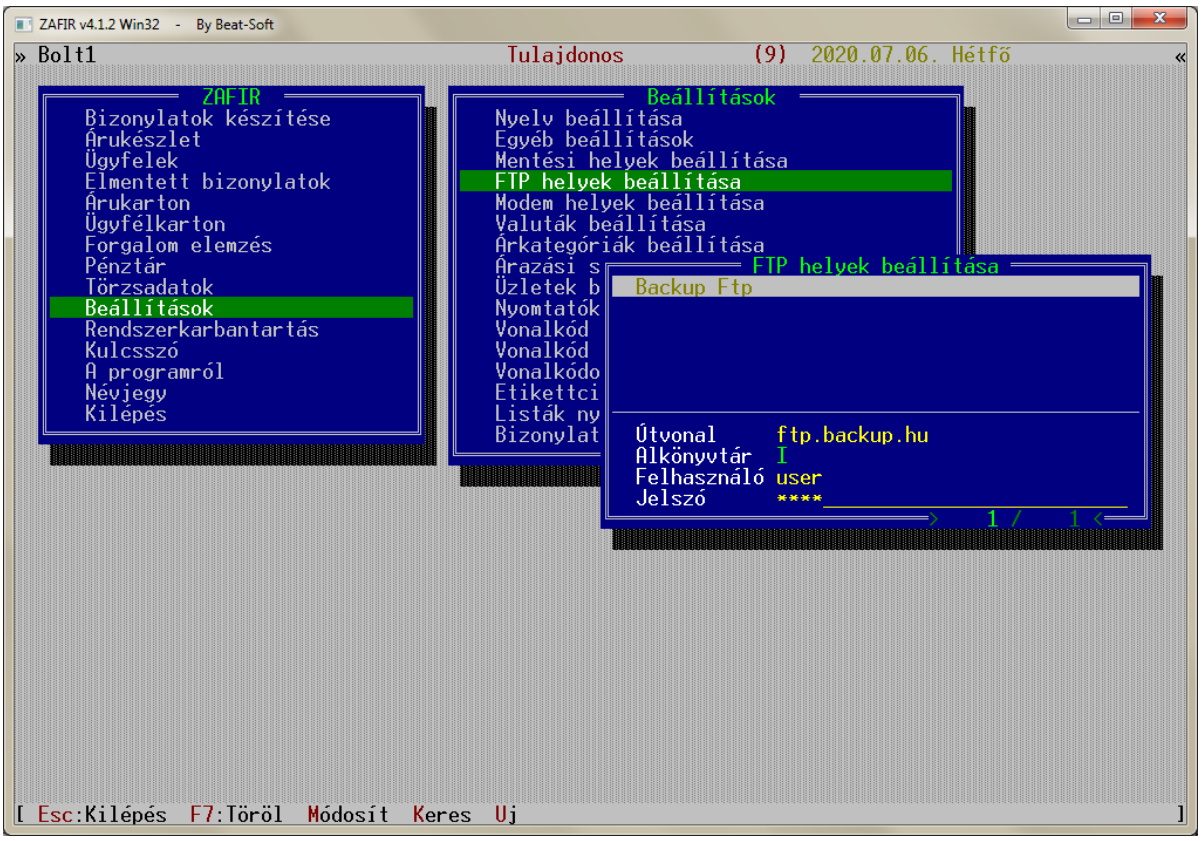
14. ábra

A **ZAFIR** rendszer támogatja az adatok exportálását különböző formátumokba, illetve az importálást is azokból:

- DAT = saját belső használatú adat formátum
- TXT = szóközökkel feltöltött formázott szöveg (text)
- CSV = pontosvesszővel vagy adott jellel tagolt szövegfile (comma-separated values)

Ebben a menüpontban előre beállíthatunk a számítógépünkön vagy a hálózatunkon lévő helyeket, ahova az exportálások kerülnek, illetve ahonnan importálni szeretnénk adatokat.

5.5 Beállítások / FTP helyek beállítása



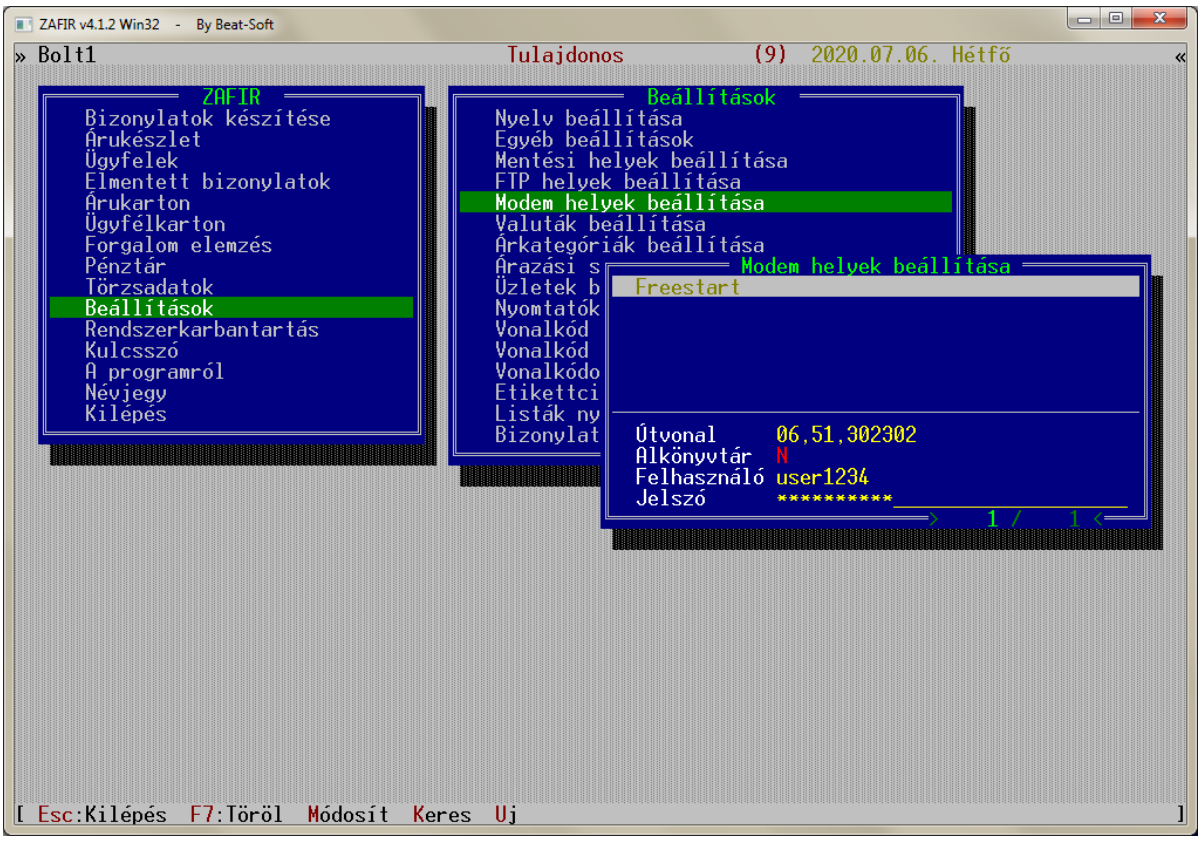
15. ábra

Adatokat internet segítségével is küldhetünk a rendszerből. Például használhatunk FTP-t (File Transfer Protocol). Amennyiben ezt választjuk, itt előre megadhatjuk a rendszerben használt FTP helyeket. Adatok küldésénél illetve fogadásánál az itt előre megadott helyeket fogjuk tudni használni.

Az alábbi adatokat tudjuk megadni:

- Kapcsolat neve: (12 karakter) pl „FTP tárhely”
- Útvonal: (30 karakter) pl „ftp.tarhely.hu”
- Alkönyvtár: (I/N) Ha Igen, akkor a rendszer boltonként külön FTP mappákat kezel.
- Felhasználó: (10 karakter) pl „username”
- Kulcsszó: (10 karakter) pl „password”

5.6 Beállítások / Modem helyek beállítása



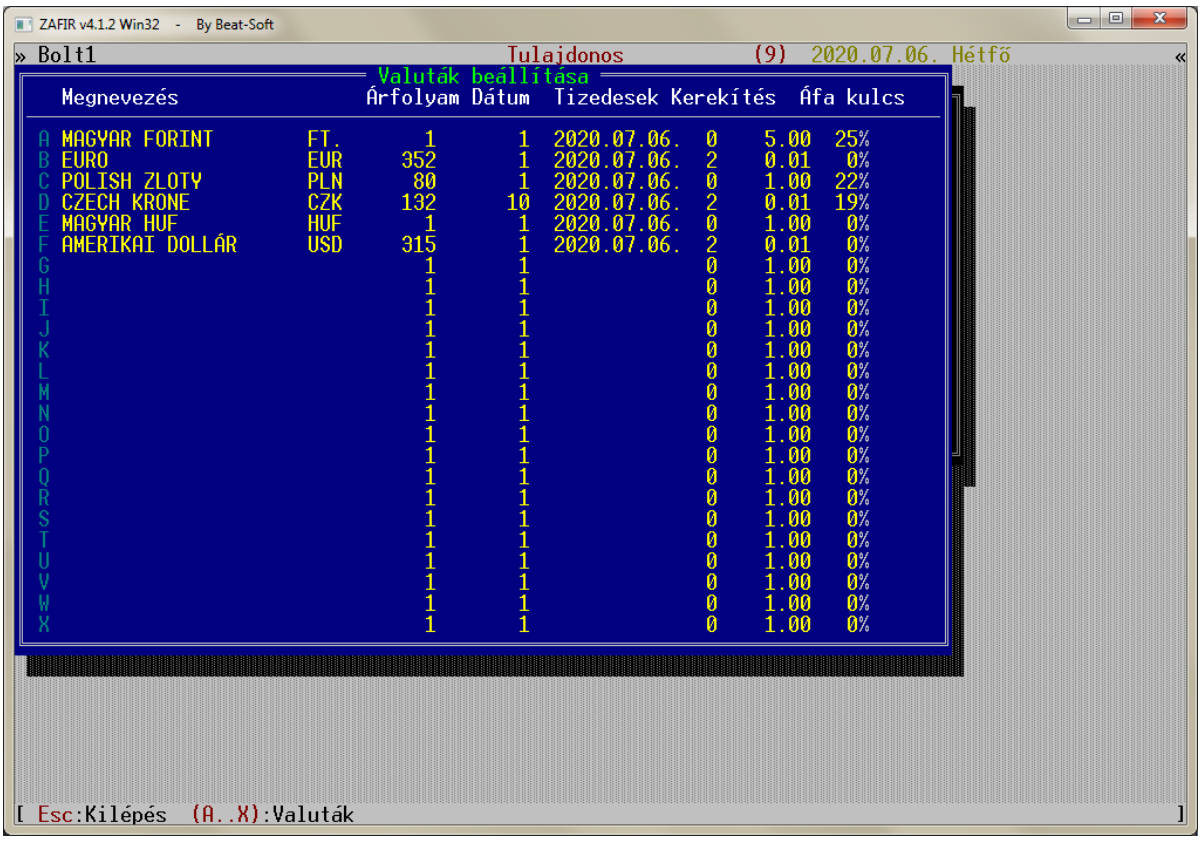
16. ábra

Akinek nincsen internete, vagy más okok miatt régi típusú csatlakozásra van csak egy másik számítógéphez, annak lehetősége van adatokat küldeni pc modemen keresztül.
PC modemhez itt előre megadhatjuk a rendszerben használt modem helyeket. Adatok küldésénél illetve fogadásánál az itt előre megadott helyeket fogjuk tudni használni.

Az alábbi adatokat tudjuk megadni:

- Kapcsolat neve: (12 karakter) pl „Freestart”
- Hívószám: (30 karakter) pl „06,51,302032”
- Alkönyvtár: (I/N) Ha Igen, akkor a rendszer boltonként külön mappákat kezel.
- Felhasználó: (10 karakter) pl „username”
- Kulcsszó: (10 karakter) pl „password”

5.7 Beállítások / Valuták beállítások



17. ábra

Rendszerünk jelenleg 24 különböző valutanemet tud kezelni.
Az egyes használni kívánt valutanemeket itt rögzíthetjük és kezelhetjük.

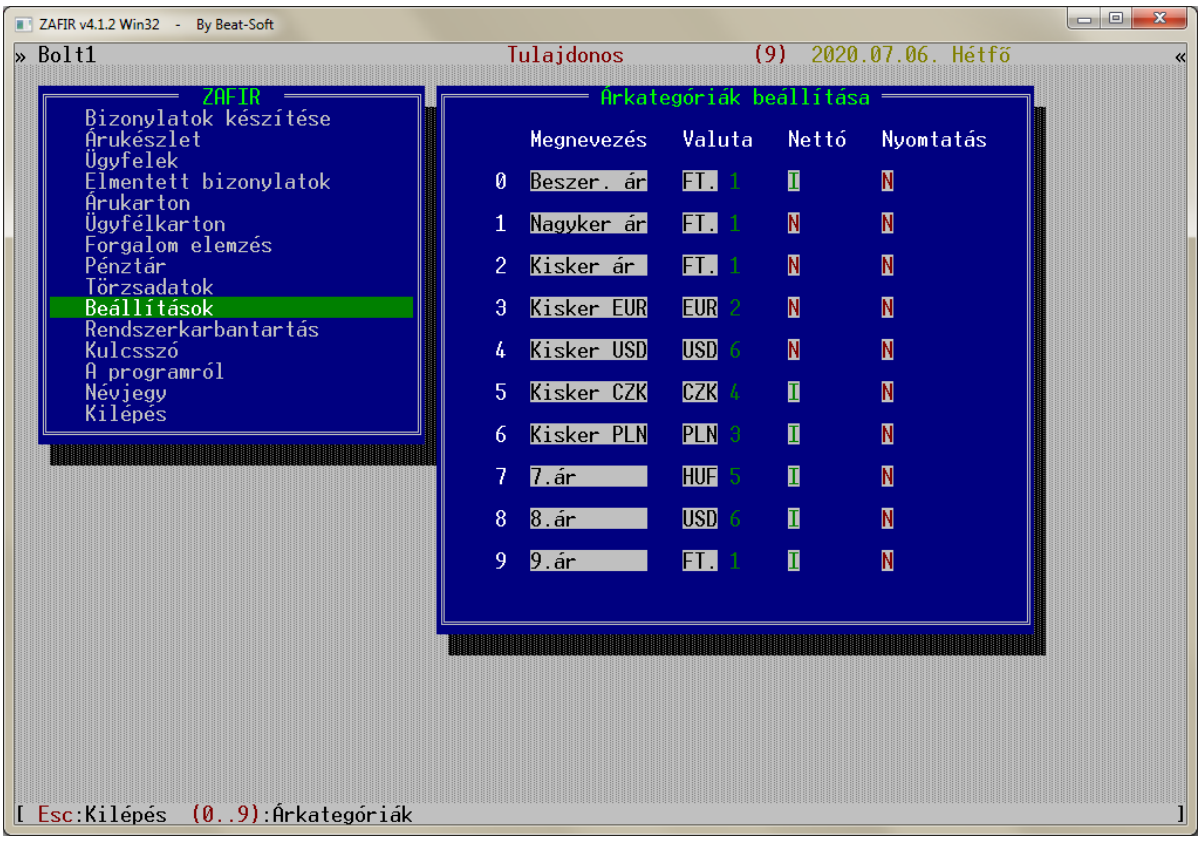
Minden valutához tárolhatjuk az alábbi információkat:

- Megnevezés (20 karakter, pl: „MAGYAR FORINT”)
- Jel (3 karakter, pl: „HUF")
- Árfolyam (2 szám arányaként pl: 250 - 1)
- Utolsó módosítás dátuma
- Tizedesek száma (2 tizedes pl: 1,05)
- Kerekítés (0,10-nél pl: 17,87 => 17,90)
- Alapértelmezett Áfa kulcs (Pl 27%)

Többek között beállíthatjuk az általunk használt három áfa kulcs értékét is. Bizonylatok nyomtatásakor ezeknek a kulcsoknak az értékét fogja összesíteni a bizonylatok alsó részében.

Lehetőség van az alapértelmezett áfa kulcs beállítására is. Minden új áru létrehozásakor azt az áfa kulcsot fogja a rendszer felajánlani alapértelmezésként, amit itt beállítottunk.

5.8 Beállítások / Árkategóriák beállítása



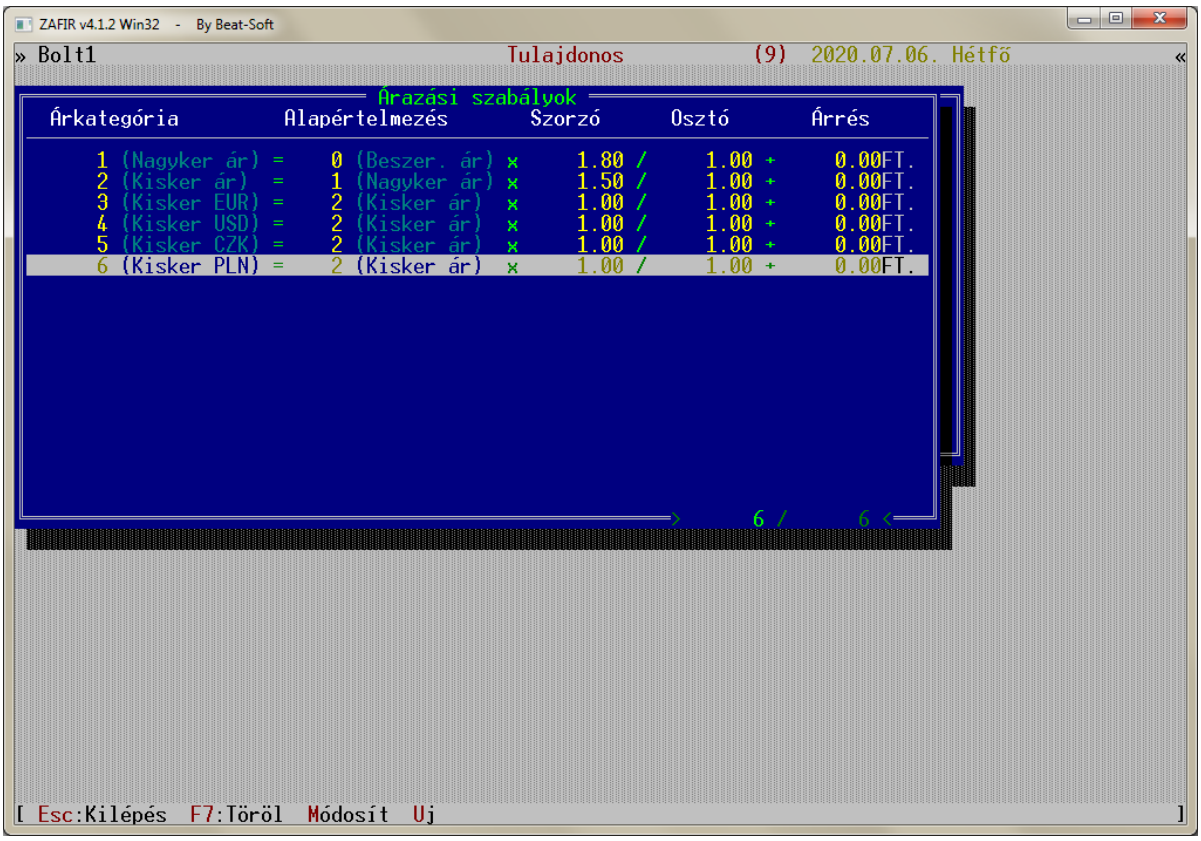
18. ábra

Minden egyes árucikkhez 10 ároszlop tartozik. Ezekkel az árukészletben és a bizonylatok készítésekor találkozhatunk. Minden árkategóriának van valutaneme és ezen kívül vannak bizonyos beállításai (pl nyomtatás beállítás), ezeket itt kezelhetjük saját elképzelésünknek megfelelően.

Az alábbi adatokat használhatjuk:

- Ároszlop (árkategória) neve
- Ároszlopban használt valuta típusa
- Nyomtatásnál jelenjen meg az *Alapár – Kedvezmény %* rész ? (*pl: 17.900Ft -50%*)
- Nyomtatásnál jelenjen meg a *Kiszámolt kedvezményes ár* rész? (*pl: 8.950Ft*)

5.9 Beállítások / Árazási szabályok



19. ábra

Az árazás néha bonyolult, sok számolási műveletet igénylő munkamenet.
Ennek leegyszerűsítésére rendszerünkben létrehoztunk egy olyan komponenst, amely az előre beállított szabályok szerint kikalkulálja az egyes ároszlopokban lévő árakat egy megadott ároszlop értékéből kiindulva.

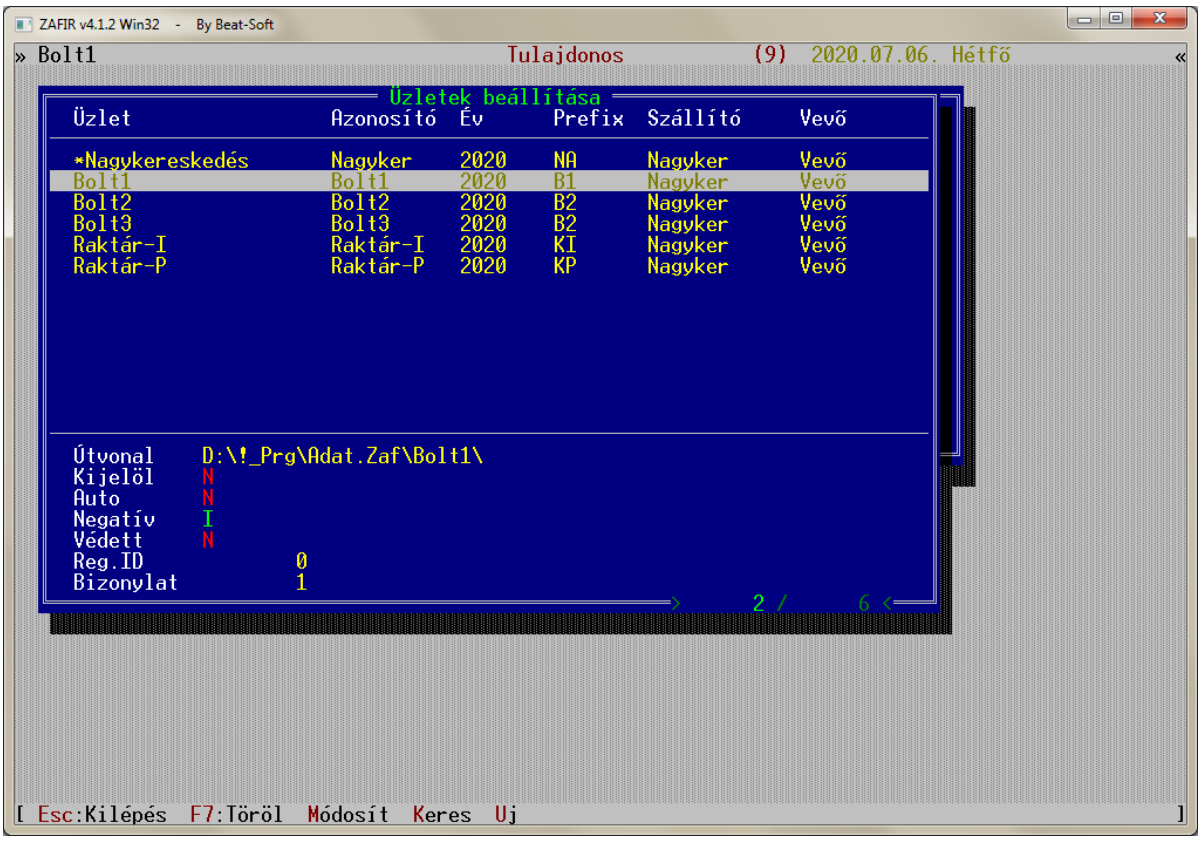
Használható forróbillentyűk:

- **U** : Új árazási szabály létrehozása
- **M** : Aktuális szabály módosítása
- **F7** : Aktuális szabály törlése

Nézzünk egy példát:
Az ábránkon látható árazási szabály szerint például az alábbi szabályszerűséget rögzítettük…

1. *Nagykereskedelmi ár HUF* = *Beszerzési ár* x 2,2
2. *Nagykereskedelmi ár EUR* = *Nagykereskedelmi ár HUF* (Valuta átszámolással)
3. *Kiskereskedelmi ár HUF* = *Nagykereskedelmi ár HUF* x 1,5
4. *Kiskereskedelmi ár EUR* = *Kiskereskedelmi ár HUF* (Valuta átszámolással)
5. *Kiskereskedelmi ár CZK* = *Kiskereskedelmi ár HUF* (Valuta átszámolással)
6. *Kiskereskedelmi ár PLN* = *Kiskereskedelmi ár HUF* (Valuta átszámolással)
7. *Kiskereskedelmi ár CHF* = *Kiskereskedelmi ár HUF* (Valuta átszámolással)
8. *Kiskereskedelmi ár RON* = *Kiskereskedelmi ár HUF* (Valuta átszámolással)
9. *Kiskereskedelmi ár SKK* = *Kiskereskedelmi ár HUF* (Valuta átszámolással)

5.10 Beállítások / Üzletek beállítása



20. ábra

A **ZAFIR** program egyszerre több üzlet adatait képes tárolni és elemezni.
Itt adhatjuk meg, hogy milyen üzleteink vannak, és mik a pontos beállításaik.

Minden üzlethez beállíthatjuk az alábbi adatokat:

- Üzlet neve — Üzlet hosszú megnevezése
- Azonosító — Rövid egyedi kód
- Év — A bizonylatszámban szereplő évkód megadása
- Prefix — A bizonylatszámban szereplő egyedi boltfüggő azonosító
- Szállító — Bevételezésnél alapértelmezett ügyfél rövid nevének megadása
- Vevő — Értékesítésnél alapértelmezett ügyfél rövid nevének megadása
- Útvonal — Boltunk adatbázisának elérési útvonala
- Kijelöl — Ki van –e jelölve a bolt csoportos üzletműveletekhez. (pl. elemzések)
- Auto — Automatikus műveletek kapcsolója. (jelenleg f*ejlesztés alatt…*)
- Negatív — Negatív készlet engedélyezése ebben az üzletben.
- Védett — Védelem, véletlen adatbázis frissítés ellen.
- Reg ID — Bolthoz kapcsolt Regisztrációs azonosító.
- Bizonylat — Régi bizonylatok lekapcsolása a megadott bizonylatsorszámtól kezdve.

Használható forróbillentyűk:

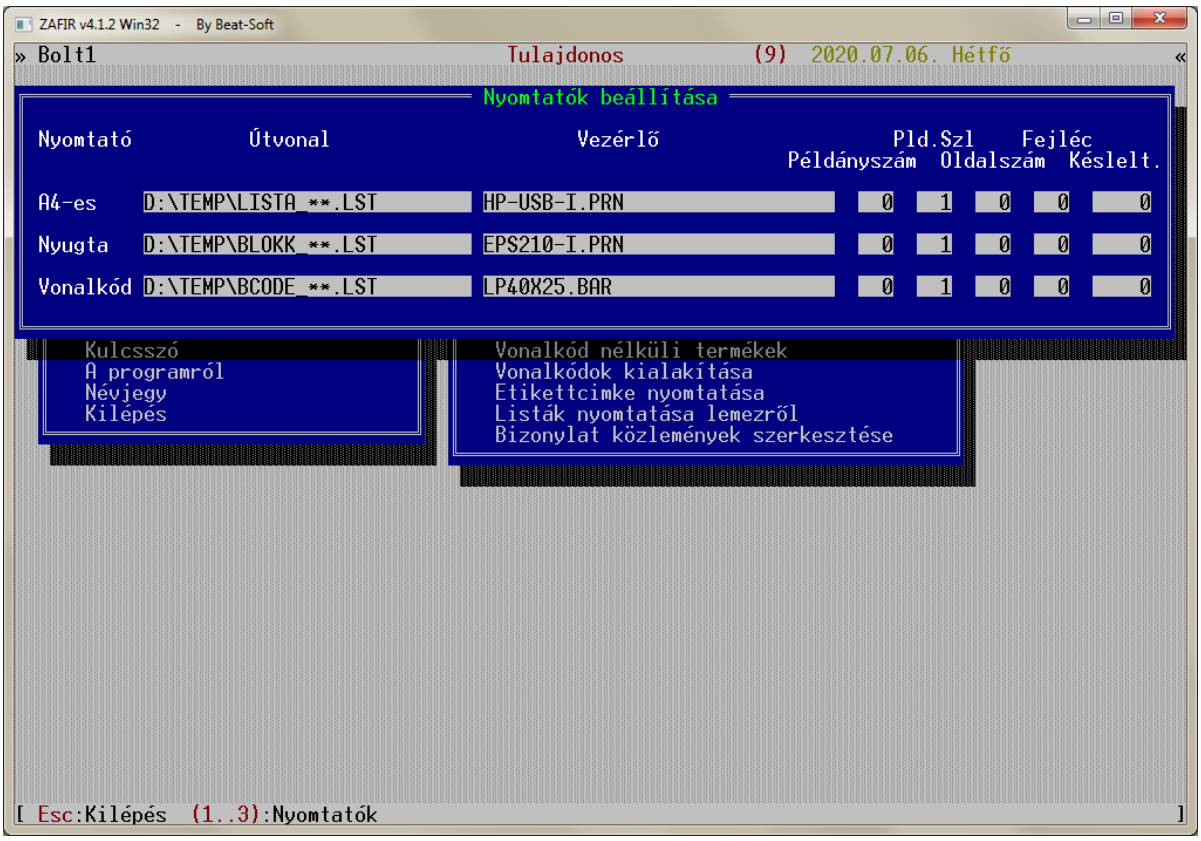
- **U** : Új üzlet létrehozása
- **M** : Aktuális üzlet adatainak módosítása
- **F7** : Aktuális üzlet törlése
- **K** : Keresés

A nem létező mappákat a rendszer automatikusan létrehozza, amennyiben helyesen írtuk be az útvonalat. Amennyiben pontatlanul adjuk meg az útvonalat, akkor nyilvántartásunk megnyitásakor hibaüzenetet kapunk.

Minden üzlet mellé meg tudunk adni egy *pénztári évet*, és egy un. *prefixet* is.
A *pénztári év* a bizonylat készítés évét jelöli a bizonylatszámban. Az év elején (pl. január 2-án) célszerű megváltoztatni az aktuális évre. A rendszer erre az év első napján automatikusan figyelmeztet.
A bizonylat *prefix* a különböző boltok illetve telephelyek bizonylatainak elkülönítését szolgálja. A bizonylatok készítésekor a bizonylatsorszám tartalmazni fogja azt az adatot, amit itt megadunk.
(Pl. Pénztári év: 2019, Prefix: BW, Egy bizonylatsorszám: 2019/BWA000237)
Ennek a funkciónak a segítségével tudjuk a bizonylatszámainkat formálni, és a nyilvántartást elkülöníteni.
A rendszer élesítésekor illetve új raktár nyitásakor ezeket az adatokat nekünk kell beállítani. Amennyiben a pénztári évet vagy a Prefixet megváltoztatjuk, a bizonylatok sorszámozása újraindul. (Pl: A pénztári év: 2003-ről 2004-re való váltásakor a bizonylatsorszámok így változhatnak: 2019/BWA001793 ->2020/BWA000001)

Minden üzletnél megadhatjuk két ügyfél rövid nevét is. Erre abban az esetben van szükség, ha rendszeresen ugyanazzal az ügyféllel kapcsolatban készítünk bizonylatokat. Ha azt szeretnénk, hogy bizonylat készítésekor ne kelljen mindig beírni a nevüket, a programban itt állíthatjuk be, hogy ezeket ajánlja fel alapértelmezésként. Bizonylat készítéskor ezeken csak akkor kell módosítanunk, ha kivételesen nem megfelelő. (Pl. Ha rendszeresen ugyanattól a cégtől bevételezünk árut, akkor a „Szállító”-hoz megadhatjuk a cég ügyféltörzsben tárolt rövid nevét: pl „Nagyker”. Ha rendszeresen „név nélküli” ügyfélnek adunk el árut, akkor a „Vevő”-hez megadhatjuk az ügyféltörzsben tárolt másik rövid nevet: „Vevő”).

5.11 Beállítások / Nyomtatók beállítása



21. Ábra

A program 3 nyomtatót tud egyszerre kezelni:

- Szalagos nyomtató
- A4-es nyomtató
- Vonalkód nyomtató

A nyomtató beállításai menüben szerepelnie kell az aktuális nyomtatókat vezérlő állományok nevének. Ezek vezérelik a betűméreteket, oldalbeálltásokat és a lapdobást, amit a rendszerben használt nyomtatókhoz kell konfigurálni.

A jelenleg használható vezérlőfile-ok szalagos nyomtatóhoz:

- EPSON_TMU-210.PRN (Epson TMU-210 és kompatibilis blokknyomtatók)
- EPSON_TMU-220.PRN (Epson TMU-220 és kompatibilis blokknyomtatók)
- STAR_SP-500.PRN (Star SP-500 és kompatibilis blokknyomtatók)

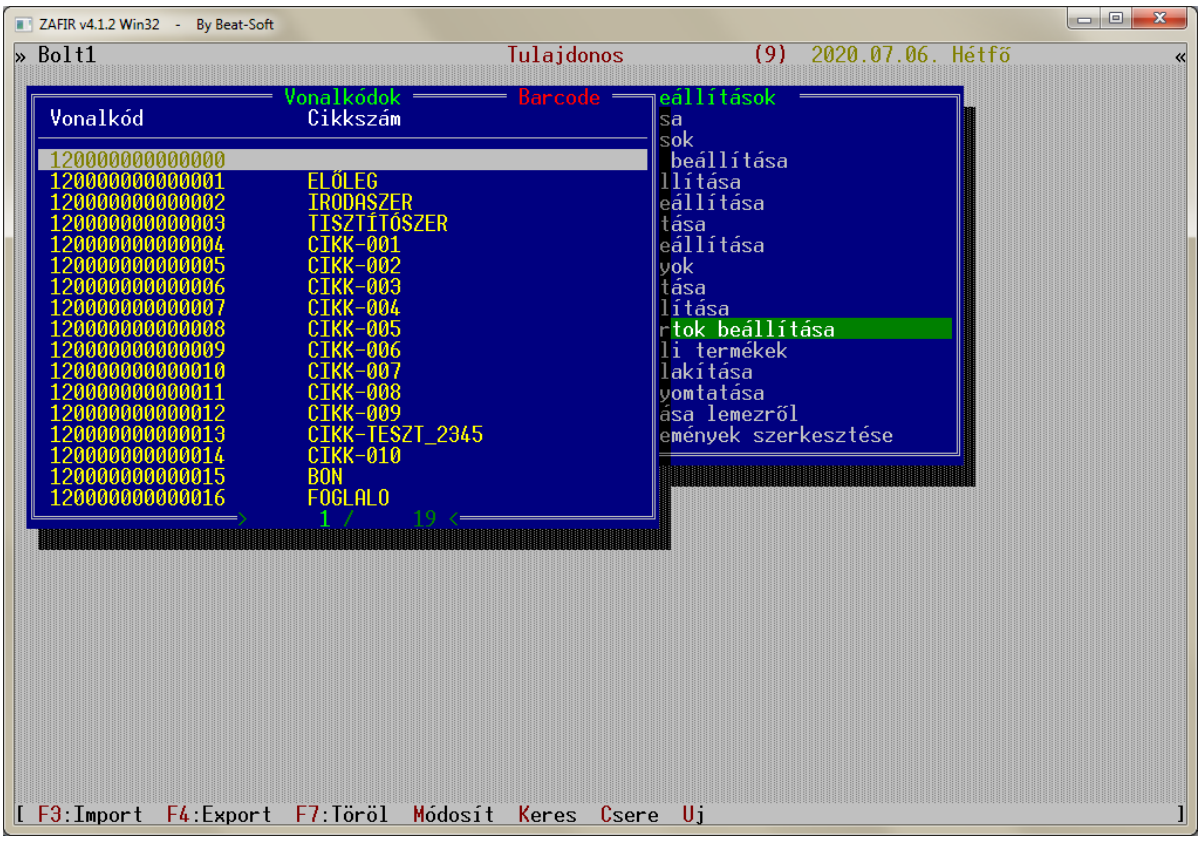
A jelenleg használható vezérlőfile-ok A4-es nyomtatóhoz:

- HPDJ-I.PRN (Hewlett Packard DeskJet és kompatibilis tintasugaras nyomtatók)
- HP4L-I.PRN (Hewlett Packard LaserJet és kompatibilis lézernyomtatók)
- TAL852-I.PRN (Tally-9006 és kompatibilis lézernyomtatók)
- HP-USB-I.PRN (HP vagy egyéb típusú A4 lapnyomtatók)

A jelenleg használható vezérlőfile-ok vonalkód nyomtatóhoz:

- LP2622-I.BAR (ELTRON vonalkód nyomtatók)
- C4-40x25.BAR (INTERMEC vonalkód nyomtatók)
- S300-I.BAR (Egyéb vonalkód nyomtatók)

5.12 Beállítások / Vonalkódok csoportok beállítása



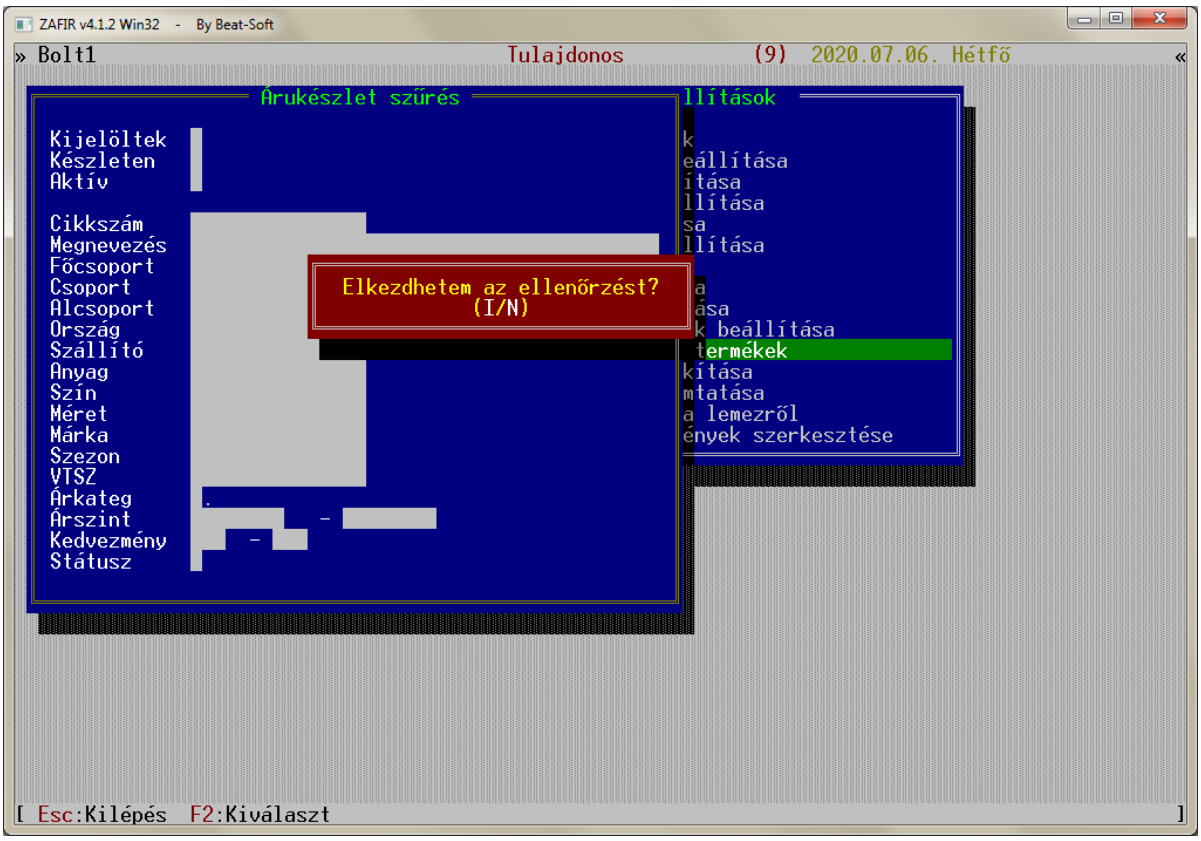
22. Ábra

Minden vonalkód (más néven barcode) a leolvasásakor egy számsornak felel meg.
Ez a számsor egyértelműen beazonosít egy terméket.
Rendszerünk több vonalkód csoportot tud egyszerre kezelni.
Ebben a menüpontban tudjuk megtekinteni, hogy a csoportnak megfelelően melyik vonalkódunk pontosan milyen cikkszámhoz tartozik.

A vonalkódjainkon az alábbi műveleteket tudjuk végezni:

F3	- Importálás
F4	- Exportálás
F7	- Törlés
M	- Módosítás
K	- Keresés
C	- Csere
U	- Új vonalkód

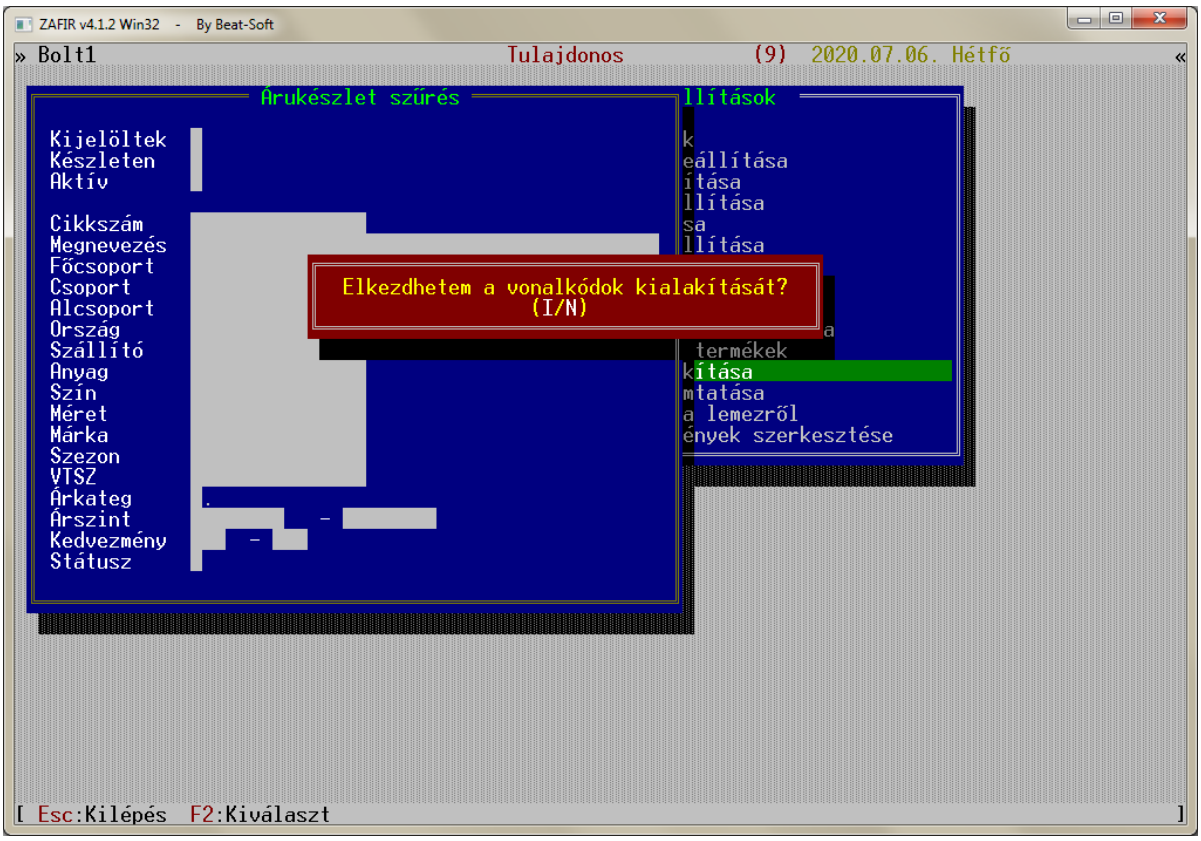
5.13 Beállítások / Vonalkód nélküli termékek



23. ábra

Rendszerünkben lehetőség van arra, hogy leellenőrizzük, hogy termékeink mind rendelkeznek –e vonalkóddal. A funkció végiglép a cikktörzsen és megvizsgálja, hogy létezik –e vonalkód hozzá, vagy nem. Amennyiben nem létezik, úgy egy listára kerül, amelyet az ellenőrzés végén megtekinthetünk illetve ki is nyomtathatunk.
Amennyiben nem szeretnénk minden terméktípust végig ellenőrizni, ebben az esetben lehetőségünk van arra is, hogy a cikkeken szűrést alkalmazzunk.

5.14 Beállítások / Vonalkódok kialakítása

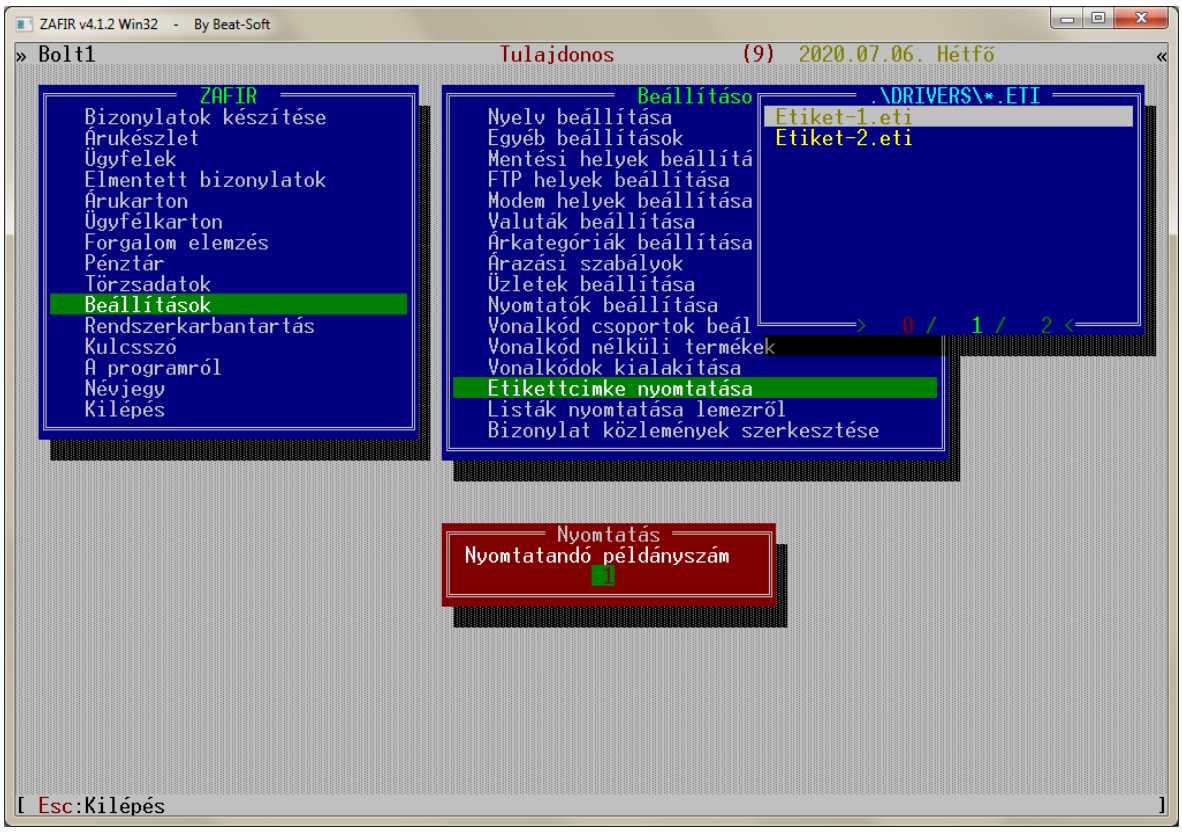


24. ábra

Amennyiben találtunk olyan árucikket, amelynek még nincsen vonalkódja vagy új cikkeket rögzítettünk és szeretnénk őket saját vonalkóddal ellátni, ez esetben a vonalkódok kialakítása funkciót érdemes használnunk.
A funkció végiglép a cikktörzsen és megvizsgálja, hogy létezik –e vonalkód a termékhez, vagy nem. Amennyiben nem létezik, úgy kialakít hozzá egyet.
A kialakított vonalkódokról a művelet végén egy összesítő listát kapunk.

Amennyiben nem szeretnénk minden terméktípust végigellenőrizni, ebben az esetben lehetőségünk van arra is, hogy a cikkeken szűrést alkalmazzunk.

5.15 Beállítások / Etikettcímke nyomtatása



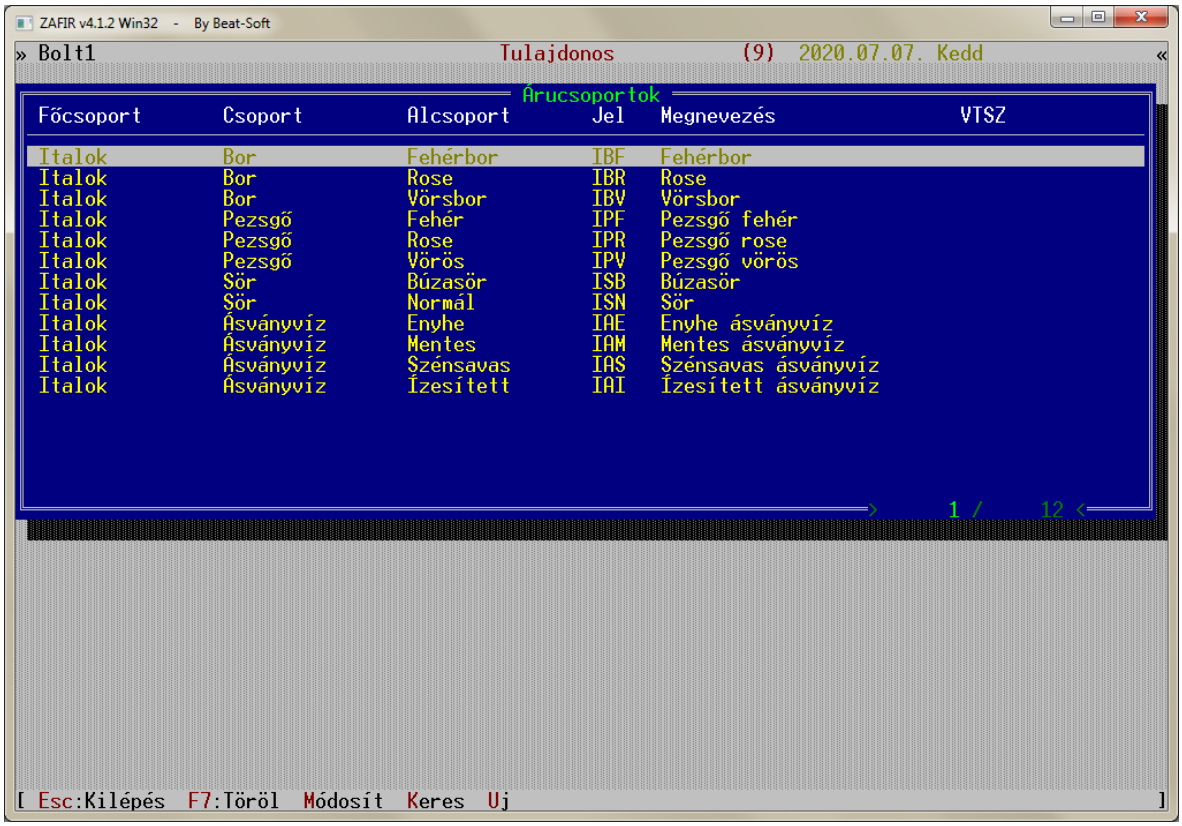
25. ábra

Előfordulhat, hogy egyedi matricákat szeretnénk nyomtatni katalógusra, szórólapra vagy valamilyen egyéb dologra. Ez esetbe praktikus dolog a vonalkódcímke nyomtatóját alkalmazni erre a feladatra.
Ebben a menüpontban egy előre megtervezett címketípusból egyszerre nagyobb mennyiséget tudunk nyomtatni pár gombnyomásra. A címkék tervei a **ZAFIR** mappáján belül a .\DRIVERS\ mappában találhatóak .ETI kiterjesztéssel.

A funkciót elindítva menüben választhatunk a címketípusok közül, megadva a nyomtatandó mennyiséget.

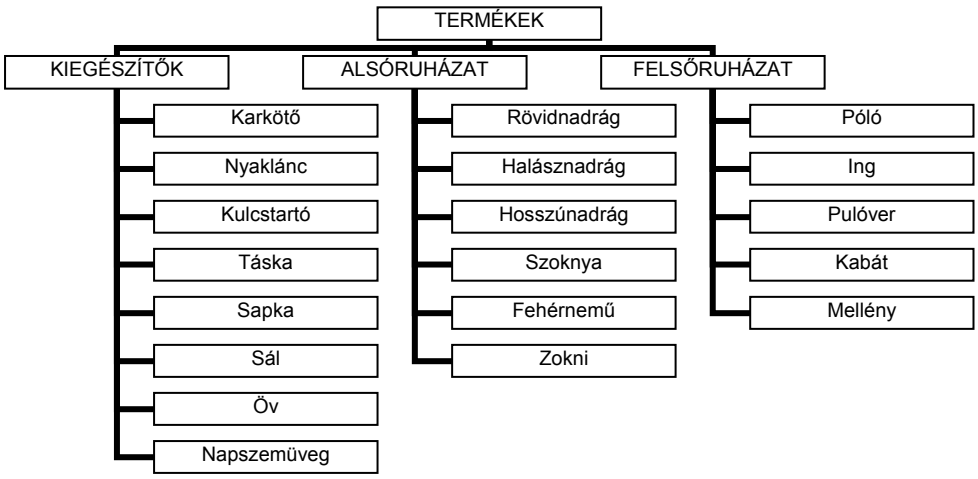
6. Törzsadatok

6.1 Törzsadatok / Árucsoportok



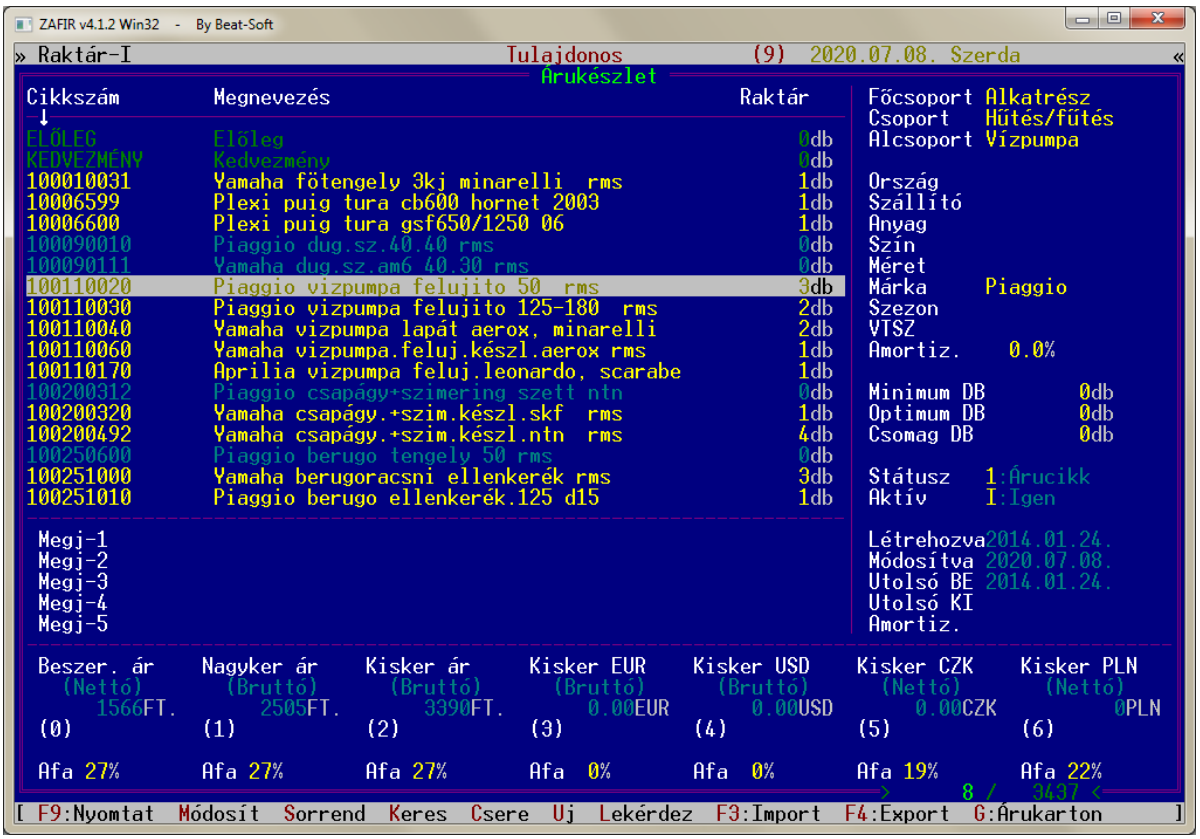
26. ábra

Egy áttekinthető kereskedelmi rendszerben a termékek főcsoportok, csoportok és alcsoportok szerint hierarchiába vannak rendezve, a vámtarifa számok kiosztása automatikus.
A nyilvántartás egyszerűbbé tétele és az új cikkek felvitelének könnyítése érdekében rendszerünkben mi is létrehoztunk egy olyan funkciót, amelynek segítségével a termékcsoportok előre létrehozhatóak. Új termék adatainak rögzítésekor egyszerűen csak ki kell választanunk, hogy a termék hol helyezkedik el. Pl:



7. Árukészlet

7.1 Árukészlet menü



27. ábra

A nyilvántartórendszerünkben kezelt árutörzset az árukészlet menüben tudjuk figyelemmel kísérni. Részletes információkat kapunk az egyes termékekről és riportokat is készíthetünk. Lehetőség van új cikkek felvitelére is, és a tárolt adatokat szükség esetén módosítani is tudjuk.

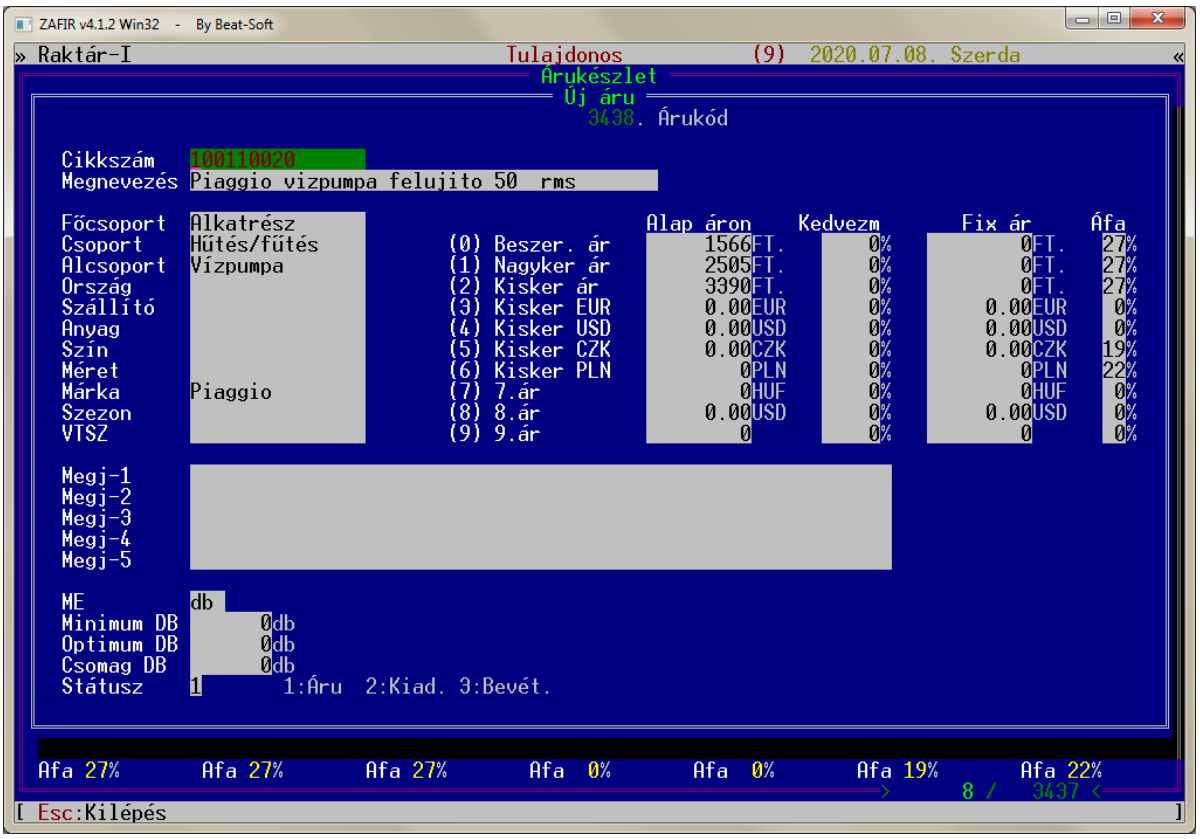
A készleten lévő cikkeket színük is megkülönbözteti a többi terméktől:

- Sárga : Készleten lévő árucikk
- Ciánkék : Olyan árucikk, amely jelenleg nincs készleten
- Zöld: Nyilvántartott szolgáltatások

Megtekinthetjük minden árucikkről az alábbi adatokat:

- cikkszám (egyedi azonosító)
- főcsoport & csoport & alcsoport
- 5 megnevezés
- márka rövidítése
- szezon kód (Pl.:09/1)
- raktárkészlet
- stílus neve
- ország & gyártó
- anyag
- koptatás / logo
- hossz
- szín
- vámtarifa szám
- státusz (árucikk / kiadás / bevétel)
- 10 féle árkategória & Kedv% & Áfa
- létrehozás dátuma
- utolsó módosítás dátuma
- utolsó beszerzés dátuma
- utolsó eladás dátuma
- aktív jelző

7.2 Árukészlet / Új áru



28. ábra

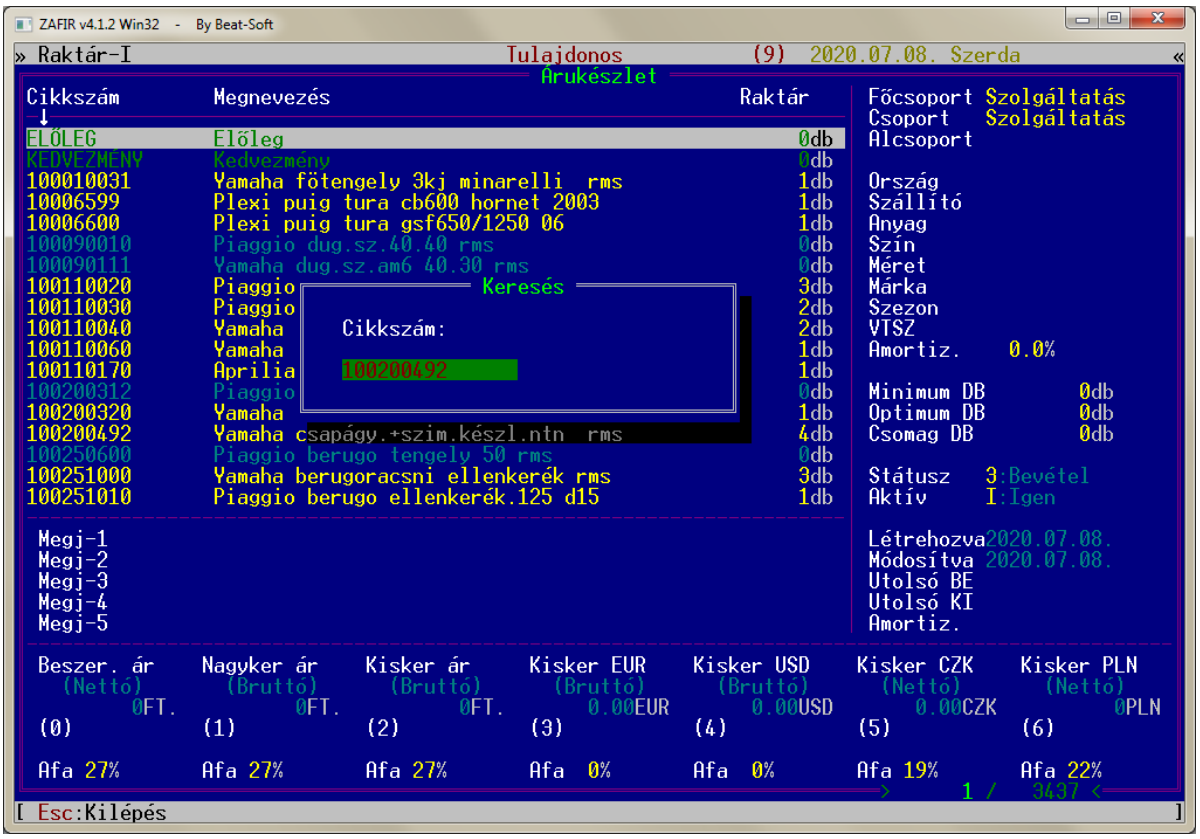
Amennyiben új árucikket kívánunk létrehozni, az **U** billentyűt használjuk.
Minden árunak szigorúan lineáris növekvő árukódja van, amit a gép automatikusan hoz létre. Ezzel az adattal nem is fogunk a jövőben találkozni, ezt a program a belső nyilvántartásra használja.
A árura vonatkozó többi adatot viszont nekünk kell beírni.

A következő információkat kérdezi tőlünk a gép:

- cikkszám (egyedi azonosító)
- főcsoport & csoport & alcsoport
- 5 megnevezés
- márka rövidítése
- szezon kód (Pl.:09/1)
- raktárkészlet
- stílus neve
- ország & gyártó
- anyag
- koptatás / logo
- hossz
- szín
- vámtarifa szám
- státusz (árucikk / kiadás / bevétel)
- 10 féle árkategória & Kedv% & Áfa
- létrehozás dátuma
- utolsó módosítás dátuma
- utolsó beszerzés dátuma
- utolsó eladás dátuma
- aktív jelző

Ha egy létező terméken állunk és a **SHIFT** + **U** billentyűket együttesen használjuk, akkor az aktuális árucikket klónozhatjuk, vagyis a meglévő termék adatai alapján tudunk újat létrehozni. Csak annyi a teendőnk, hogy a régi és az új áru közötti különbségeket átmódosítjuk. Ezzel a módszerrel meggyorsíthatjuk az új áruk felvitelének menetét.

7.3 Árukészlet / Sorrend, Keresés



29. ábra

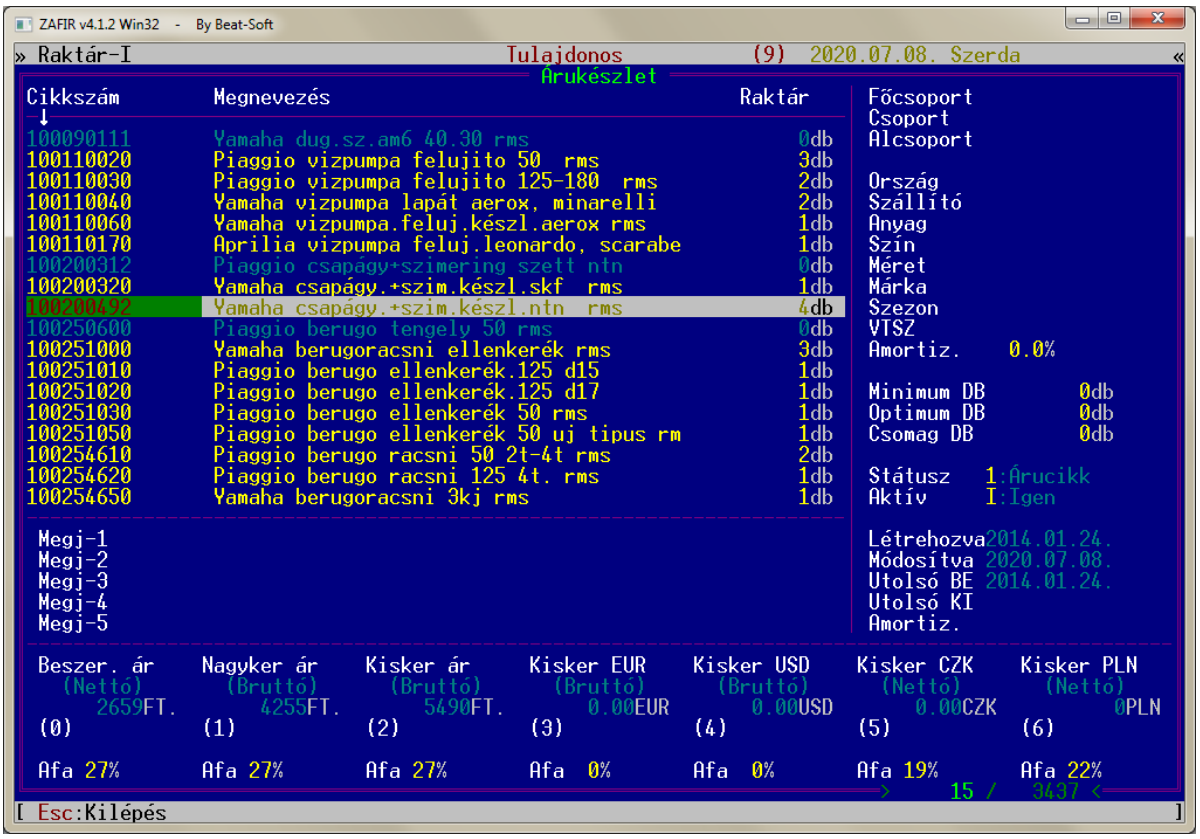
A rendszer az árutörzset több adat alapján is automatikusan sorba rendezi:

- cikkszám
- megnevezés
- főcsoport + csoport + alcsoport

Az aktuális sorrendet a képernyő felső felén egy [∇] jel mutatja. A sorrendet az [S] illetve a [SHIFT] + [S] gombbal tudjuk változtatni.
A sorrend és a keresés funkciói szorosan összefüggenek. Mindig olyan adatra tudunk keresni, amin a sorrend éppen áll.

A [K] funkcióbillentyű lenyomása eredményezi a keresési eljárást. Ez a művelet részlet beírásakor is működik. Ha nem létezik a keresett szöveg az adatbázisban, akkor hibaüzenetet kapunk. Ha a keresett adat létezik, akkor a program rápozícionál a kereset adatra.
A [SHIFT] + [K] gombokkal az aktuális pozíciótól kezdve tudjuk folytatni a keresést.
A rendszer emlékszik a legutóbb keresett szövegre.

7.4 Árukészlet / Módosítás



30. ábra

Ha a cikktörzsben olyan adatot találunk, amelyet meg szeretnénk változtatni, akkor ezt a következőképpen tehetjük meg:

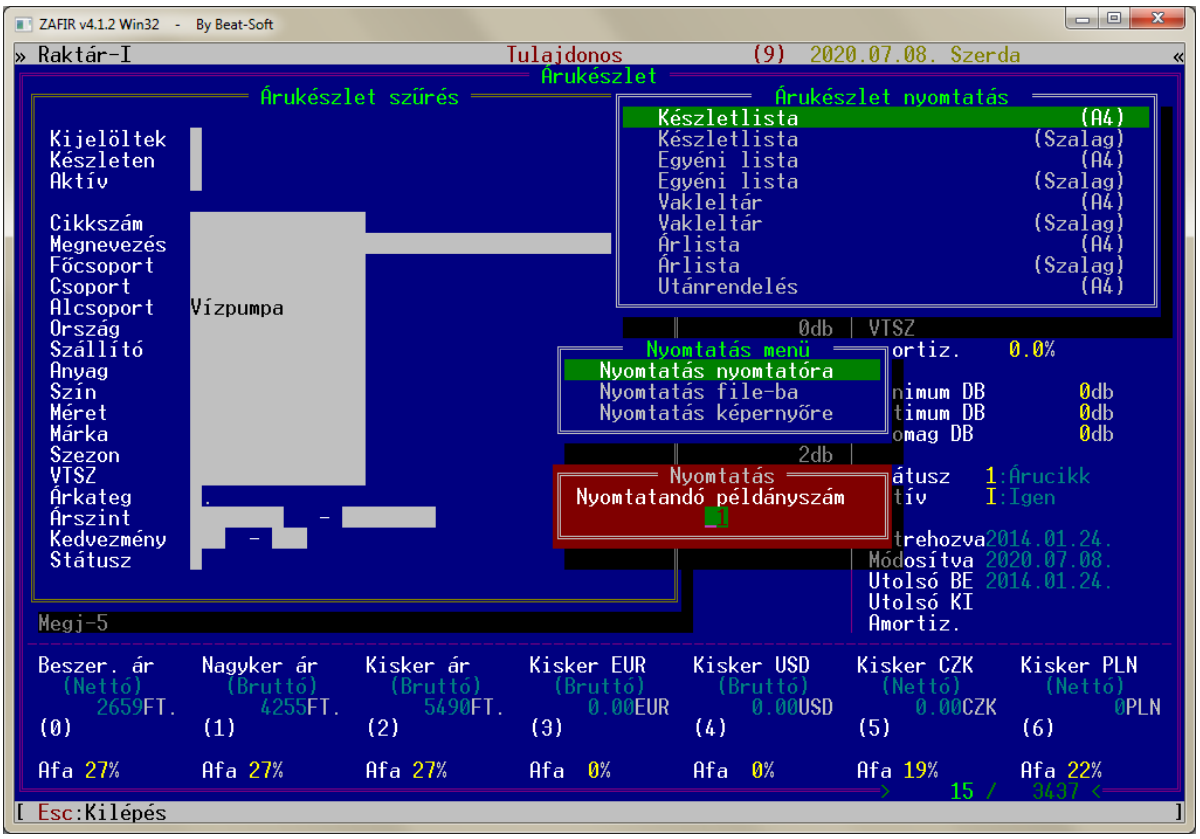
1. Keressük meg a kívánt árucikket (Lásd: *Árukészlet / Sorrend, Keresés*)
2. Álljunk rá a fehér csíkkal, mely az aktuális pozíciót jelöli
3. Használjuk az **M** billentyűt a módosításhoz
4. Mentsük el az adatainkat

Az éppen módosítás alatt álló mezőt a zöld alapon piros tintaszín jelzi.
Az **ENTER** illetve a ⇓ gombokkal mozoghatunk tovább a mezők között. Ha visszafelé szeretnénk lépni, a ⇑ gombot használhatjuk. Amikor befejeztük az adatok módosítását, akkor a **PGDN** gyors-billentyűvel a mezők végére ugorhatunk. Választhatunk, hogy elmentjük –e a módosítást, illetve rendezzük –e az adatbázist.

A **SHIFT** + **M** gombokkal lehetőségünk van azonnal az árakat illetve a kedvezményeket módosítani. Ebben az esetben nem kell „végiggyalogolnunk” a cikk különböző tulajdonságain, hanem azonnal az árakra kerül a módosító mező.

Jogosultsági szinttől függően bármely adat módosítható, egy kivételtől eltekintve! A készletet ilyen módon nem lehet változtatni. Ezt csak bizonylatolás formájában lehet megtenni.
Tehát ahhoz, hogy a készlet növekedjen, bizonylatokkal készletre kell venni árut, ahhoz, hogy csökkenjen, a készletről ki kell adni árut. (Lásd később a *Bizonylatok készítése* fejezetben.)

7.5 Árukészlet / Nyomtatás



31. ábra

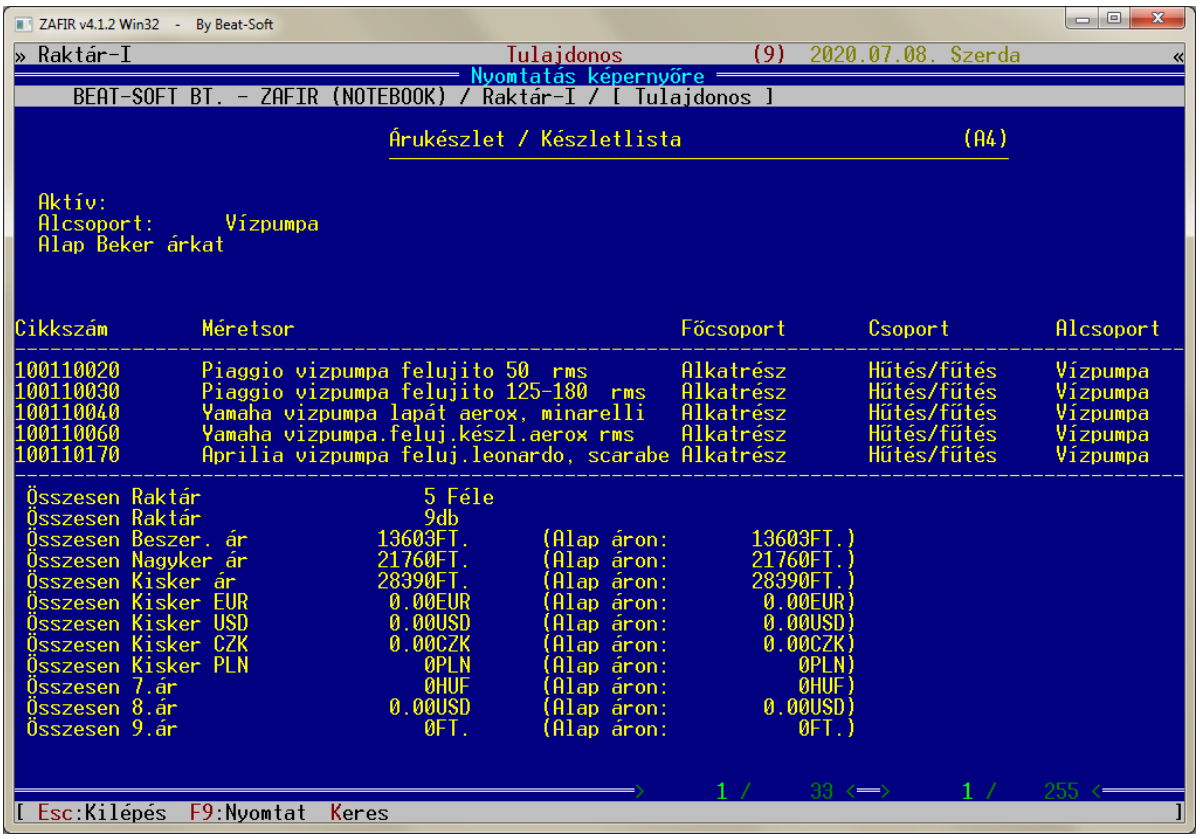
Amennyiben az adatainkat ki szeretnénk nyomtatni, ezt az **F9** funkcióbillentyű használatával tehetjük meg. Ezen belül is több féle lehetőségünk van. Kinyomtathatjuk az adatokat a nyomtatóra egy vagy több példányban. Megtehetjük, hogy ezt először a képernyőre kérjük, és amikor megnéztük a tartalmát, onnan nyomtatunk tovább a nyomtatóra. Mindezeken kívül nyomtathatunk szöveges állományba is további feldolgozás céljából.

Minden nyomtatási lehetőségen belül a program felajánlja a szokásos adatszűrést is, ha esetleg nem minden adatot akarunk kinyomtatni. Ezáltal még pontosabbá tudjuk tenni nyomtatási képünket, és felesleges adatok nem foglalják a helyet a papíron.

A következő riportok nyomtatására van lehetőségünk

- Készletlista (A4)
- Készletlista (Szalag)
- Teljes cikktörzs (A4)
- Teljes cikktörzs (Szalag)
- Vakleltár (A4)
- Vakleltár (Szalag)
- Törzsadat megoszlás (A4)
- Árlista (A4)

7.6 Árukészlet / Nyomtatás / Készletlista nyomtatása

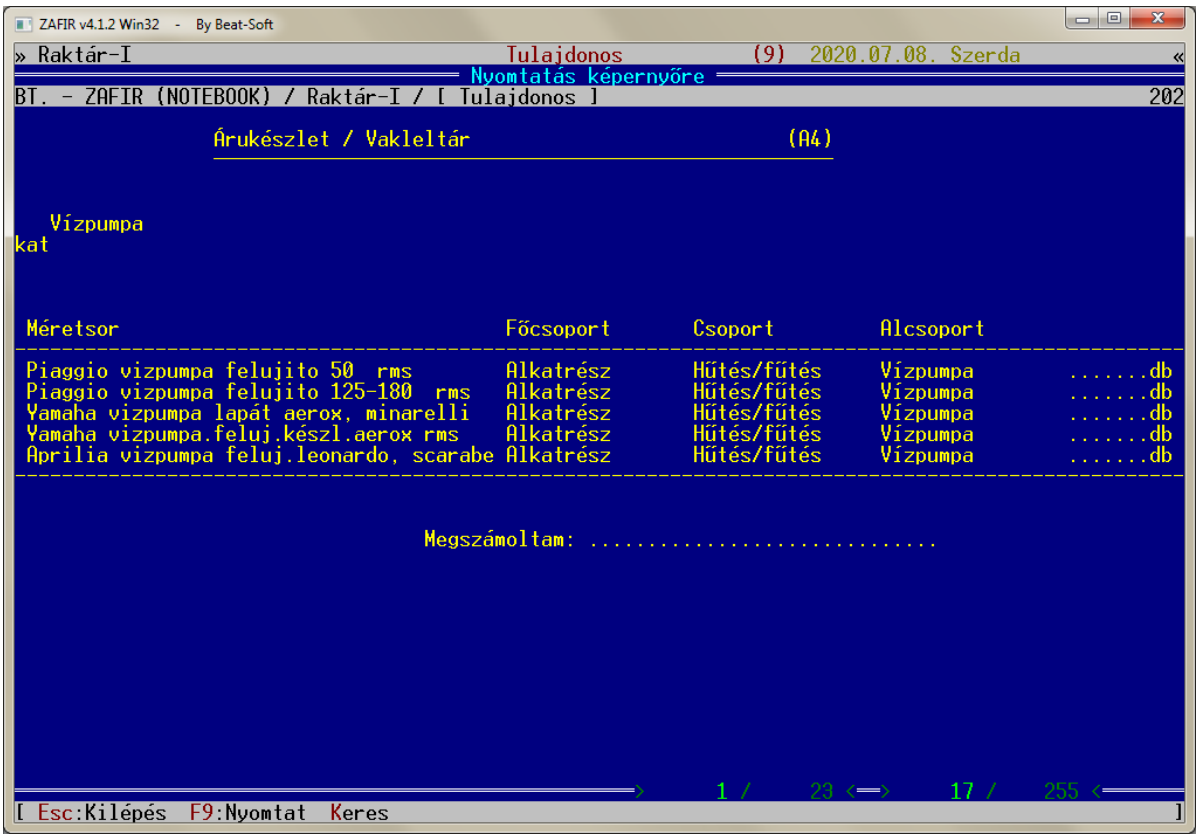


32. ábra

A készletlistán az alábbi adatok szerepelnek:

- Cikkszám
- Megnevezés
- Csoport
- Szezon
- Raktárkészlet

7.7 Árukészlet / Nyomtatás / Vakleltár nyomtatása



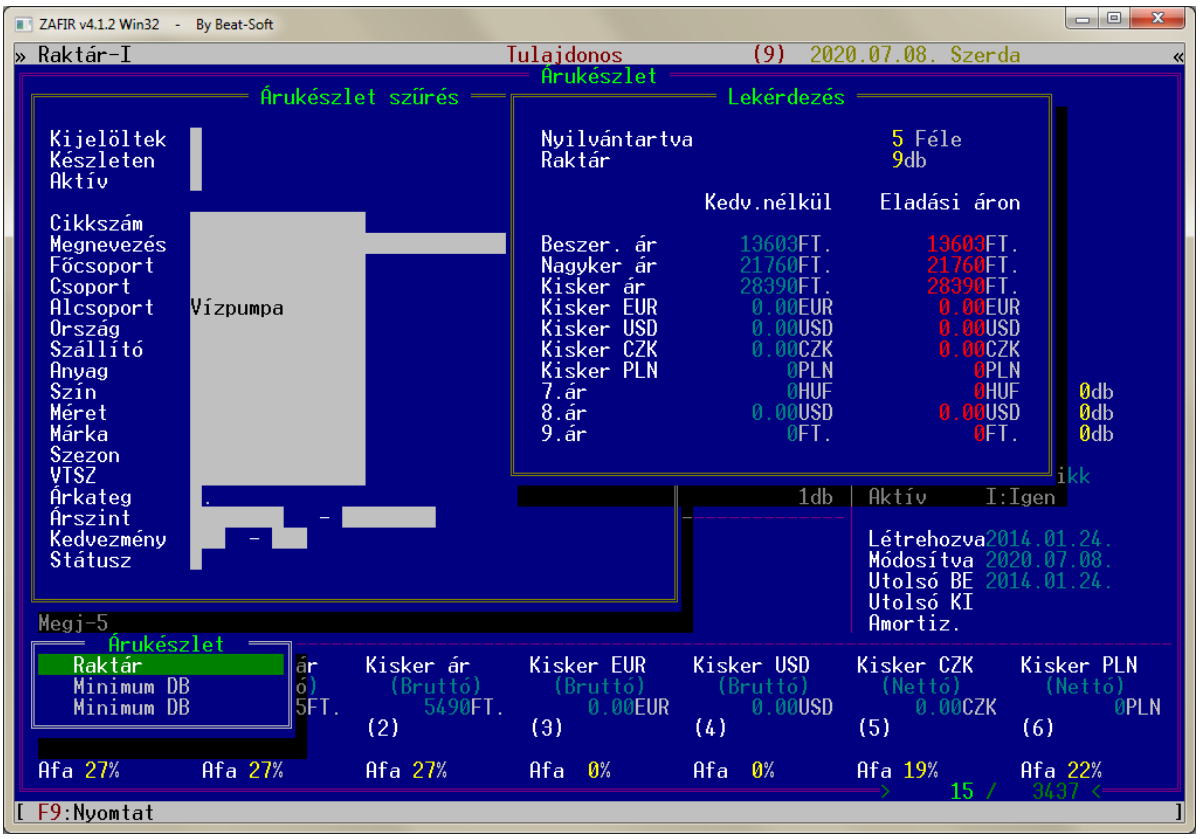
33. ábra

Amennyiben úgy szeretnénk leltározni, hogy a számoló személyeket ne befolyásolja a számítógép által kalkulált készlet, akkor olyan készletlistát célszerű nyomtatnunk, amelyen ezek egyáltalán nem is szerepelnek. Számunkra elegendő, ha a listán megtaláljuk az árucikkek pontos jellemzőit. Ezt a listát itt tudjuk elkészíteni.

Ez a nyomtatás nagyon hasonlít a „Készletlista a raktárról” nevű listánkhoz. Mindössze annyi a különbség közöttük, hogy az oldalakon a mennyiségek nem szerepelnek, a helyük ki van pontozva. A listát ugyanúgy tudjuk szűrni, mint a készlettel kitöltött listánkat.

Optimális megoldás leltározáshoz, ha a készletet számoló személyeknek kiosztunk a vakleltár oldalaiból, majd a kitöltött oldalakat csak össze kell hasonlítanunk a számítógépes készlettel kinyomtatott listával.

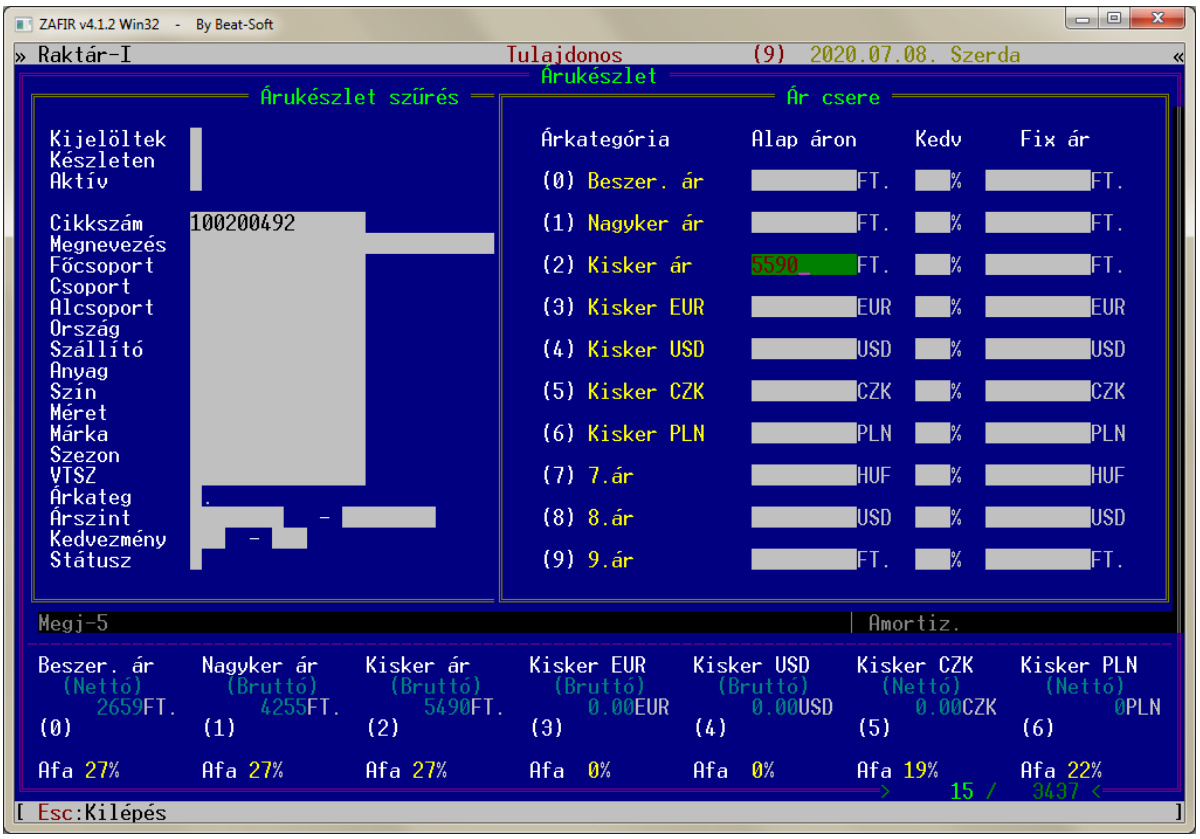
7.8 Árukészlet / Árukészlet lekérdezés



34. ábra

A *Lekérdezés* funkciót az **L** gombbal indíthatjuk el. Megtekinthetjük, hogy a raktárunkban pontosan mekkora az árukészlet összdarabszáma, és hogy ennek értéke pontosan mennyi a különböző árkategóriákkal számolva.
Vizsgálatunk körét leszűkíthetjük egy szűréssel, így akár különböző árucsoportokat is tudunk vizsgálni.
Munkánk végeredményét a megszokott módon az **F9** gombbal nyomtathatjuk ki.

7.9 Árukészlet / Ár csere

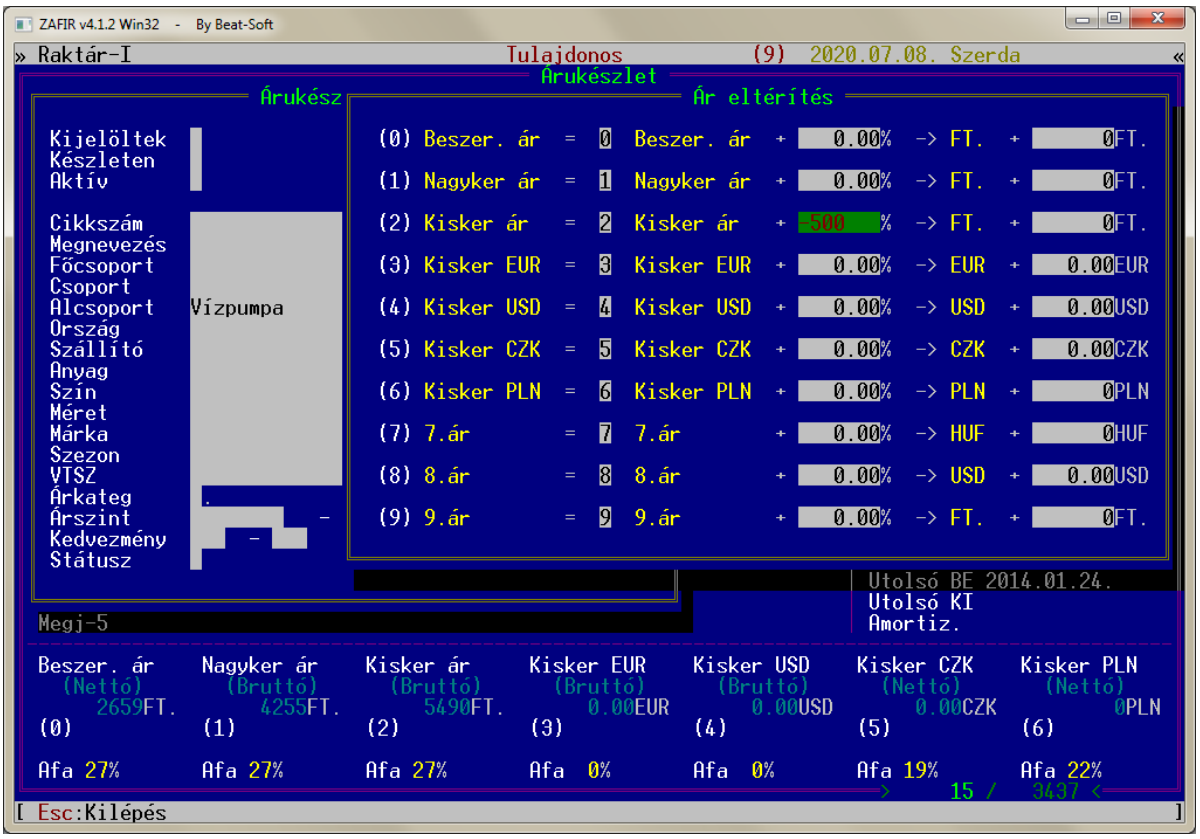


35. ábra

Az *Ár csere* ablakot az **A** billentyű segítségével lehet előhívni.
Ez a funkció arra használható, ha bizonyos árucsoportok árait egyszerre szeretnénk megváltoztatni. A funkció kicseréli a jelenlegi árakat a megadottra.

Bizonyos árucsoportok árai általában nem egyformán változnak, ezért az árváltoztatás funkciónál is alkalmazhatunk szűrést, mellyel leszűkíthetjük a kijelölt termékek körét.
Az árak átmódosítása előtt lehetőségünk van megtekinteni, hogy hány árucikket fog érinteni a művelet. Amennyiben meggondoltuk magunkat, úgy megtehetjük, hogy az ellenőrző kérdésre adott nemleges válasszal az árakat változatlanul hagyjuk. Amennyiben az kérdésre igennel válaszolunk, úgy a rendszer felülírja a kijelölt termékek megfelelő árait.

7.10 Árukészlet / Ár eltérítés

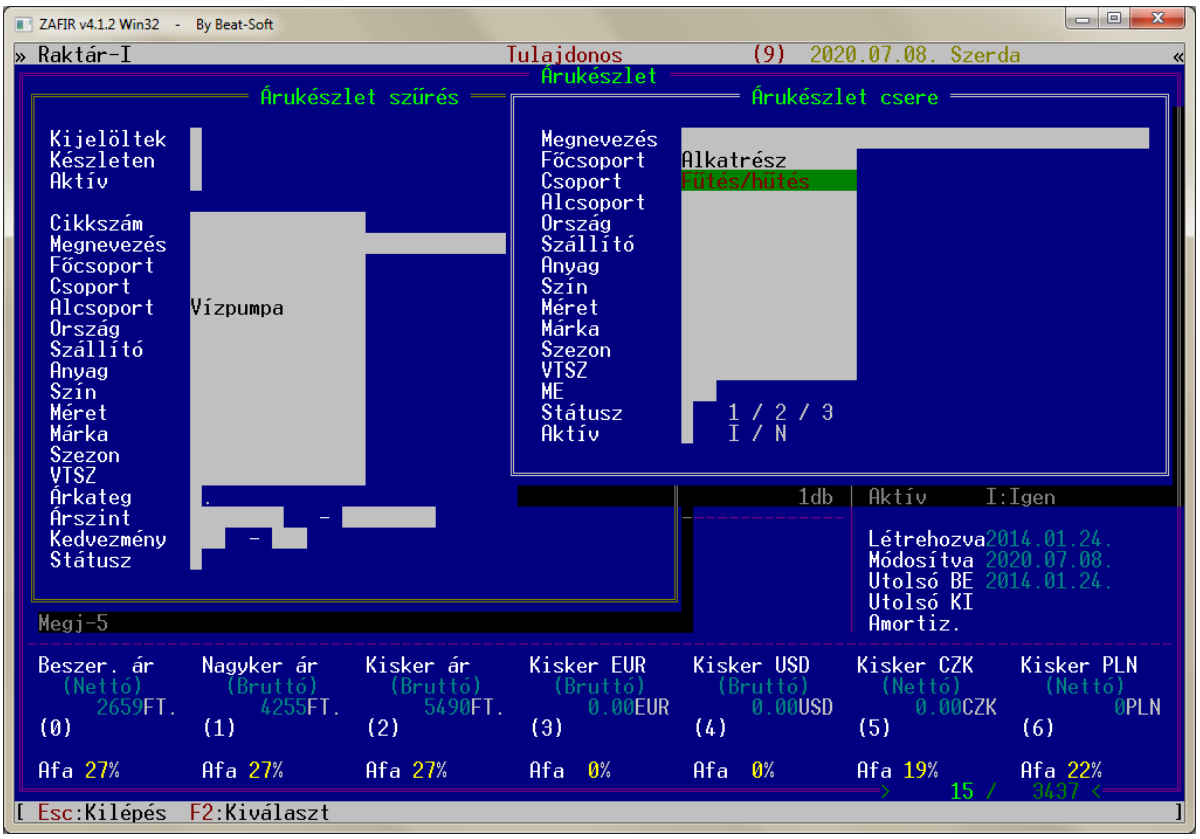


36. ábra

Az *Ár eltérítés* ablakot az **SHIFT** + **A** billentyű segítségével lehet előhívni.
Ez a funkció szintén arra használható, ha bizonyos árucsoportok árait egyszerre szeretnénk megváltoztatni. Az árakat változtathatjuk %-os módszerrel, de akár konkrét összeggel is. Mindezeken kívül lehetőség van csökkenteni és növelni is az árakat tetszés szerint, A változás módja attól függ, hogy a beírt értékek előtt pozitív vagy negatív előjel áll.
Például a *+20%* érték a *„Kisker. ár”*-nál 20%-kal növelni fogja a kiskereskedelmi árakat, míg a *-5000Ft* a *„Nagyker. ár”*-nál csökkenteni a nagykereskedelmi árakat. A módszereket akár kombinálni is lehet.

Bizonyos árucsoportok árai általában nem egyformán változnak, ezért az árváltoztatás funkciónál is alkalmazhatunk szűrést, mellyel leszűkíthetjük a kijelölt termékek körét.
Az árak átmódosítása előtt lehetőségünk van megtekinteni, hogy hány árucikket fog érinteni a művelet. Amennyiben meggondoltuk magunkat, úgy megtehetjük, hogy az ellenőrző kérdésre adott nemleges válasszal az árakat változatlanul hagyjuk. Amennyiben az kérdésre igennel válaszolunk, úgy a rendszer felülírja a kijelölt termékek megfelelő árait.

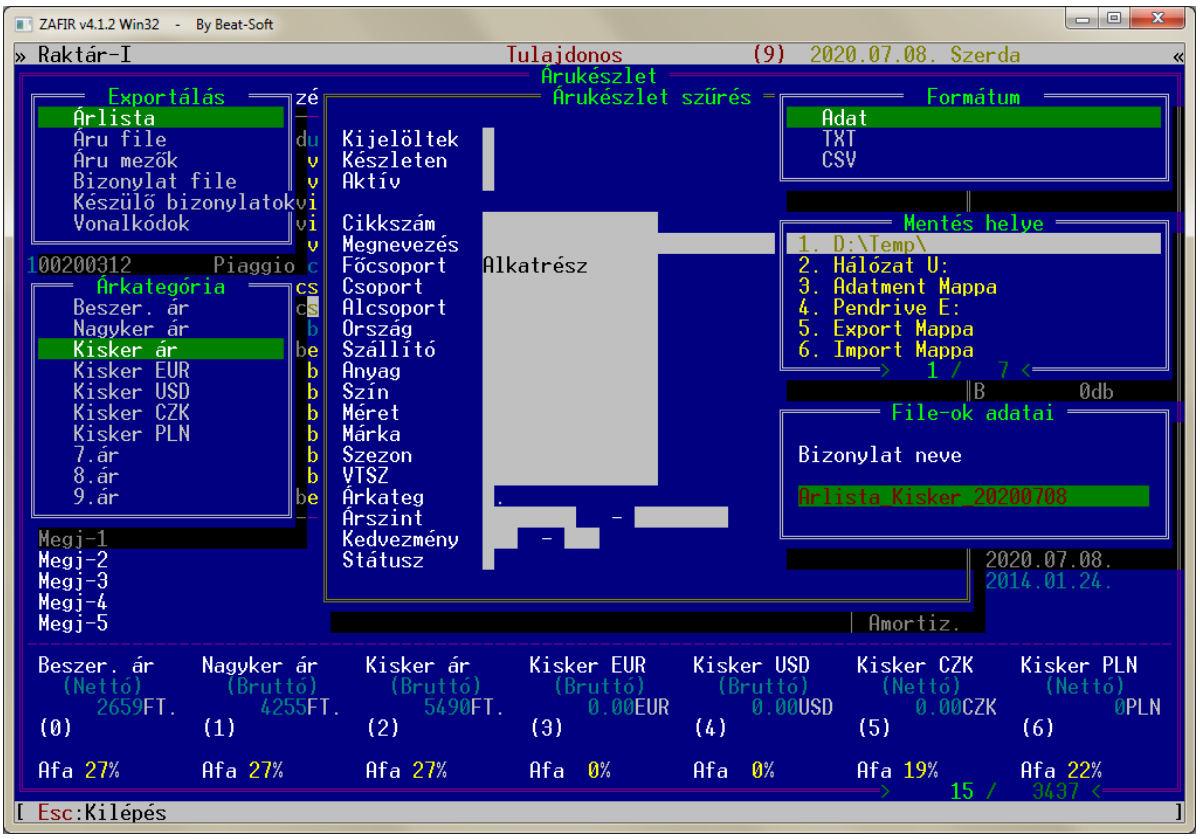
7.11 Árukészlet / Csere



37. ábra

A csere funkciót akkor használhatjuk, ha több árucikk valamilyen tulajdonságát (csoport, szezon, márka, …stb) egyszerre szeretnénk megváltoztatni valami másra.
A funkció a **C** gomb lenyomásával érhető el.
A szokásos szűrés után a jobb oldali ablakba a megfelelő mezőkhöz kell beírnunk a változtatni kívánt tulajdonságok új értékeit.
A megerősítés után a rendszer az összes olyan árucikknek megváltoztatja a tulajdonságait, amelyek a szűrésnek megfelelnek.

7.12 Árukészlet / Árlista exportálás



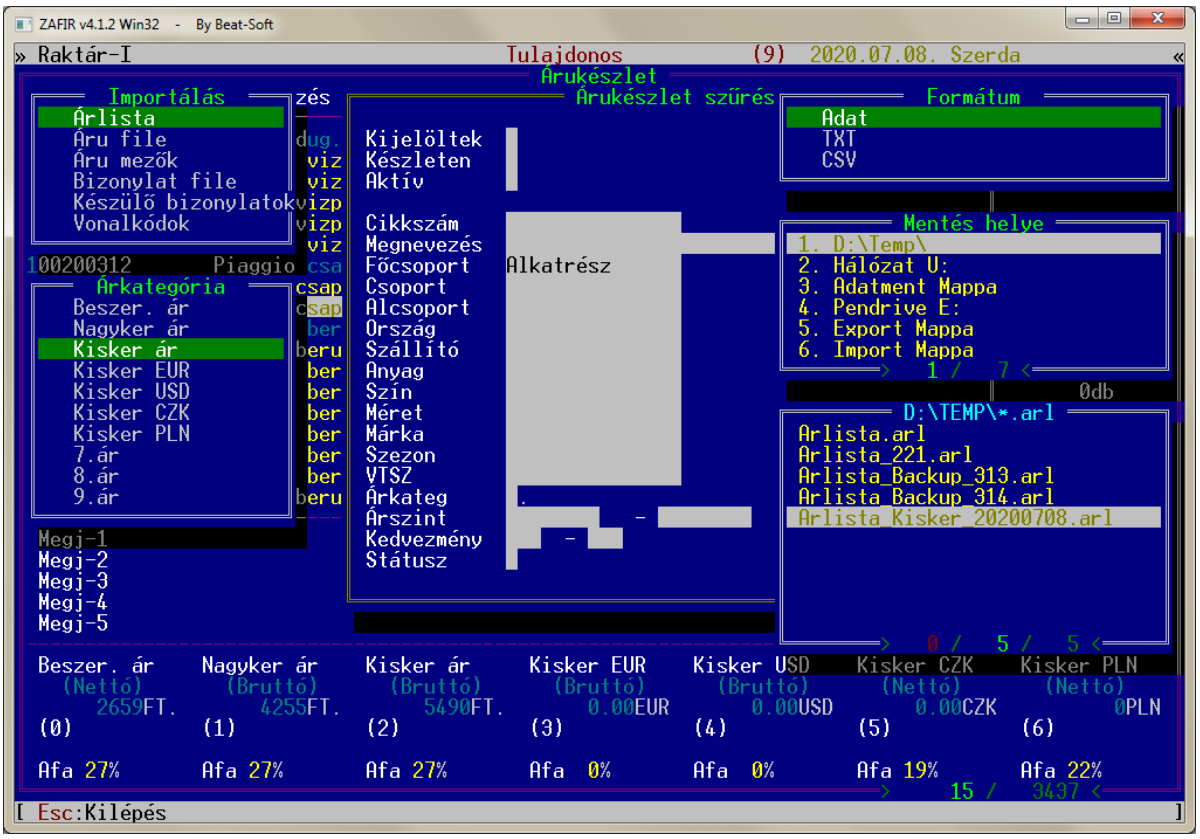
38. ábra

Rendszerünkben adatokat számos helyről illetve számos formátumban lehetőségünk van küldeni és fogadni is. Például az árukészletben tudunk küldeni és fogadni árlistát, cikktörzset, elektronikus bizonylatot, vonalkódokat.

Az exportálás indítására mindenhol az **F4** gomb segítségével van módunk.

Kiválaszthatjuk az árlista típusát, szűrhetjük az árlistán megjelenő cikkek mennyiségét, majd formátumot, útvonalat illetve nevet adhatunk az árlistánknak.

7.13 Árukészlet / Árlista importálás

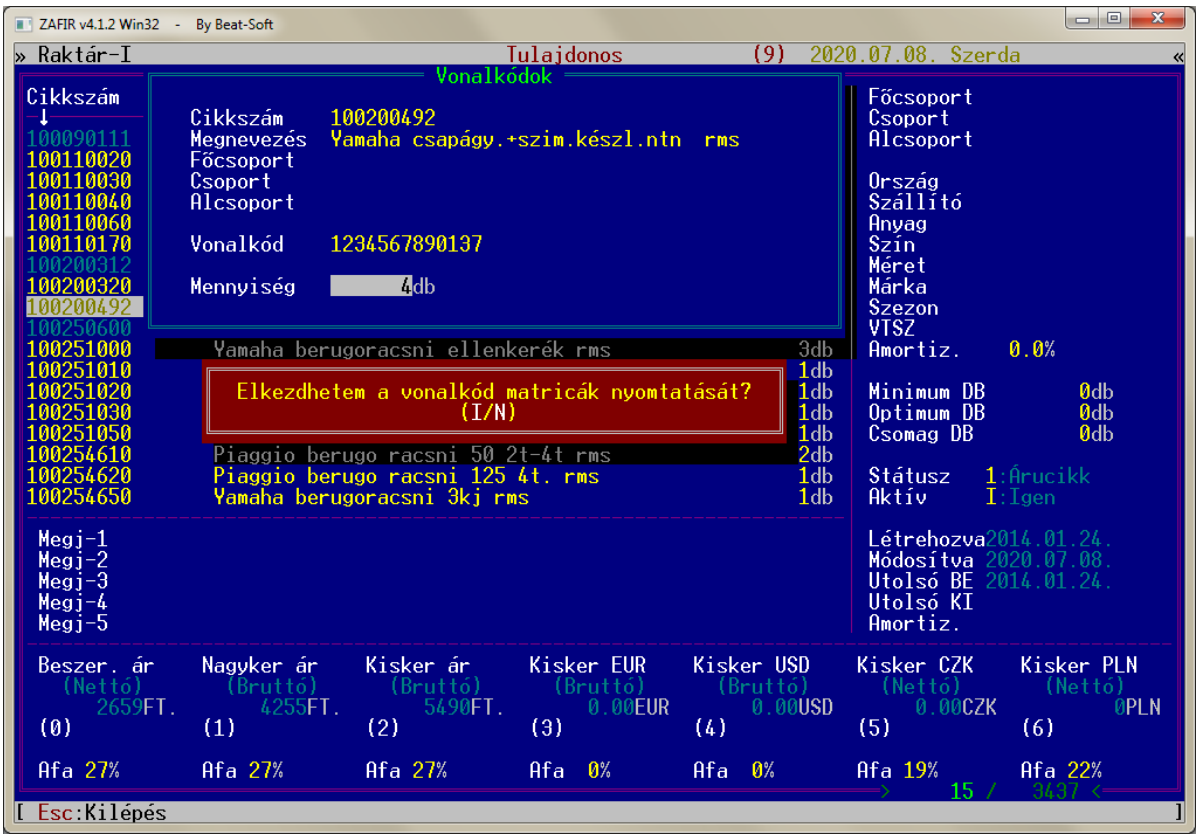


39. ábra

Az árlista importálás funkció az exportálás fordítottja. Tehát ebben az esetben nem árlistát készítünk valaki számára, hanem egy kapott árlistát töltünk be a rendszerünkbe. A funkció pontosabban azt csinálja, hogy a kapott árlistán szereplő cikkeket megkeresi a mi árutörzsünkben és ha megtalálja őket, akkor a mi törzsünkben lévő árakat kicseréli az árlistán szereplővel.

Amennyiben olyan cikkek is szerepelnek az árlistán, amelyek nálunk nem léteznek, abban az esetben ezekkel a rendszer semmit sem csinál. Az új cikkek felvitele ugyanis szándékosan független ettől. Erre az „Áru file” formátum szolgál, amelyről később írunk.

7.14 Árukészlet / Vonalkódok nyomtatása



40. ábra

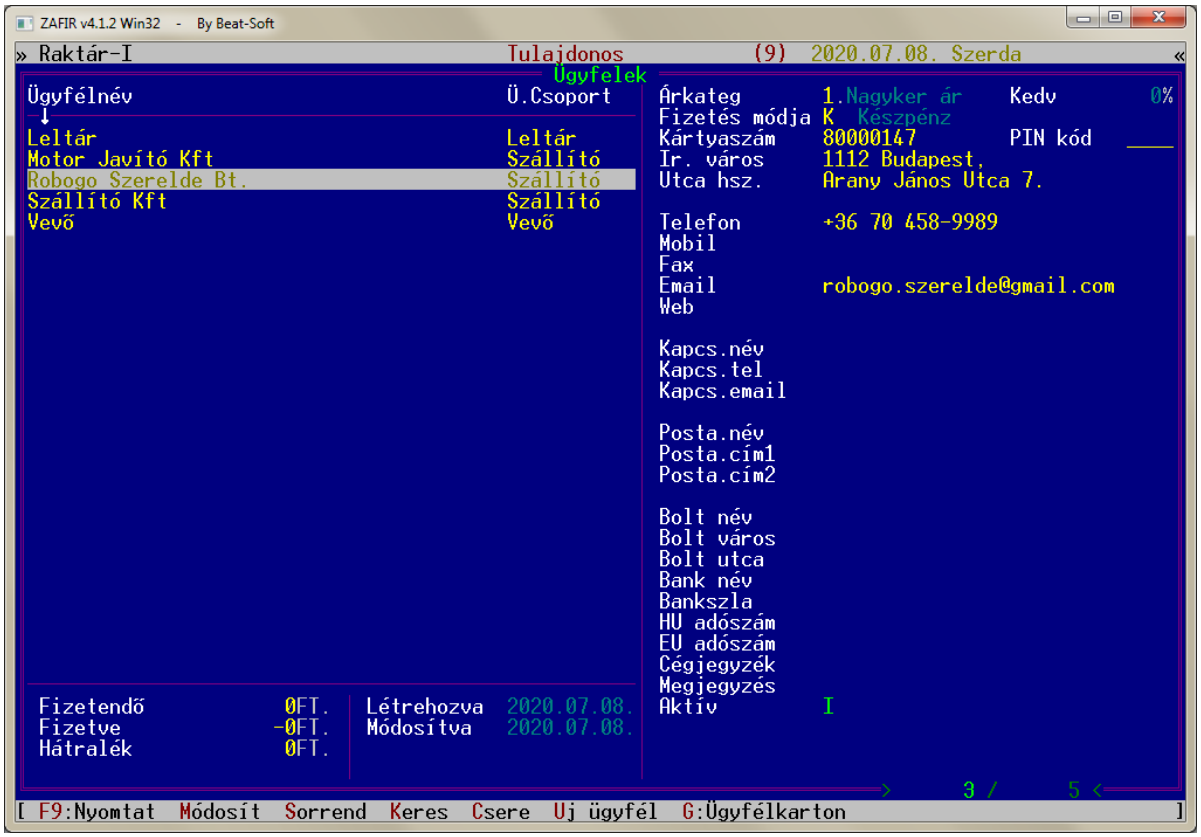
Rendszerünk képes arra, hogy az árutörzs adatai alapján vonalkódcímkéket nyomtassunk. Ezt a funkciót a **B** gomb lenyomásával érhetjük el.

Egy ellenőrző ablakban megtekinthetjük, hogy az árucikkhez tartozik –e vonalkód. Ez azért fontos, mert csak olyan termékhez tudunk címkét nyomtatni, amelyikhez tartozik vonalkód. Amennyiben a vonalkódok stimmelnek, abban az esetben egy ablakban meg tudjuk adni, a nyomtatni kívánt címkék mennyiségét. A rendszer alapesetben annyi címke nyomtatását ajánlja fel, amennyi áru jelen pillanatban a készleten van. Ezen természetesen módosítani tudunk.

A megerősítés után a címkék nyomtatása megkezdődik.

8. Ügyfelek

8.1 Ügyfelek menü



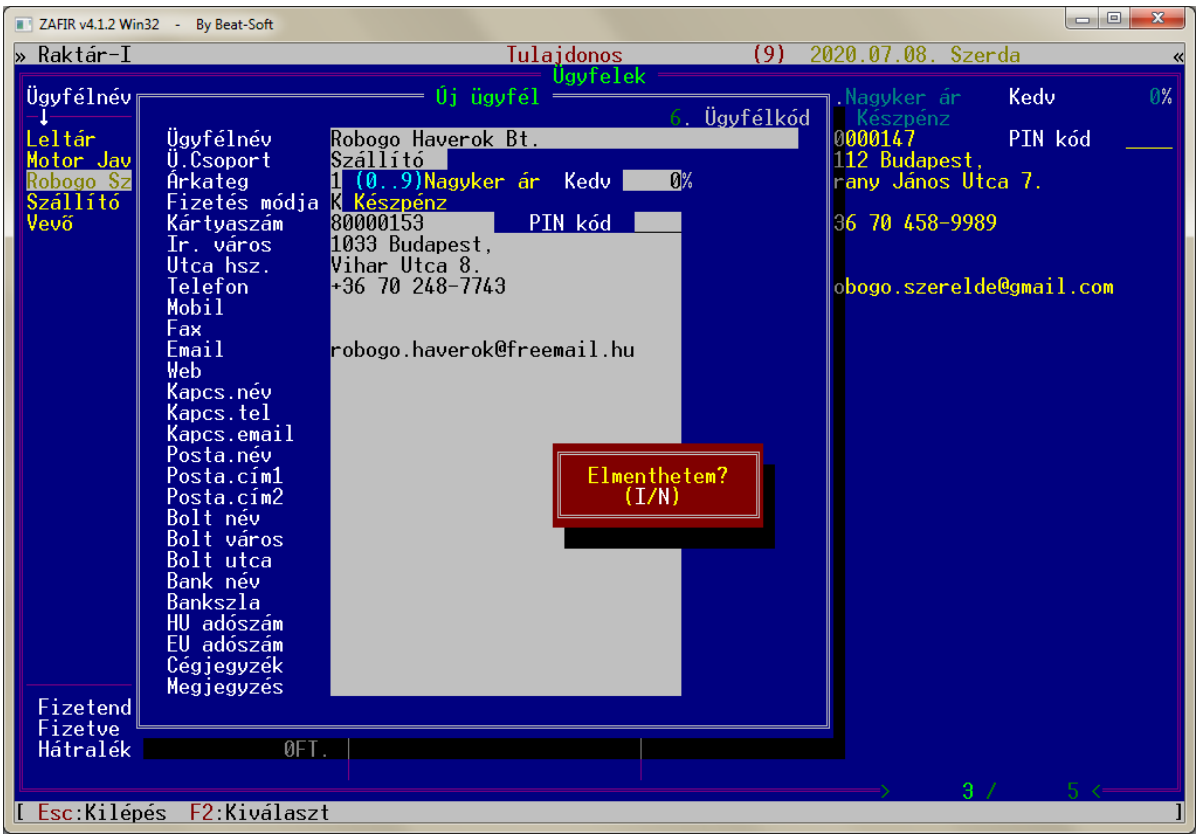
41. ábra

Az üzleti partnereink, törzsvásárlóink, munkatársaink adatait az Ügyfelek menüben tarthatjuk nyilván.

A következő adatokat tekinthetjük meg minden egyes bejegyzésnél:

- az ügyfél rövid nevét
- az ügyfél teljes nevét
- pontos címét
- telefonszámát
- bankszámlaszámát
- csoportját (pl.: vevő, szállító, dolgozó, … stb.)
- a kapcsolattartó nevét (akkor fontos, ha az ügyfél neve cégnév)
- az ügyfél árkategóriáját és az abból adott kedvezmény %-át
- egy megjegyzését
- fizetési hátralékot

8.2 Ügyfelek / Új ügyfél



42. ábra

Ha új ügyfelet szeretnénk felvinni az adatbázisba, akkor az **U** billentyűt kell használnunk. A következő információkat tudjuk elmenteni:

- rövid nevét (egyedi azonosító)
- teljes nevét
- az ügyfél csoportját
- törzsvásárlói kártyaszámát
- PIN kódját
- pontos címét
- a kapcsolattartó nevét
- bankszámlaszámát
- magyar (HU) és európai (EU) adószámát
- boltjának adatait
- telefon-, mobil-, és fax-számát
- Email címét
- Weboldalának címét
- Egy megjegyzést
- az ügyfél árkategóriáját
- 10 féle márkánkénti kedvezmény %-ot

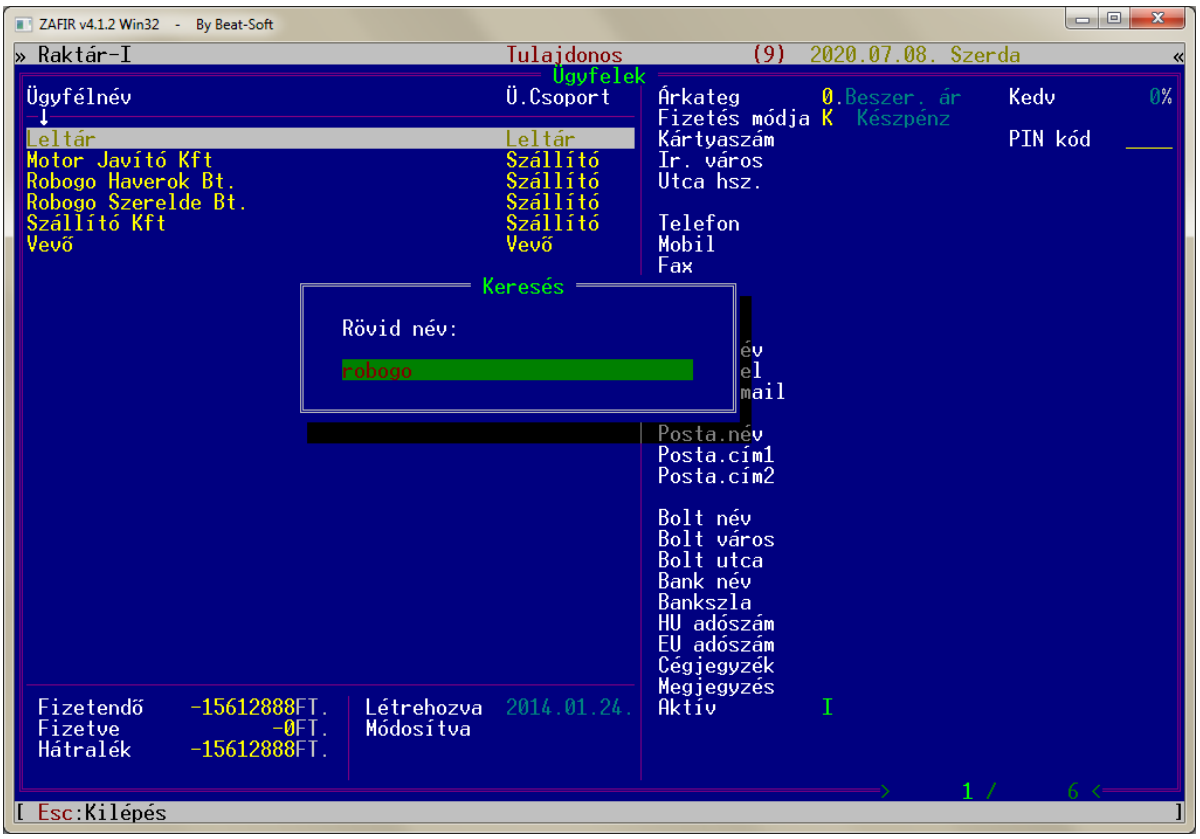
Az ügyfél rövid nevét kötelező beírni. A többi adatot később is kitölthetjük. Erről az információról azt is tudnunk kell, hogy egyedi, tehát nem szerepelhet többször az adatbázisban. Amennyiben egy létező rövid nevet próbálunk ismét felvinni a nyilvántartásba, hibaüzenetet kapunk.

Amennyiben egy elmenteni kívánt ügyfél adatai nagyon hasonlítanak egy másik, már létező ügyfél adataira, akkor a **SHIFT** + **U** billentyűk segítségével nagyon gyorsan felvihetjük az új adatokat.

Teendőink a következők:

1. Keressük meg a hasonló ügyfelet (Lásd: *Ügyfelek / Sorrend, Keresés*)
2. Álljunk rá az aktuális pozíciót jelző fehér csíkkal
3. Használjuk a **SHIFT** + **U** billentyűket egyszerre
4. Módosítsuk át az eltéréseket
5. Mentsük el az új adatokat

8.3 Ügyfelek / Sorrend, Keresés



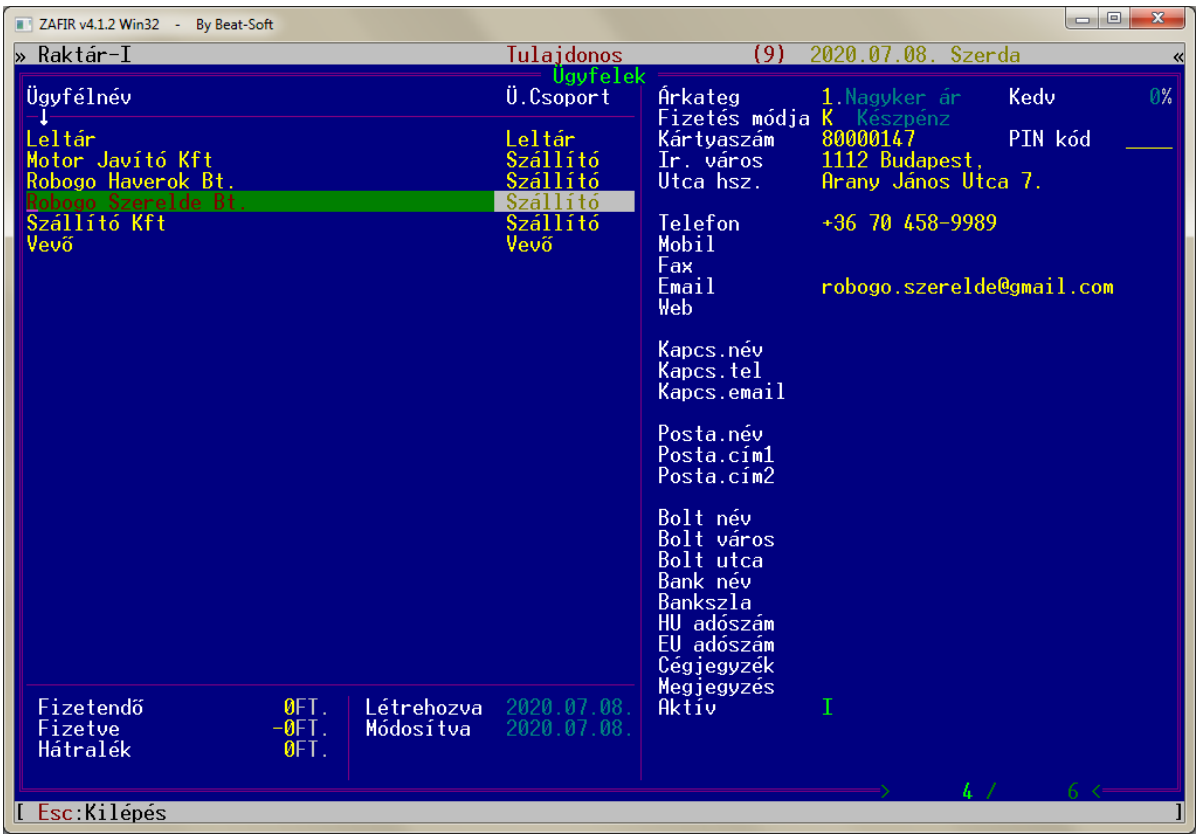
43. ábra

A rendszer az ügyfelek adatait automatikusan sorba rendezi a következő adatok alapján:

- rövid név
- ügyfélnév
- telefonszám
- irányítószám + város
- utca + házszám

Az aktuális sorrendet a képernyő felső részén elhelyezkedő ∇ jel mutatja. Az aktuális sorrendet az **S** billentyűvel tudjuk változtatni.
A sorrend és a keresés funkciói szorosan összefüggenek. Amilyen adaton a sorrend áll, arra tudunk rákeresni.
A keresést a **K** gombbal indíthatjuk el. A funkcióval szövegrészre is tudunk keresni. Ha nem létezik a keresett adat az adatbázisban, akkor hibaüzenetet kapunk. Ha a keresett adat létezik, akkor a program rápozícionál a kereset adatra.

8.4 Ügyfelek / Módosítás



44. ábra

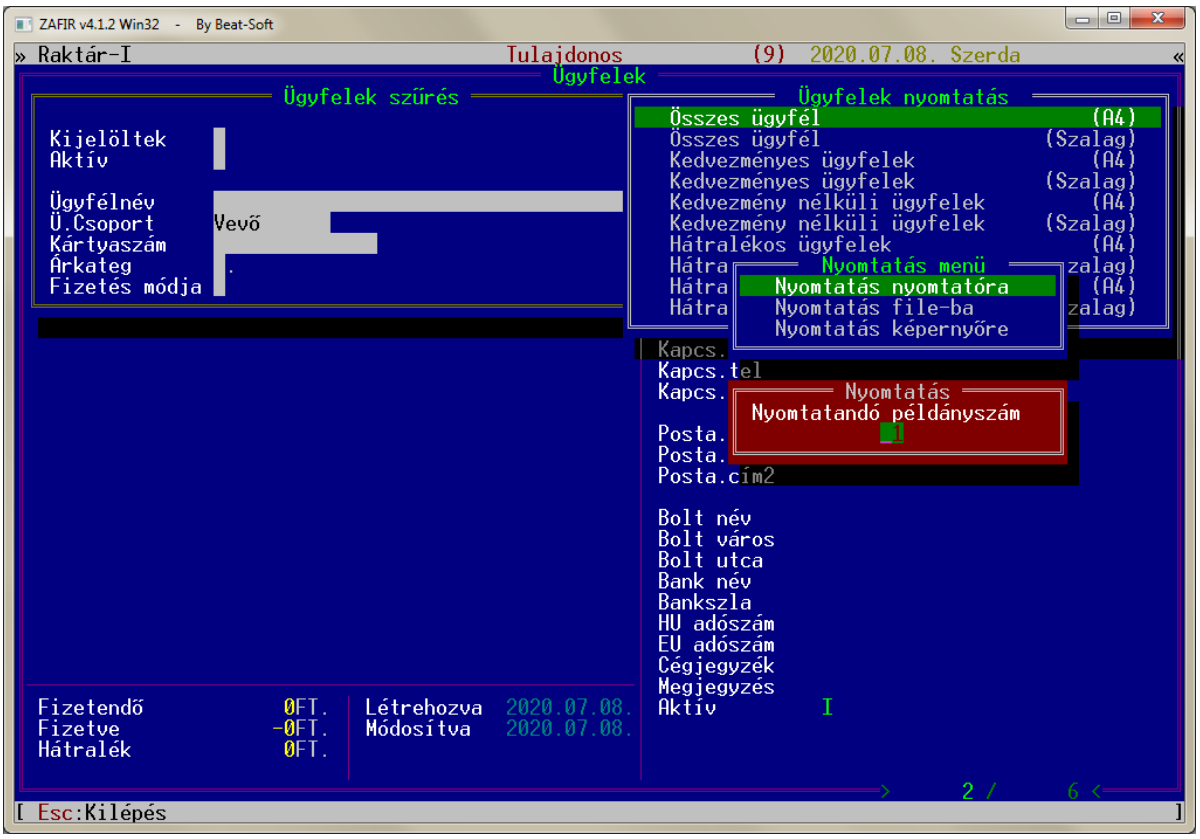
Ha valamelyik ügyfelünknek megváltoznak az adatai, akkor ezt a következőképpen írhatjuk át a nyilvántartásunkban:

1. Keressük meg az ügyfelet (Lásd:*Ügyfelek / Sorrend, Keresés*)
2. Álljunk rá a fehér csíkkal, mely az aktuális pozíciót jelöli
3. Használjuk az **M** billentyűt a módosításhoz
4. Mentsük el az adatainkat

Az éppen módosítás alatt álló mezőt a zöld alapon piros tintaszín jelzi.
Az **ENTER** illetve a ⇓ gombokkal mozoghatunk tovább a mezők között. Ha visszafelé szeretnénk lépni, a ⇑ gombot használhatjuk. Amikor befejeztük az adatok módosítását, akkor a **PGDN** gyors-billentyűvel a mezők végére ugorhatunk. Választhatunk, hogy elmentjük –e a módosítást, illetve rendezzük –e az adatbázist.

Jogosultsági szinttől függően bármely adat módosítható, egy kivételtől eltekintve! A hátralékot ilyen módon nem lehet változtatni. Ezt új bizonylat készítésével (Lásd: *Bizonylatok készítése*), illetve részletfizetéssel (Lásd: *Ügyfélkarton / Részletfizetés*) tehetjük meg.

8.5 Ügyfelek / Nyomtatás



45. ábra

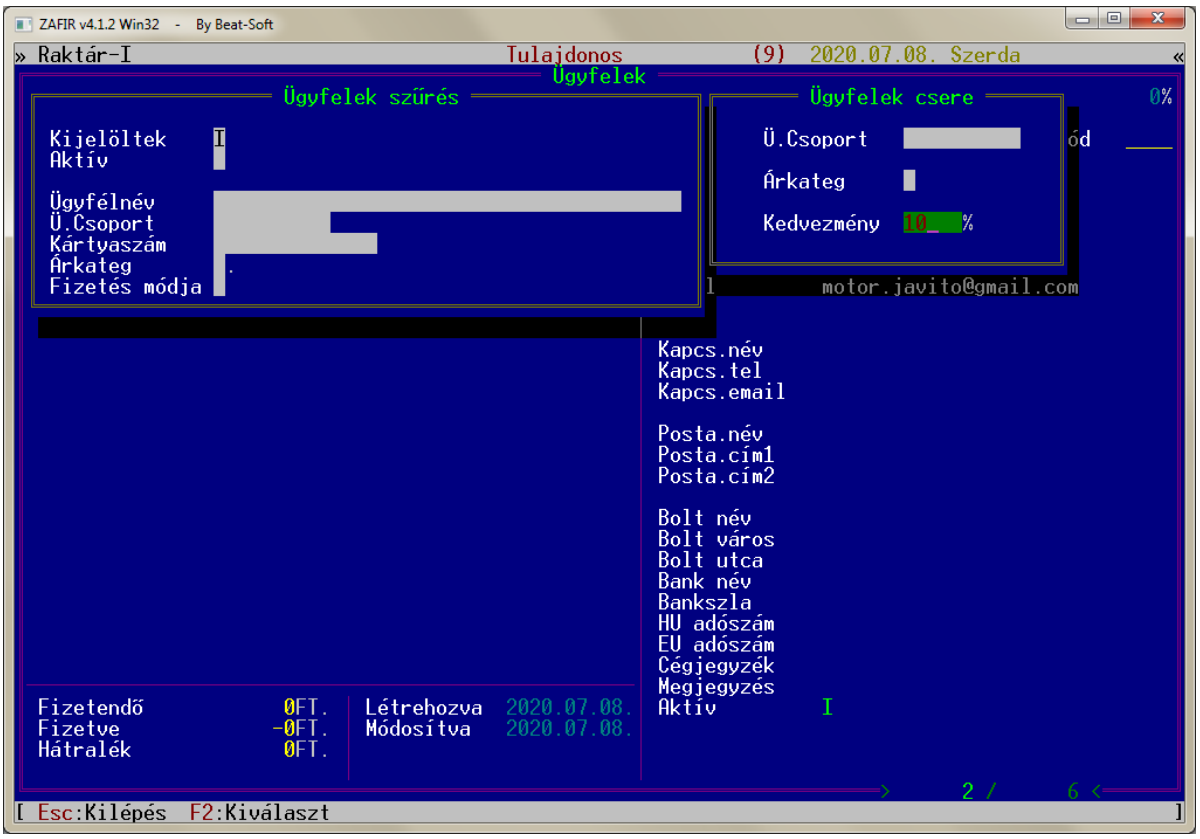
Amennyiben az ügyféltörzsben nyilvántartott partnereink adatait ki szeretnénk nyomtatni, ezt az **F9** funkcióbillentyű használatával tehetjük meg.

Programunk többféle listát tud nyomtatni:

- az összes ügyfél adatait
- egy megadott ügyfélcsoportot
- a kedvezményes ügyfeleket
- a hátralékos ügyfeleket

Ezen kívül is több féle lehetőségünk van. Kinyomtathatjuk az adatokat a nyomtatóra egy vagy több példányban. Megtehetjük, hogy ezt először a képernyőre kérjük, és amikor megnéztük a tartalmát, onnan nyomtatunk tovább a nyomtatóra. Mindezeken kívül nyomtathatunk szöveges állományba is további feldolgozás céljából.

8.6 Ügyfelek / Csere



46. ábra

A csere funkciót akkor érdemes használnunk, ha több ügyfél valamilyen tulajdonságát (ügyfélcsoport, árkategória vagy kedvezmény) egyszerre szeretnénk megváltoztatni valami másra.

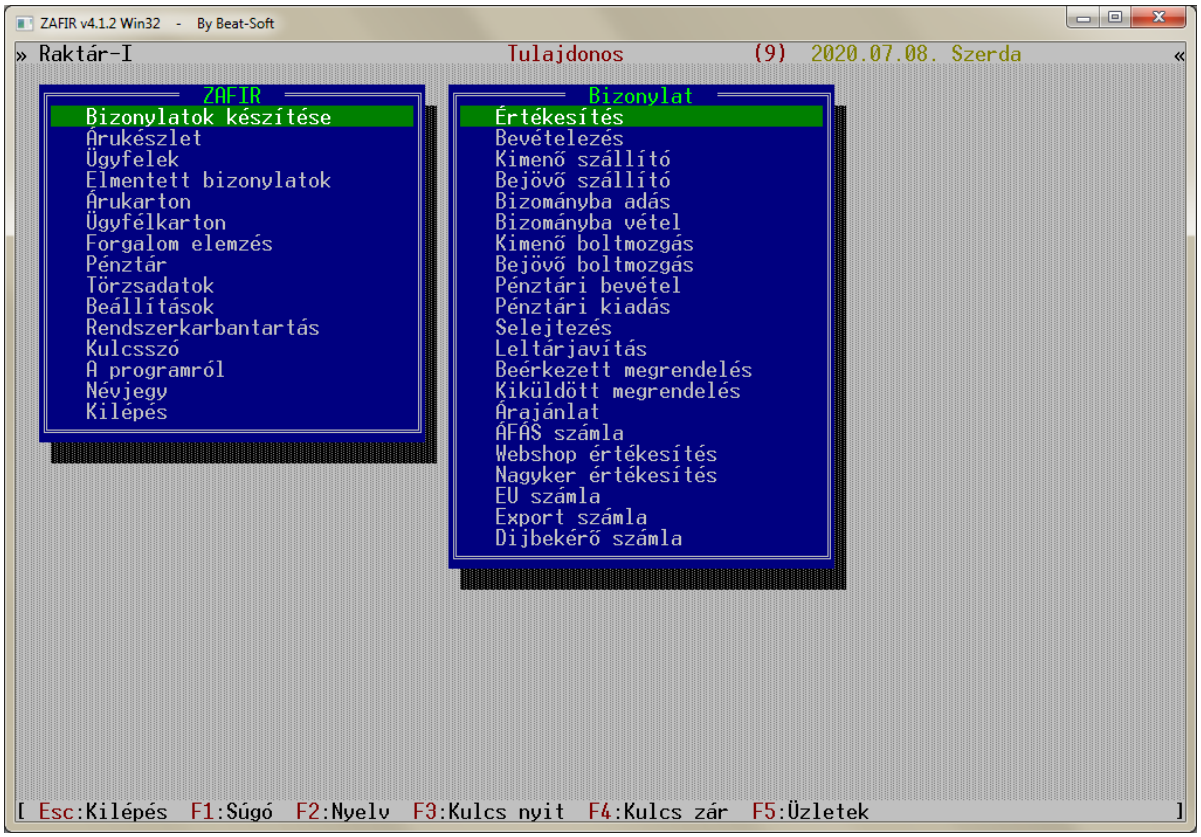
A funkció a **C** gomb lenyomásával érhető el.

A szokásos szűrés után a jobb oldali ablakba a megfelelő mezőkhöz kell beírnunk a változtatni kívánt tulajdonságok új értékeit.

A megerősítés után a rendszer az összes olyan ügyfélnek megváltoztatja a tulajdonságait, amelyek a szűrésnek megfelelnek.

9. Bizonylatok készítése

9.1 Bizonylatok készítése menü

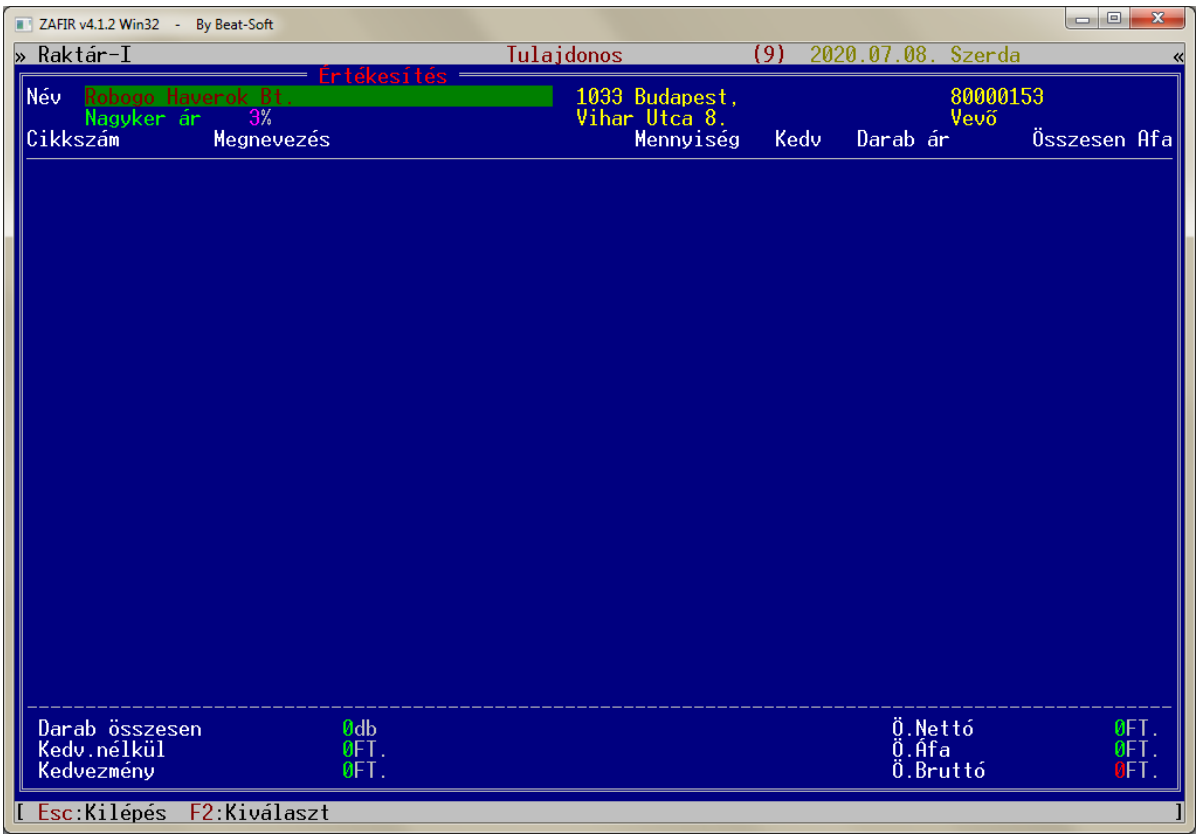


47. ábra

Itt választhatjuk ki, belépési jogosultságunktól függően, az elkészíteni kívánt bizonylat típusát:

- *Értékesítés:* Árucikkek értékesítése normál bizonylaton.
- *Bevételezés:* Áru érkezik a beszállítótól, amit készletre szeretnénk venni.
- *Kimenő szállító:* Szállítólevélen adunk árut partnernek.
- *Bejövő szállító:* Szállítólevélen kapunk árut partnertől.
- *Bizományba adás:* Bizományba adunk árut partnernek.
- *Bizományba vétel:* Bizományba kapunk árut partnertől.
- *Kimenő boltmozgás:* Másik boltunknak árut átküldünk.
- *Bejövő boltmozgás:* Másik boltunkból árut átküldtek.
- *Pénztári bevétel:* Árumozgással nem járó pénztári bevételek. (Pl: foglaló, előleg)
- *Pénztári kiadás:* Árumozgással nem járó pénztári kiadások. (Pl: bérletidíj, javítás)
- *Selejtezés:* Sérült, meghibásodott áru levétele a készletről.
- *Leltárjavítás:* Leltárkészlet korrigálása
- *Beérkezett megrendelés:* Megrendelést kapunk a partnertől
- *Kiküldött megrendelés:* Megrendelést küldünk egy partnerünknek
- *Árajánlat:* Árajánlatok mentése
- *ÁFÁS számla:* Áfás számla mentése a rendszerbe.
- *Webshop értékesítés:* Webshop felületen történt értékesítés.
- *Nagyker értékesítés* Nagykereskedelmi értékesítés.
- *EU számla:* Árucikkek értékesítése EU-s bizonylaton.
- *Export számla:* Árucikkek értékesítése EXPORT bizonylaton.
- *Díjbekérő számla:* Díjbekérő vagy Proforma számla mentése a rendszerbe.
- *Megrendelések:* Szezonális megrendelések rögzítése a rendszerbe.

9.2 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Első lépés



48. ábra

Értékesítés készítésekor a beállításnak megfelelően automatikusan a „Vevő” név fog az ügyfél nevénél szerepelni (Lásd: *Beállítások / Üzletek beállítása*). Természetesen a „Vevő” ügyfélnek szerepelnie kell az ügyfelek adatbázisában, mert a program automatizálása csak a meglévő ügyfelekre vonatkozik!

Ha a bizonylatot más ügyfél nevére szeretnénk kiállítani, akkor első lépésben a „Vevő” nevét kell módosítanunk. A **DELETE** vagy a **SHIFT** + **DELETE** gombok segítségével törölhetjük az eredeti nevet. Ezután írjunk be egy **X**-et és használjuk az **ENTER** billentyűt. Ekkor az ügyfél menübe kerülünk (Lásd: *Ügyfelek*).
Ha bejegyzett ügyfélről van szó, akkor egyszerűen csak ki kell keresnünk az adatait (Lásd: *Ügyfelek / Keresés*), ha nem találjuk, akkor új ügyfélként fel kell vinni az adatbázisba.
Amennyiben az ügyfél adatai a bejegyzés óta változtak, akkor egyúttal módosíthatunk is rajtuk. (Lásd: *Ügyfelek / Módosítás*)

A bizonylatok készítésébe ezután az **ENTER** billentyű segítségével térhetünk vissza.

9.3 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Második lépés

49. ábra

A bizonylat készítésnek ebben a részében tudjuk a cikkszámokat a bizonylatra írni.

Amennyiben rendelkezünk vonalkód olvasóval, akkor nagyon egyszerű dolgunk van.
A program a kód leolvasása után automatikusan kikeresi a vonalkódhoz tartozó adatokat:

- az áru cikkszámát
- megnevezését és jellemzőit
- mennyiségét
- az egységárat és a kedvezményt

Amennyiben nem rendelkezünk vonalkód olvasóval, a cikkszámokat kézzel is beírhatjuk.
Ha nem tudjuk teljesen pontosan a bizonylatra kerülő árucikkek adatait, vagy valamilyen információt szeretnénk kapni róluk, akkor az **X** és utána az **ENTER** gombok segítségével betekinthetünk az árukészletbe. Megkereshetjük a megfelelő termékeket (Lásd: *Árukészlet / Keresés*), megtekinthetjük az adataikat, de akár itt – bizonylat készítés közben – új árucikkeket is felvihetünk a készletre (Lásd: *Árukészlet / Új áru*).

A bizonylat készítést az **ENTER** billentyűvel folytathatjuk. A kiválasztott cikkszám a rákerül a bizonylatra, és nekünk csak a mennyiséget kell megadnunk.

Amennyiben a cikkszámot nem kívánjuk ráírni a bizonylatra, akkor az **ENTER** billentyű helyett az **ESC**–t használjuk. Ekkor ugyanúgy visszakerülünk a bizonylat készítéshez, de a cikkszám nem fog rákerülni a bizonylatra.

9.4 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Harmadik lépés

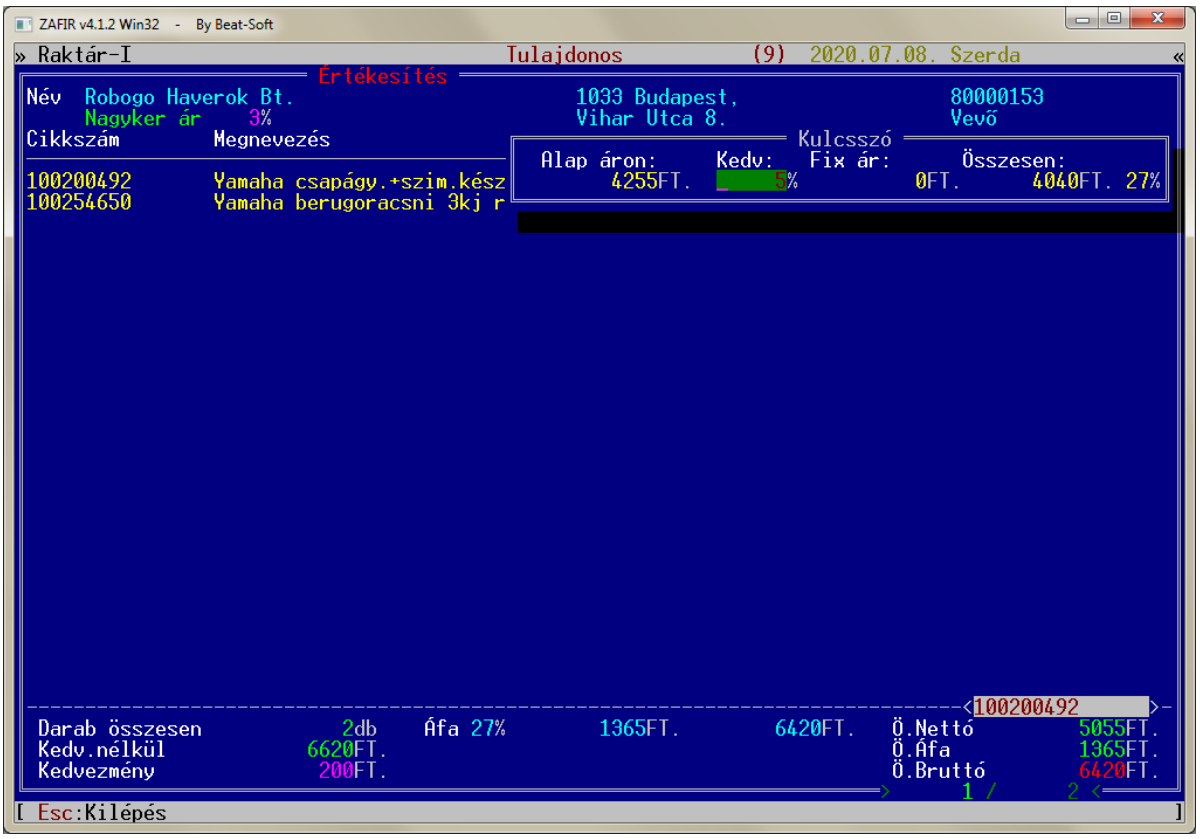
50. ábra

A vonalkód olvasó automatikusan beírja az áru megfelelő mennyiségeit. Ha nem rendelkezünk ilyen eszközzel, akkor nekünk kell beírni a kívánt darabszámokat.

Bizonylatkészítés közben használhatjuk a láblécen található funkcióbillentyűket:

F1	- A programról
F3	- Bizonylatok importálása
SHIFT + **F3**	- Bizonylatok importálása (útvonal beállítható)
F4	- Bizonylatok exportálása
SHIFT + **F4**	- Bizonylatok exportálása (útvonal beállítható)
F5	- Kedvezmény az aktuális bizonylatsornak
SHIFT + **F5**	- Kedvezmény minden bizonylatornak
F6	- Üres bizonylatsorok beszúrása
F7	- Aktuális bizonylatsor törlése
SHIFT + **F7**	- Összes bizonylatsor törlése
F8	- Árkategória megváltoztatása
F10	- Bizonylat mentése
SHIFT + **F10**	- Bizonylatsorok rendezése cikkszám szerint

9.5 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Kedvezményadás bizonylatsoronként



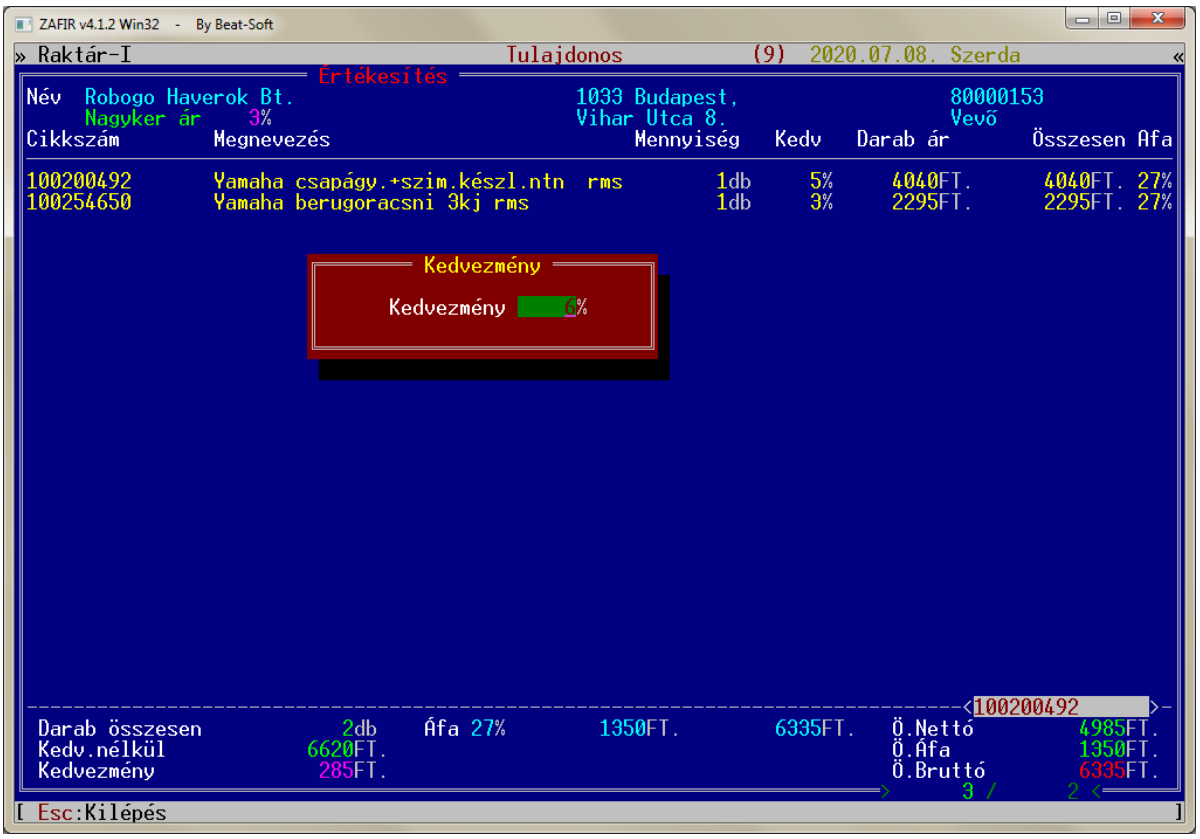
51. ábra

Előfordulhat, hogy olyan ügyfelünk érkezik, akinek kedvezményt szeretnénk adni. Amennyiben az ügyféltörzsünkben már korábban bejegyeztük ezt, úgy a program automatikusan kedvezményt ad bizonylat készítésekor. Ha viszont ez egyszeri alkalom, vagy valamelyik árucikkre az alapértelmezéstől eltérő kedvezményt szeretnénk adni, akkor ezt a funkciót érdemes használnunk. Ezzel a művelettel a bizonylatunk minden egyes sorának külön-külön be tudunk állítani egy-egy teljesen eltérő százalékos értéket.

Az **F5** billentyű lenyomása után az aktuális mező az árucikk kedvezményére ugrik. Itt megadhatjuk a kívánt kedvezmény %-ot. Az **ENTER** billentyűvel fogadtathatjuk el az értéket.

A kedvezmény % elfogadása után az összesítő sorban el is olvashatjuk a bizonylatunkon eddig adott kedvezmények összegét.

9.6 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Kedvezményadás egyszerre



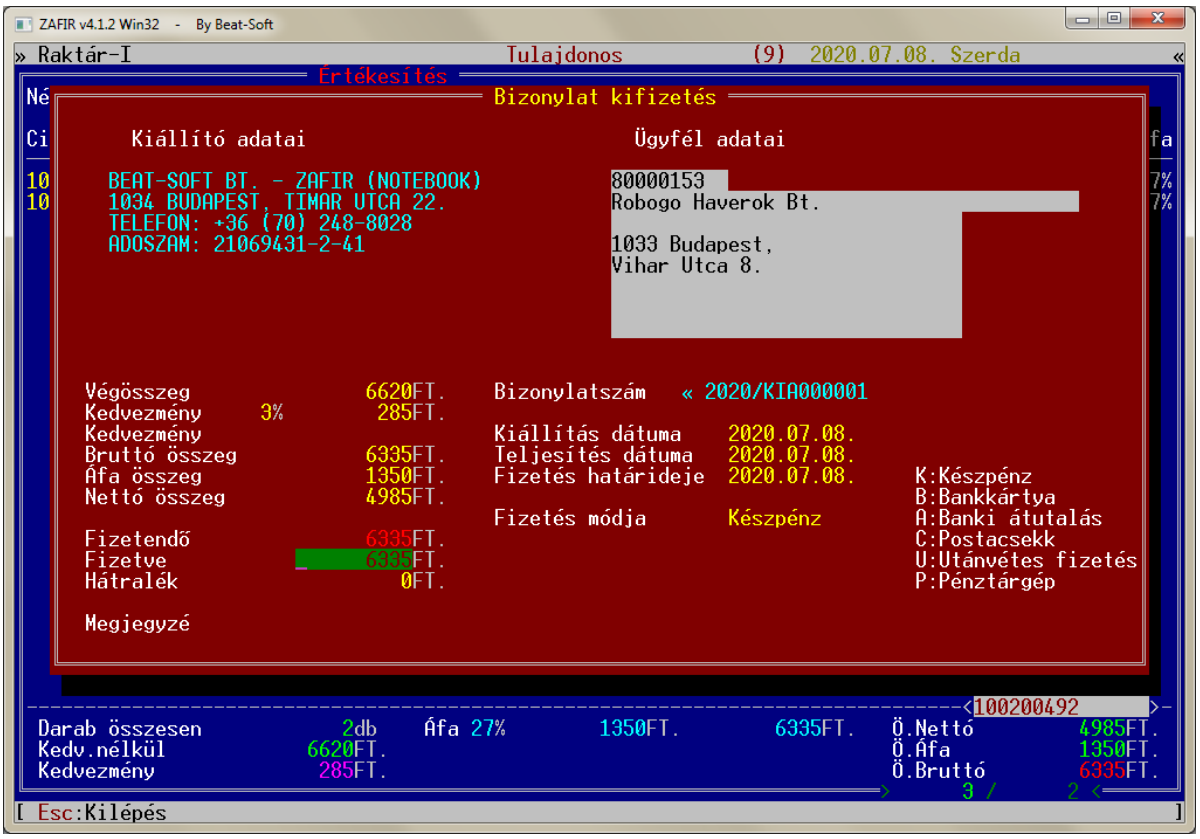
52. ábra

Amennyiben minden bizonylatsorunknak ugyanazt a kedvezmény %-ot szeretnénk adni, vagy el szeretnénk venni a bizonylatunkról az összes kedvezményt, akkor ezt ezzel a módszerrel tehetjük meg a legegyszerűbben.

A **SHIFT** + **F5** billentyűk együttes lenyomásakor egy megjelenő ablakban megadhatjuk a kedvezmény százalékos értékét, amelyet a program az **ENTER** billentyű lenyomása után minden bizonylatsorba beír.

Az változtatás után az összesítő sorban figyelemmel kísérhetjük a tételekre adott kedvezmények összegét.

9.7 Bizonylatok készítése / Értékesítés készpénzfizetéssel



53. ábra

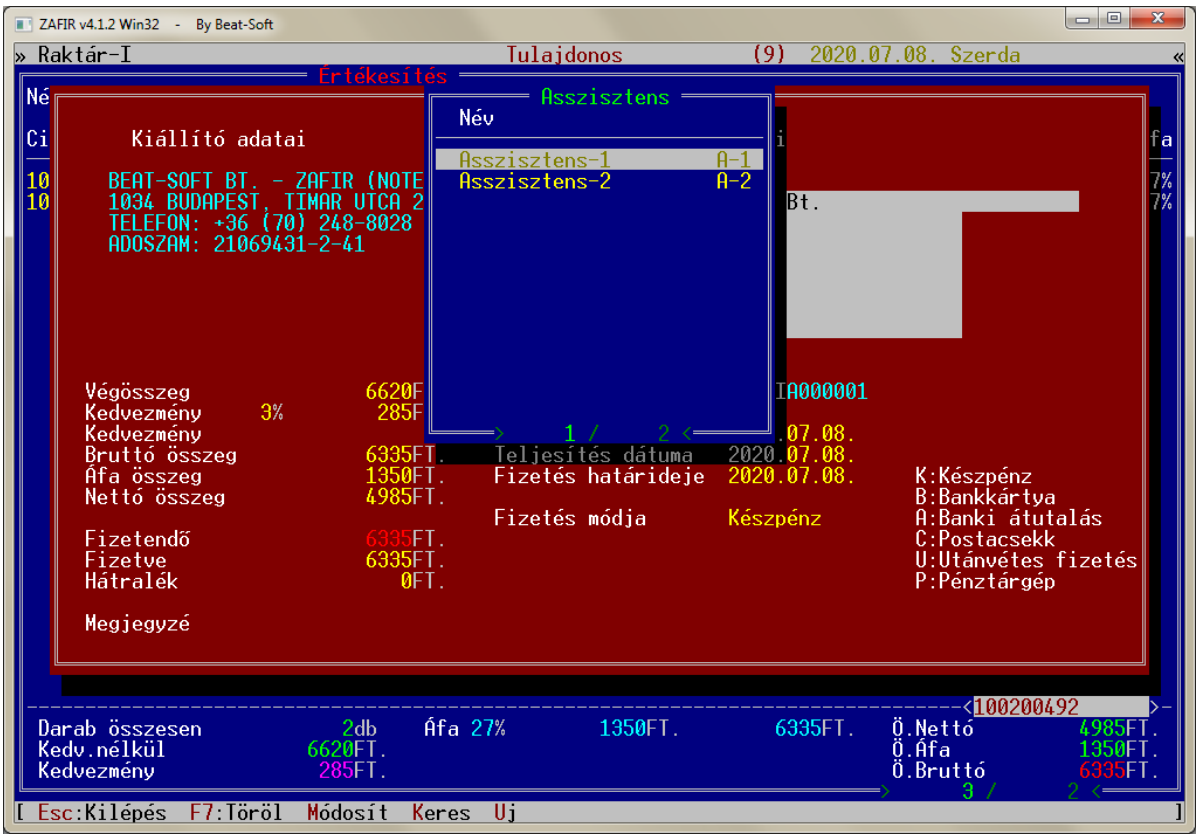
Amennyiben a bizonylatunk elkészült és már nem szeretnénk rajta változtatni, akkor már csak egy teendőnk van: el kell mentenünk. Az **F10** gomb lenyomása után megjelenik egy ablak, amelyben megadhatjuk a bizonylat elmentéséhez szükséges adatainkat:

- Kifizetett összeg
- Kiállítás dátuma
- Teljesítés dátuma
- Fizetés határideje
- Fizetés módja (Készpénz / Átutalás / …stb)
- Megjegyzés

Ha az alapértelmezésnek megfelelnek az adataink, akkor a beírást a **PAGE DOWN** billentyű segítségével meggyorsíthatjuk. Így a beviteli mező átugrik bizonyos adatokat, így ezekkel nem kell foglalkoznunk.

Az utolsó adat beírása után a program megkérdezi, hogy a beírt adatokat elmentheti –e. Amennyiben elmentést kérünk, úgy a bizonylat rögzítődik. Ha nem, akkor még visszatérhetünk a szerkesztőbe és módosíthatjuk az oldal adatait.

9.8 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Asszisztens menü

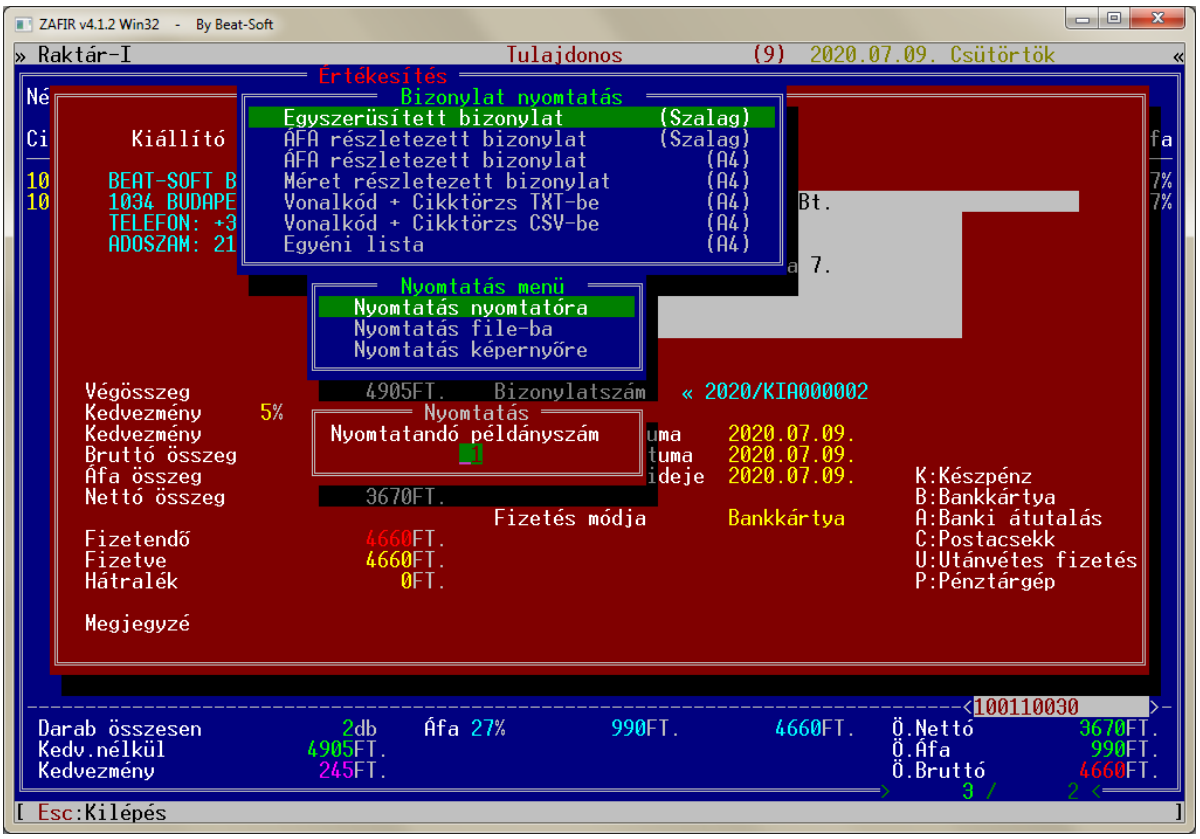


54. ábra

Amennyiben olyan üzletünk van, ahol a kasszás munkáját asszisztensek segítik, akkor lehetőségünk van arra, hogy az eladásokhoz elmentsük az értékesítésnél segítő munkatárs nevét. Így jutalékot tudunk számolni a hatékonyságuk alapján. A bizonylatokra rámentődik ez az adat és később meg lehet tekinteni illetve a forgalom elemzéseknél is lehet használni ezeket az adatokat.

Az asszisztens menü megjelenését az alábbi beállításnál lehet bekapcsolni:
Beállítások – Egyéb beállítások – Bizonylatok: Asszisztens menü

9.9 Bizonylatok készítése / Értékesítés / Nyomtatás



55. ábra

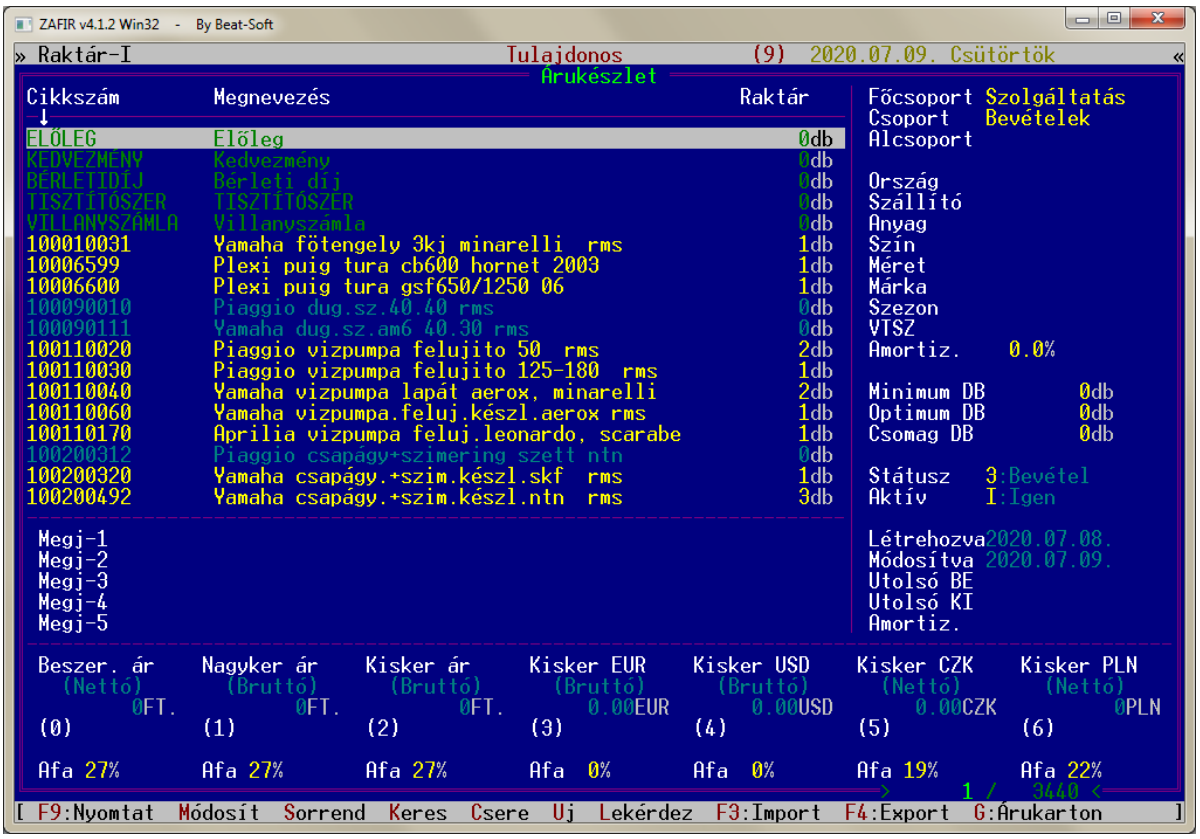
A bizonylat elmentése után kerülhet sor a nyomtatásra. Programunk többféle bizonylatformátumot és többféle nyomtatót kezel egyszerre. Nyomtathatunk kisméretű blokknyomtatóra keskeny szalag formátumú bizonylatot illetve használhatunk lapnyomtatót, részletesebb A4-es formátumú bizonylatok készítéséhez, amin több adat szerepelhet.

Mindezeken kívül is háromféle módban nyomtathatunk:

1. közvetlenül a nyomtatóra
2. szöveges állományba (adataink kiértékeléséhez új file-t hoz létre)
3. képernyőre (amennyiben csak meg szeretnénk nézni az adatainkat, de nem akarunk papírt használni)

Amennyiben közvetlenül a nyomtatót használnánk, abban az esetben azt is meg tudjuk adni, hogy egyszerre több példány készüljön. Amennyiben rendszeresen több példányt szeretnénk nyomtatni, akkor érdemes a nyomtatás automatikus példányszámát a beállítás menüben rögzíteni. (Lásd: *Beállítások / Nyomtatás beállítása*)

9.10 Bizonylatok készítése / Szolgáltatások



56. ábra

A készített bizonylatokra rögzíthetünk úgynevezett technikai cikkeket is. Ezek arra valók, hogy amennyiben nem árucikkekkel szeretnénk műveletet végezni, akkor erre is legyen lehetőség.

Például:
- Összeg kifizetése a kaszából ablaktisztítónak
- Papír írószerre pénz kivétel kasszából
- Ügyfél előleget vagy foglalót adott egy árucikkre, amit később venne meg
- Visszahozott árucikkért cserébe a vásárlónak „BON”-t adunk

Ezeket a tételeket fel tudjuk rögzíteni az árutörzsben, mint szolgáltatások, és utána rá tudjuk vezetni a bizonylatokra.

9.11 Bizonylatok készítése / Pénztári bevétel

57. ábra

A *Pénztári bevétel* kifejezetten egy olyan bizonylat, ami arra a célra szolgál, ha pénzt kapunk a kasszába valamilyen célból és ezt a rendszerünkben is szeretnénk nyilvántartani.
Például: *„Előleg”* elfogadása félretett árucikkre.

A *Pénztári bevétel* bizonylat kiállítása a többi bizonylatéhoz hasonlóan történik. A bizonylatot szintén az **F10** gombbal tudjuk elmenteni.

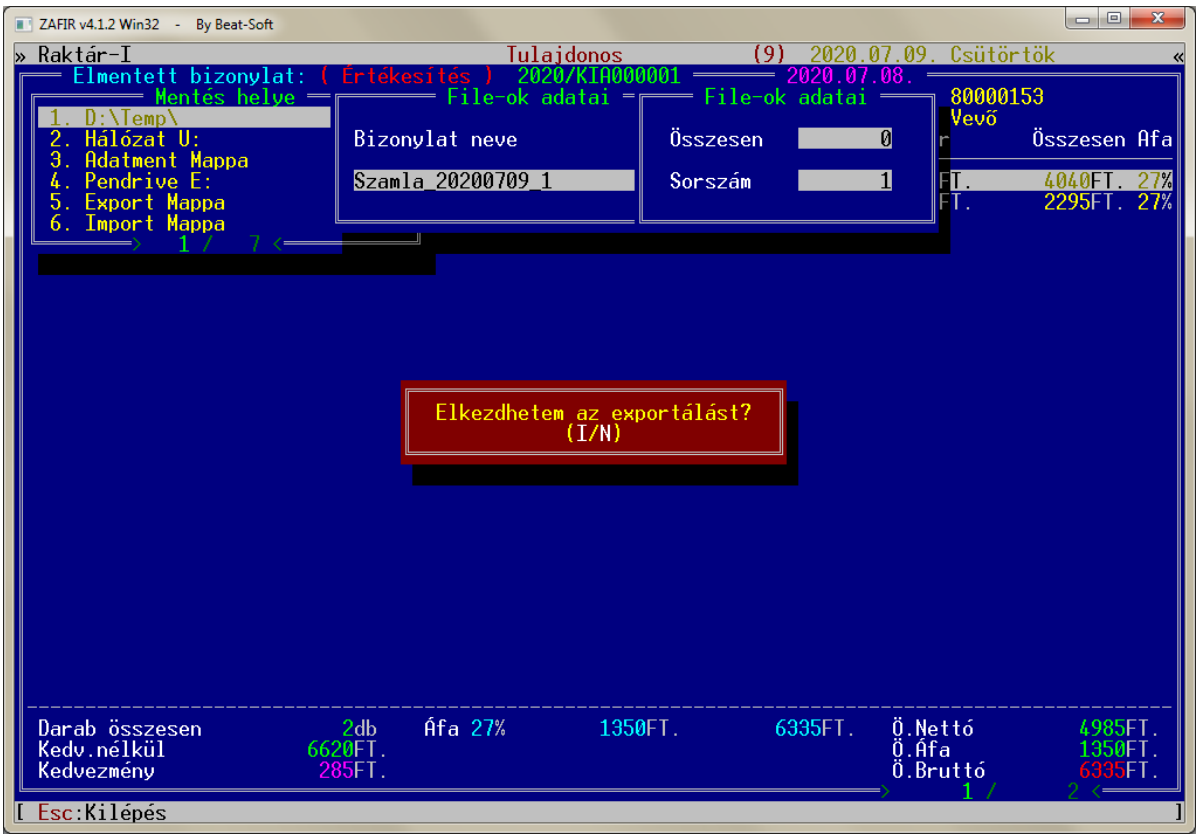
9.12 Bizonylatok készítése / Pénztári kiadás

58. ábra

A *Pénztári kiadás* kifejezetten egy olyan bizonylat, ami arra a célra szolgál, ha pénzt adtunk ki a kasszából valamilyen célra és ezt a rendszerünkben is szeretnénk nyilvántartani.
Például: *„Ablaktisztítás”* kifizetése vagy *„Papír írószer”* vásárlása.

A *Pénztári kiadás* bizonylatokhoz érdemes szintén felvenni egy technikai ügyfelet, például *„Kiadás”* és az ő nevére ütni a kiadásokat. Így később ezek a bizonylatok csoportosíthatóak ügyfél neve alapján is, és statisztikát vagy összesítést is készíthetünk a rendszeres összegekről. A *Pénztári kiadás* bizonylat kiállítása a többi bizonylatéhoz hasonlóan történik. A bizonylatot szintén az **F10** gombbal tudjuk elmenteni.

9.13 Bizonylatok készítése / Bizonylatok exportálása



59. ábra

A bizonylat exportálása funkciót abban az esetben érdemes használnunk, ha egy bizonylat adatait valamilyen okból még egyszer rögzíteni szeretnénk. Ha például a nagykereskedésből a kiskereskedelmi üzletbe szeretnénk nagyobb árumennyiséget eljuttatni, megkímélhetjük az üzlet dolgozóit attól, hogy a bevételezést még egyszer hosszadalmasan kelljen elvégezniük.
Ebben az esetben a nagykerben a kimenő szállítólevelet, pl. Pendrive-ra rögzíthetjük és a kiskereskedelmi boltban csak importálni kell a bizonylatokat. Ez csupán pár másodpercet vesz igénybe és az érkezett árumennyiség már a készleten is van.

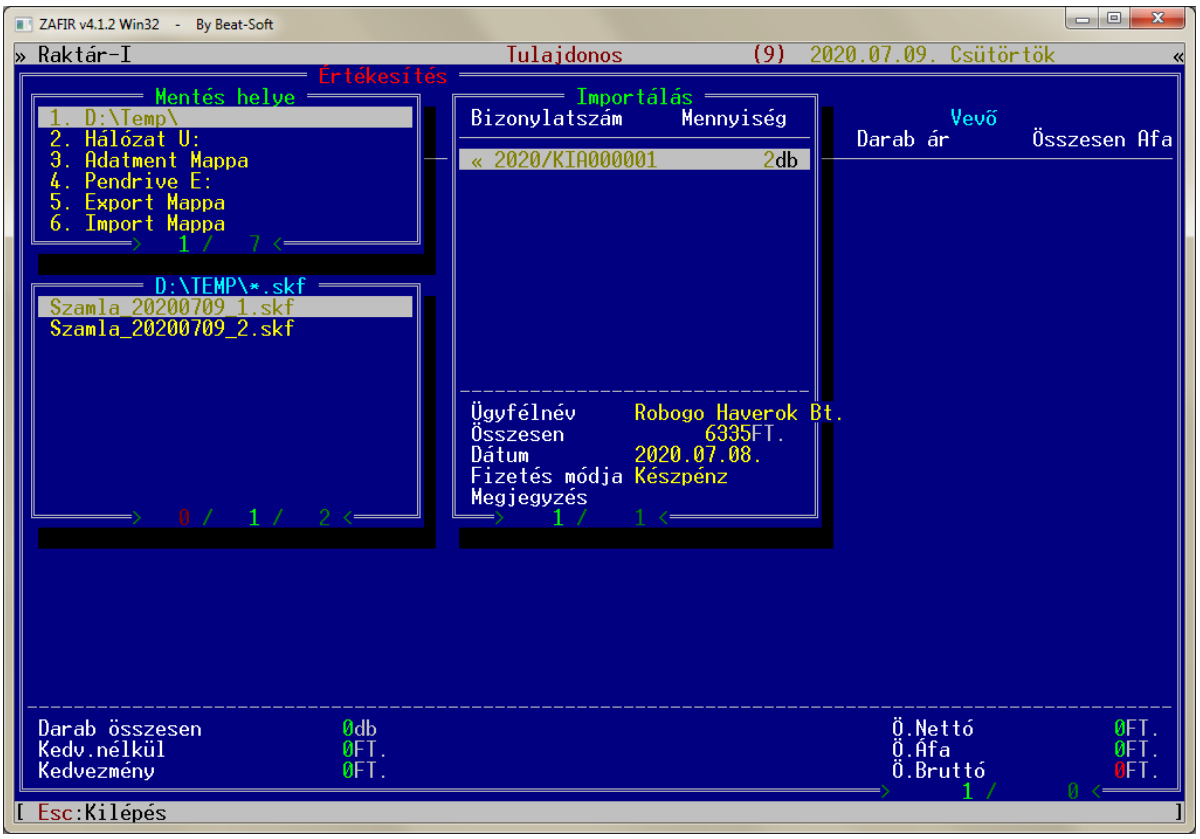
Az exportálás során a bizonylat adatai egy állományba íródnak. Az állománynak nevet is adhatunk. Egymást követően akár több bizonylat adatait kimenthetjük adathordozóra. állományba akár több bizonylatot is elmenthetünk egymás után. A számuk csupán a tárterület nagyságától függ.

Az exportálás műveletét az **F4** funkcióbillentyűvel érhetjük el a bizonylat készítésből.
A megjelenő ablakokban megtekinthetjük az elkészülő exportálás adatait:

- Mentési útvonal
- Állomány neve
- Exportált bizonylat sorszáma az állományban

Miután az adatokat megadtuk, és az elmentést elfogadtuk a bizonylatunk adatai az adathordozóra íródnak.

9.14 Bizonylatok készítése / Bizonylatok importálása

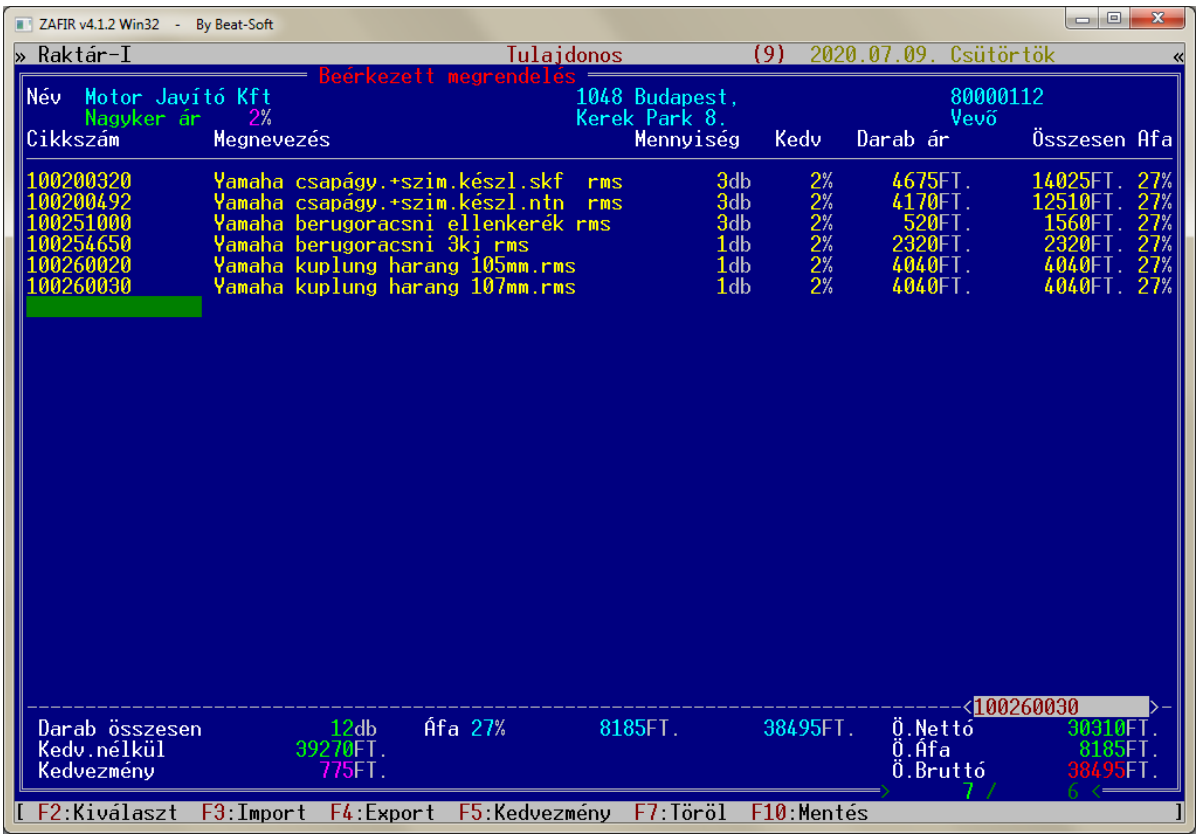


60. ábra

A nagykereskedésben exportált bevételezést az **F3** billentyűvel a kiskereskedésben könnyedén importálhatjuk. Amennyiben több bizonylat érkezik az adathordozón, abban az esetben csak a bizonylatsorszámot kell megadnunk és egymás után több bizonylatot is rögzíthetünk gépünkre.
Ha olyan árucikk érkezik hozzánk, amelyik eddig még nem szerepelt a cikktörzsünkben, a program rákérdez, hogy az új cikkszámok adatait rögzítheti –e a rendszerbe.

Az importálás után a bizonylat tartalma megjelenik a képernyőnkön. A mennyiségek ilyenkor még nem kerültek fel a készletre, csupán a cikkszámok és a hozzá tartozó áruadatok: megnevezés, szezon, márka és hasonlók. A bizonylatot az **F10** billentyűvel menthetjük el. A mentés során kerülnek fel a készletre a bizonylaton szereplő darabszámok.
A művelet végén, az egyszerű bizonylatkészítéshez hasonlóan, itt is lehetőségünk van a bizonylatunk kinyomtatására, amennyiben szeretnénk.

9.15 Bizonylatok készítése / Megrendelések

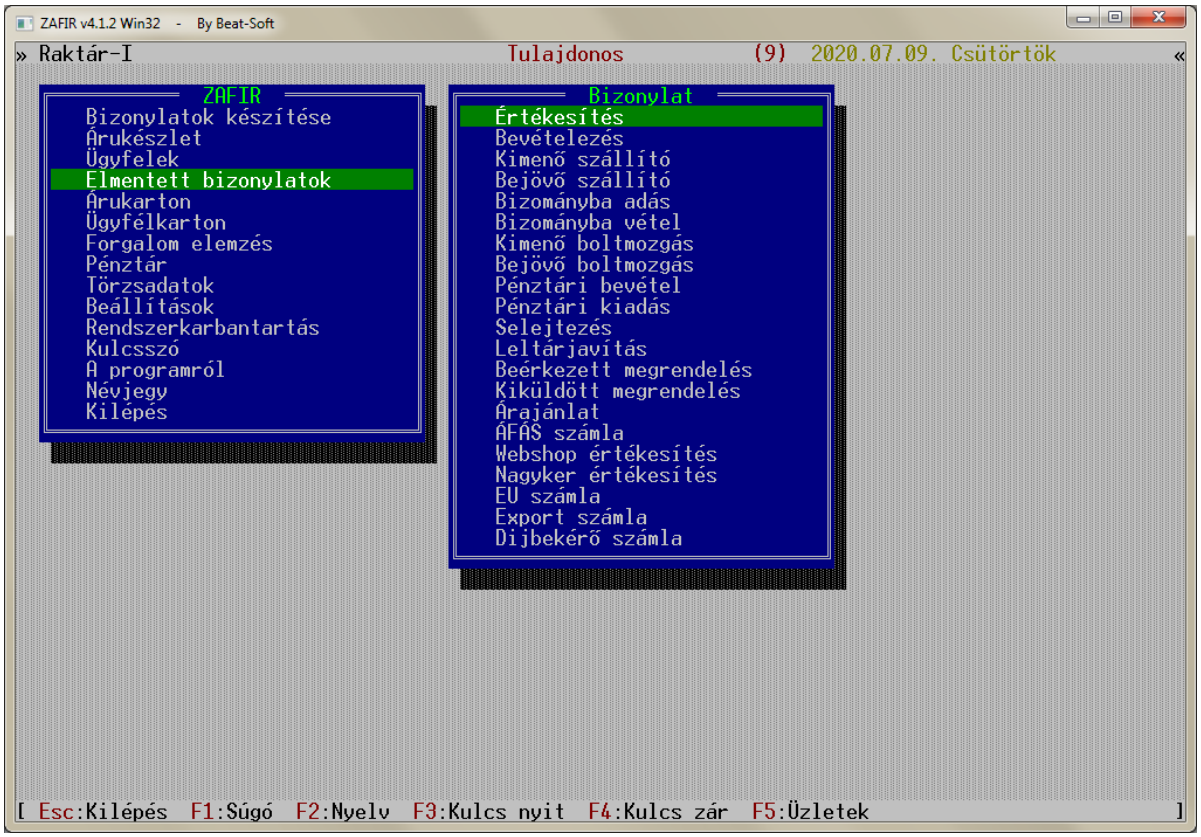


61. ábra

A *Beérkezett megrendelések* illetve *Kiküldött megrendelések* bizonylattípus arra használható, ha partnereink megrendelnek tőlünk termékeket vagy mi rendelünk meg valamit partnereinktől. Ezek a bizonylatok nem okoznak készletmódosulást. Csak arra szolgálnak, hogy a megrendelést a rendszerben tároljuk és később összesítsük.

10. Elmentett bizonylatok

10.1 Elmentett bizonylatok menü



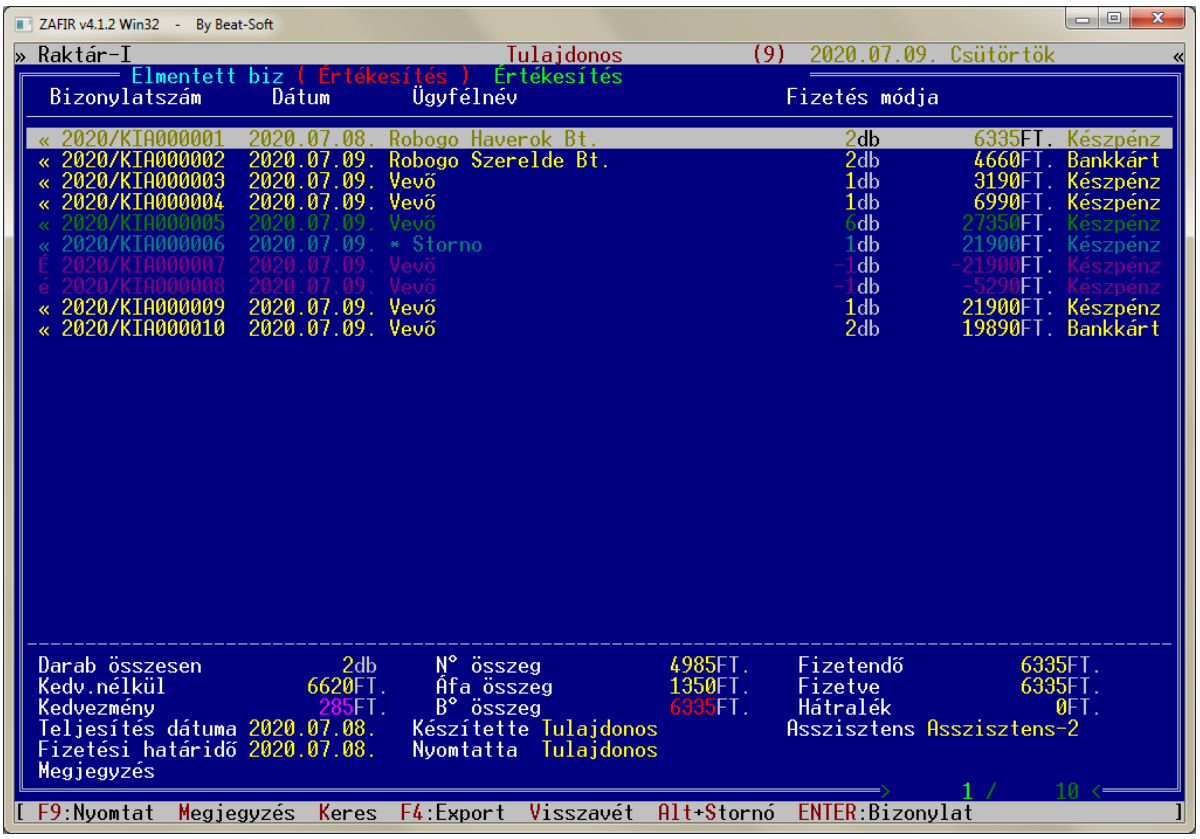
62. ábra

Az *Elmentett bizonylatok* menüben az általunk készített összes bizonylatot megtaláljuk. A bizonylatokat egy menürendszer segítségével érhetjük el, melyben típusuknak megfelelően szét vannak válogatva. Minden bizonylattípust külön sorszámoz a rendszer és saját jellel is ellát.

A következő bizonylatokat találhatjuk meg a menüpontok szerint:

- Értékesítés <<
- Bevételezés >>
- Kimenő szállító <
- Bejövő szállító >
- Bizományba adás
- Bizományba vétel
- Kimenő boltmozgás
- Bejövő boltmozgás
- Pénztári bevétel +
- Pénztári kiadás -
- Selejtezés
- Leltárjavítás L
- Beérkezett megrendelés T
- Kiküldött megrendelés
- Árajánlat ?
- ÁFÁS számla
- Webshop értékesítés
- Nagyker értékesítés
- EU számla ..
- Export számla ..
- Díjbekérő számla

10.2 Elmentett bizonylatok / Bizonylatok megtekintése



63. ábra

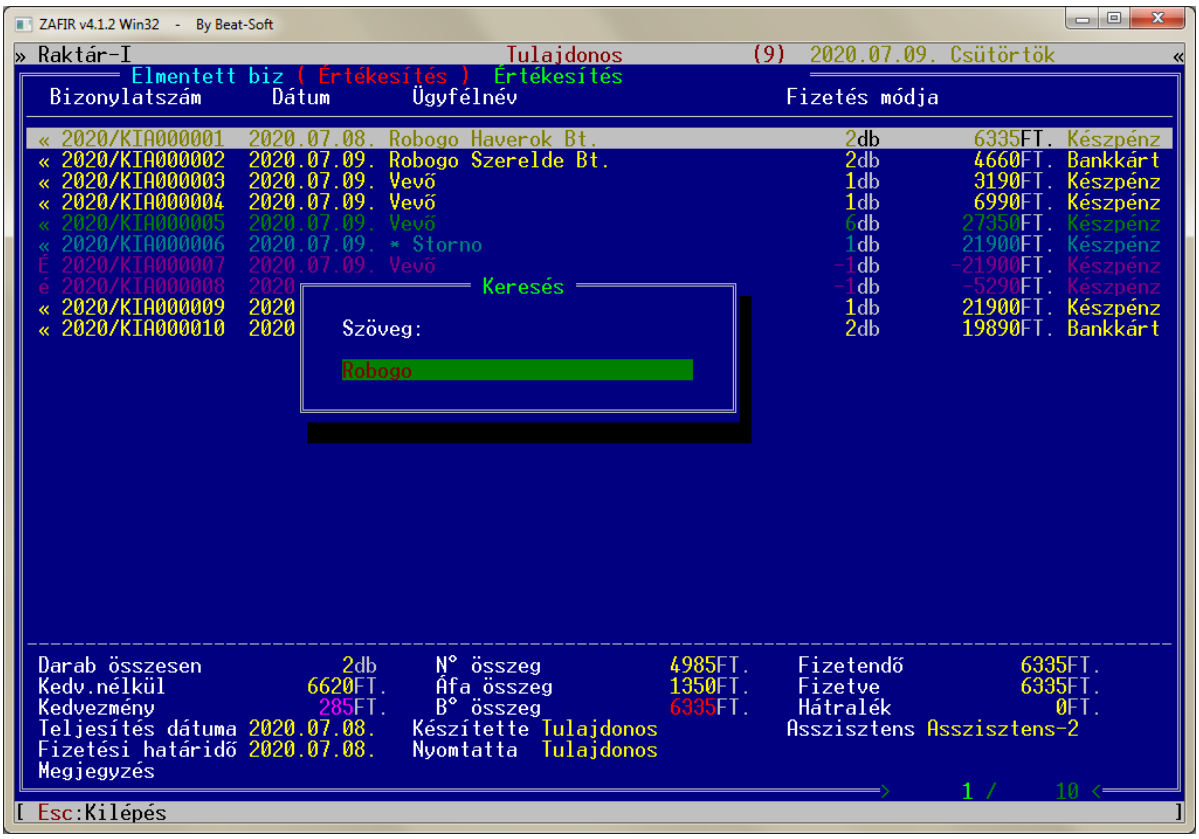
Az összes bizonylatot, amit valaha elkészítettünk, a rendszer bizonylatszámmal látja el és elmenti. A bizonylatainkat típus szerint csoportosítva találhatjuk meg az *Elmentett bizonylatok* menüben.

Ebben a menüben sokféle információt kaphatunk a bizonylatainkról és bizonyos műveleteket is végezhetünk rajtuk.

Megtekinthetjük a nyilvántartott bizonylatok számát, valamint minden egyes elkészült bizonylatról az alábbi adatokat:

- bizonylatszámot
- kiállítás dátumát
- ügyfél teljes nevét
- fizetés módját
- a bizonylat nettó végösszegét
- a bizonylat áfa tartalmának összegét
- bruttó végösszeget
- kedvezmény összegét
- a bizonylatból kifizetett összeget
- a bizonylat hátralékát
- teljesítés dátumát
- fizetés határidejét
- bizonylat megjegyzését

10.3 Elmentett bizonylatok / Keresés a bizonylatok között

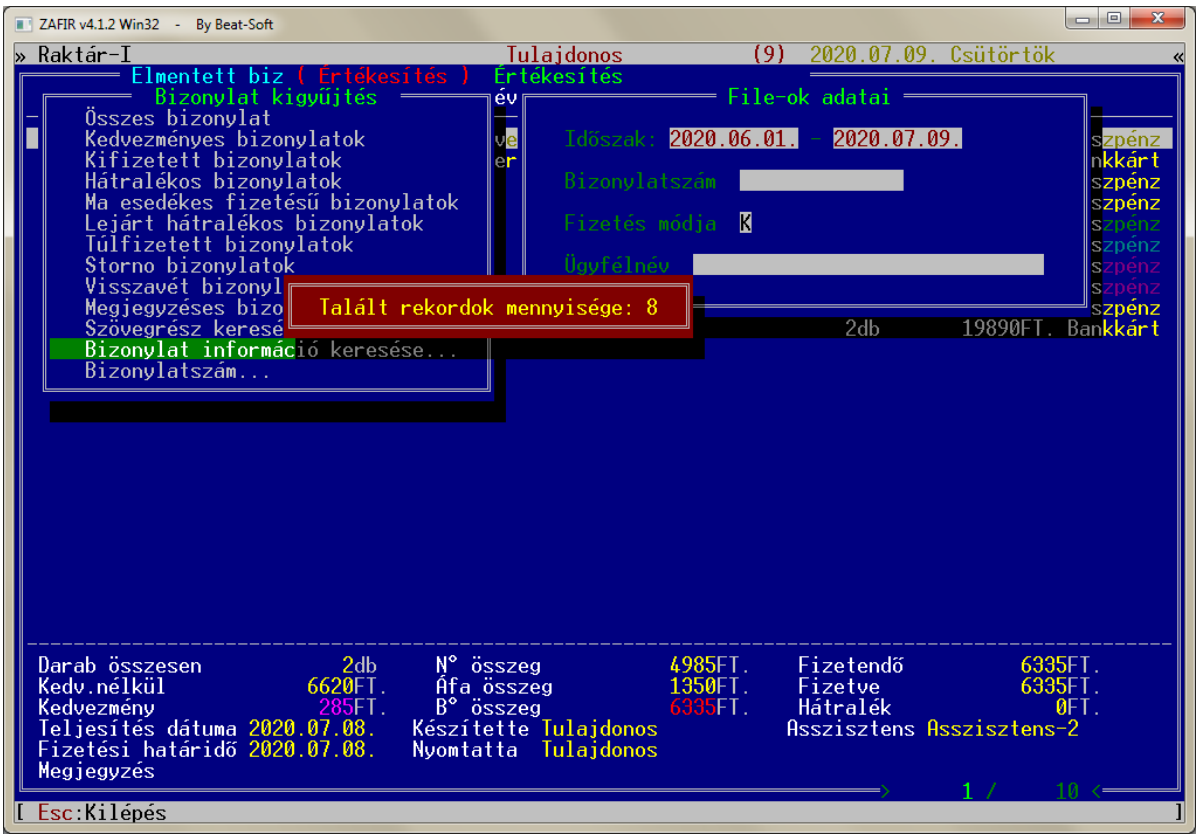


64. ábra

Az elmentett bizonylatok adatai között a **K** gombbal kereshetünk.
Megadjuk a keresett szövegrészt és a rendszer végigkeresi az elmentett bizonylatok fejléc adatai között az összes fontosabb mezőben.

Az keresés után a **SHIFT** + **K** gombbal tovább kereshetünk a feltételeknek megfelelő következő bizonylatra.

10.4 Elmentett bizonylatok / Bizonylatok kigyűjtése



65. ábra

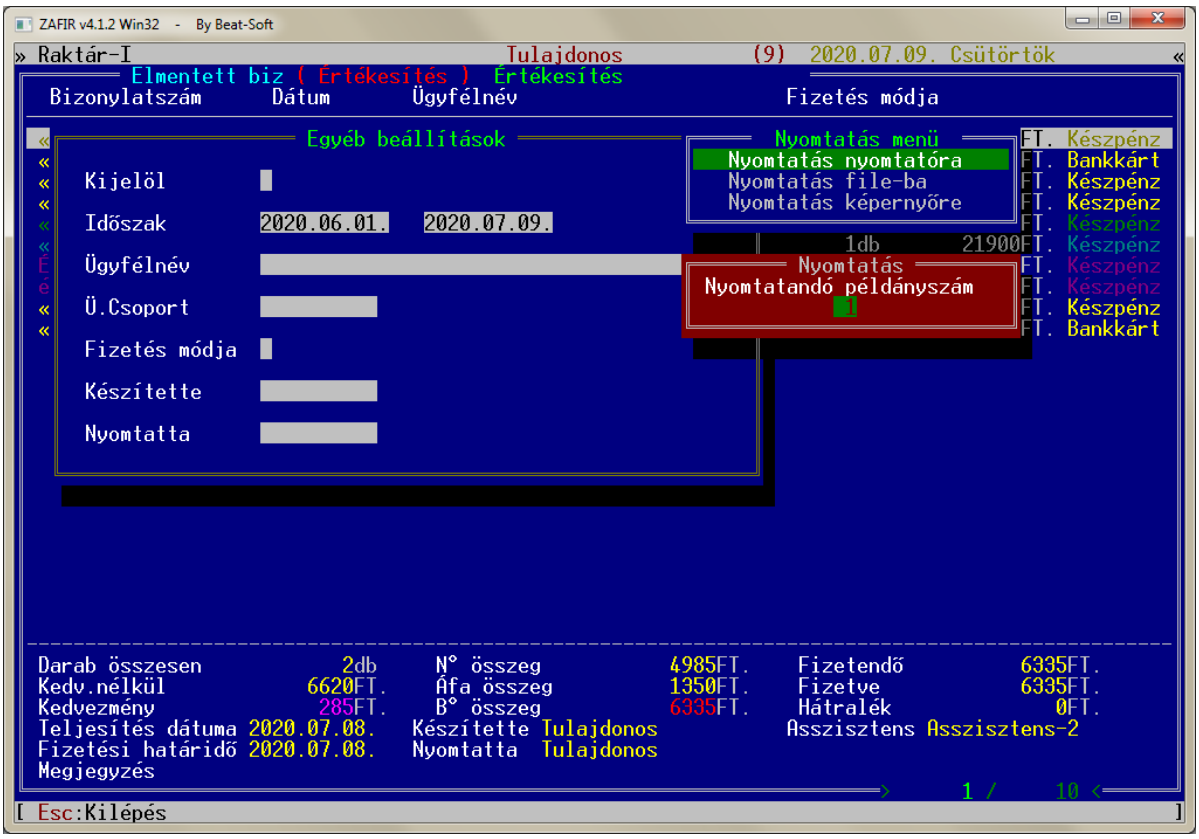
Programunk lehetőséget ad arra, hogy bizonylataink közül, valamilyen jellemző alapján, kigyűjtéseket készítsünk. Ezt a funkciót a **CTRL** + **K** billentyűkkel indíthatjuk el.
A kigyűjtés típusát egy menüből választhatjuk ki. A jellemzők sorban a következők lehetnek:

- összes bizonylat
- kedvezményes bizonylatok
- kifizetett bizonylatok
- hátralékos bizonylatok
- ma esedékes kifizetésű bizonylat
- lejárt hátralékos bizonylatok
- túlfizetett bizonylat
- stornó bizonylatok
- visszavét bizonylatok
- megjegyzéses bizonylatok
- szövegrész keresése…
- bizonylat információ keresése…
- bizonylatszám…

A *Bizonylat információ keresése…* menüben lehetőségünk van az alábbi adatok keresésére akár kombinálva is:

- Időszak
- Bizonylatszám
- Fizetés módja
- Ügyfélnév

10.5 Elmentett bizonylatok / Bizonylatlista nyomtatása



66. ábra

Az elmentett bizonylatok listáját kinyomtathatjuk az **F9** gombbal.
A tételek listáját szűrni tudjuk a szokásos módon az alábbi feltételek szerint:

- minden bizonylat vagy csak a kijelöltek nyomtatódjanak
- időszak
- ügyfél neve
- ügyfél csoport
- fizetés módja
- készítette
- nyomtatta

Mindezeken kívül itt is háromféle módban nyomtathatunk:

1. közvetlenül a nyomtatóra
2. szöveges állományba (adataink kiértékeléséhez új file-t hoz létre)
3. képernyőre (amennyiben csak megnézni szeretnénk, de nem akarunk papírt használni)

10.6 Elmentett bizonylatok / Részletfizetés

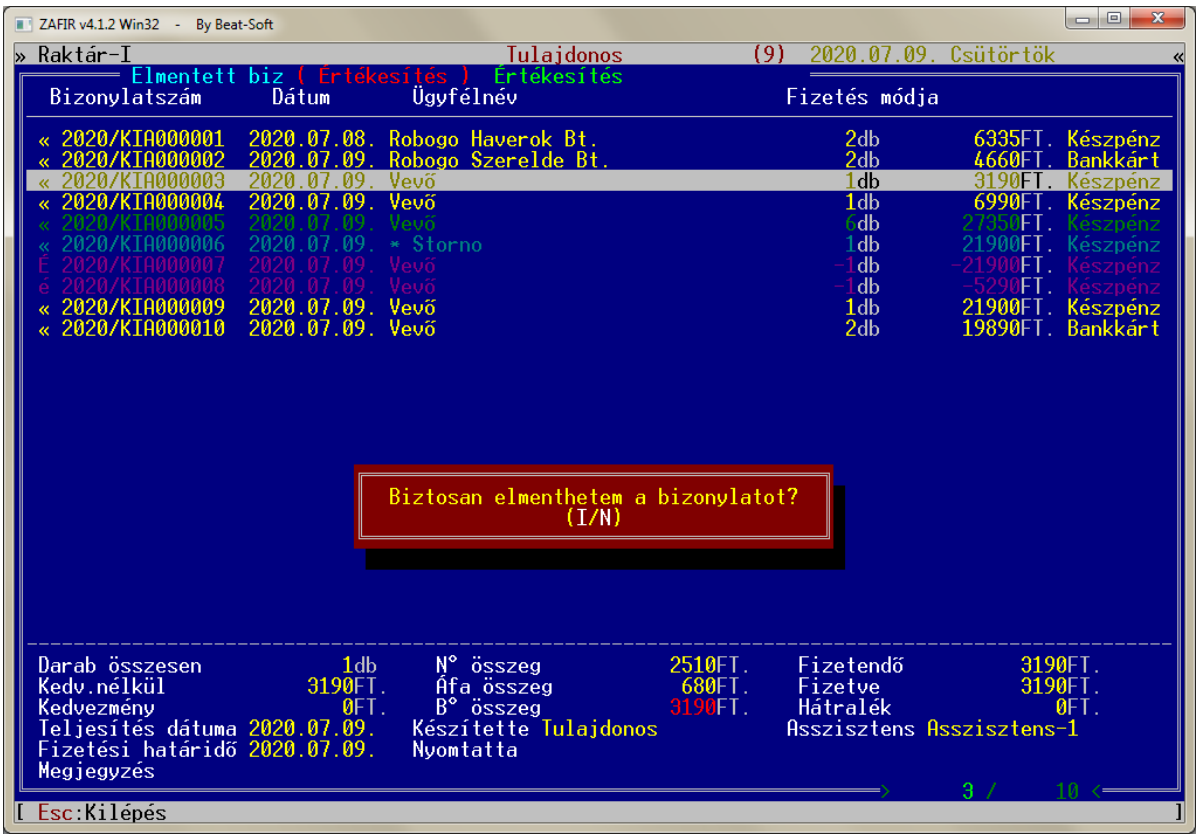
67. ábra

Részletfizetésre is lehetőséget ad a program, egyszerűen a nem teljesen kifizetett bizonylatot kiválasztva az **R** gomb lenyomásával a fennmaradt összeget módosíthatjuk. Amennyiben nem kerül kifizetésre a teljes összeg, tehát marad hátralék, új határidőt lehet megadni a kifizetésre.

Amennyiben a bizonylat elkészítésekor az ügyfelünk nem fizette ki az árucikkek teljes végösszegét, akkor elképzelhető, hogy ezt a későbbiekben kell a gépre felvezetnünk.
Ezért a programunk lehetőséget ad a későbbi részletfizetésre is.
Ennek művelete a következő:

- Kikeressük a bizonylatot (Lásd: *Elmentett bizonylatok / Kigyűjtés*)
- Használjuk az **R** billentyűt
- Megadjuk az éppen kifizetett összeget
- Ellenőrizzük az új hátralék összegét
- Ha fennmaradt tartozás, akkor beírjuk az új határidőt
- Elmentjük a részletfizetést
- Igény szerint papírra nyomtat a műveletet.

10.7 Elmentett bizonylatok / Stornózás sikeresen



68. ábra

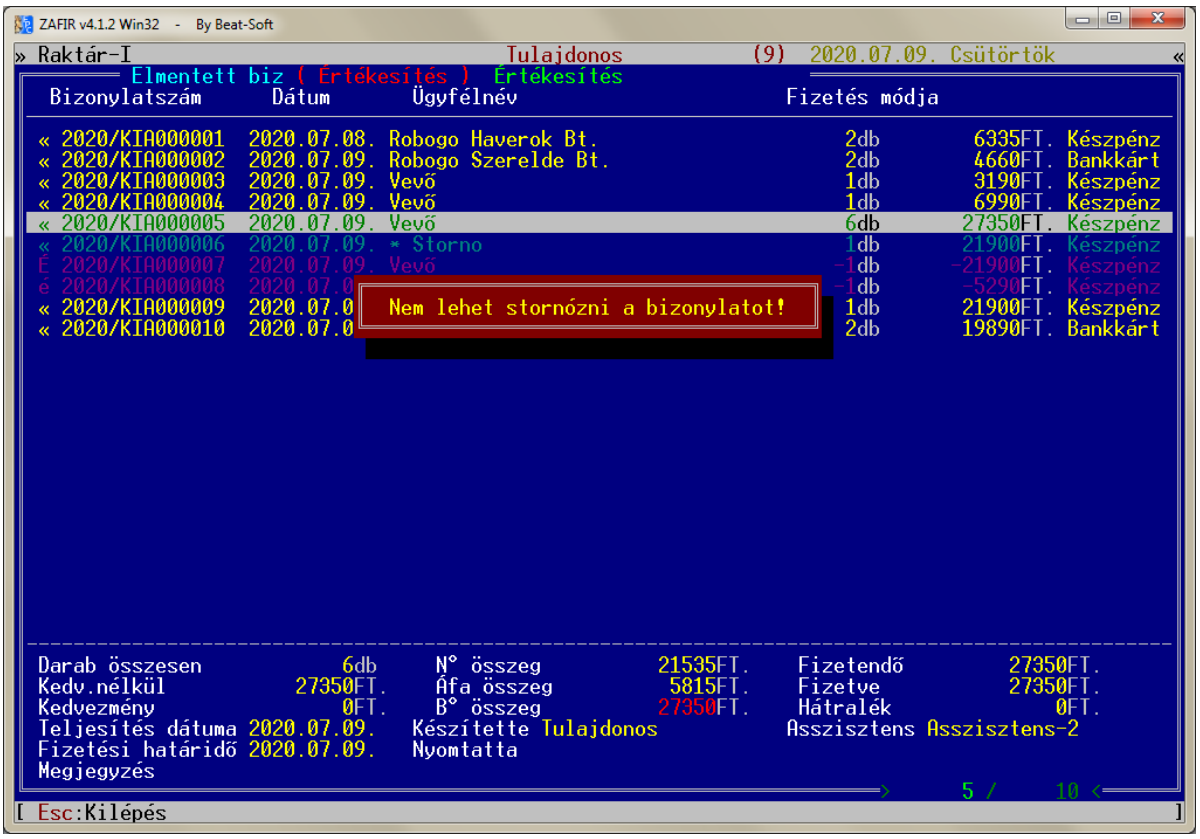
Ha egy bizonylatot elrontunk vagy más okból érvényét veszíti, azt el kell különíteni a többitől, mert a tartalma nem aktuális. Ezt a műveletet stornózásnak nevezzük.
Stornózásnál megjelöljük a bizonylatot és ezzel az árukészlet mennyiségeire és az ügyfelek pénzügyeire gyakorolt hatását visszavonjuk. Ezáltal a bizonylat olyan, „mintha meg sem történt volna”.

Az *Elmentett bizonylatok* menüben az **ALT** + **S** billentyűk egyszerre történő lenyomásával tudunk stornózni.
Az értékesítések és a kimenő szállítók közül a program csak azokat a bizonylatokat engedi stornózni, amelyből még nem történt visszavételezés, a bevételezések és a bejövő szállítók közül csak azokat, amelyekből még nem történt árukiadás.
A stornózás folyamán a program kiállít egy úgynevezett stornó bizonylatot, amely tartalmazza a stornózott bizonylat tételeit negatív előjellel. Ezek a stornó bizonylatok is szigorúan sorszámozottak, külön kartonban találhatjuk meg őket, utólag nem lehet módosítani a tartalmukat a többi bizonylatokhoz hasonlóan.
Stornózásnál nagyon fontos tudni, hogy az egy olyan művelet, amit csak a bizonylat kiállításának napján tehetünk meg! Később már sajnos nem áll módunkban.

A stornózás az alábbi folyamatot hajtja végre:

1. A bizonylat megjelölődik stornózottnak
2. Kiállítódik egy negatív előjelű stornó bizonylat
3. Az árukészlet visszakerül a kiindulási helyére
4. Az ügyfél egyenlegéről levonódik az összeg

10.8 Elmentett bizonylatok / Stornózás sikertelenül



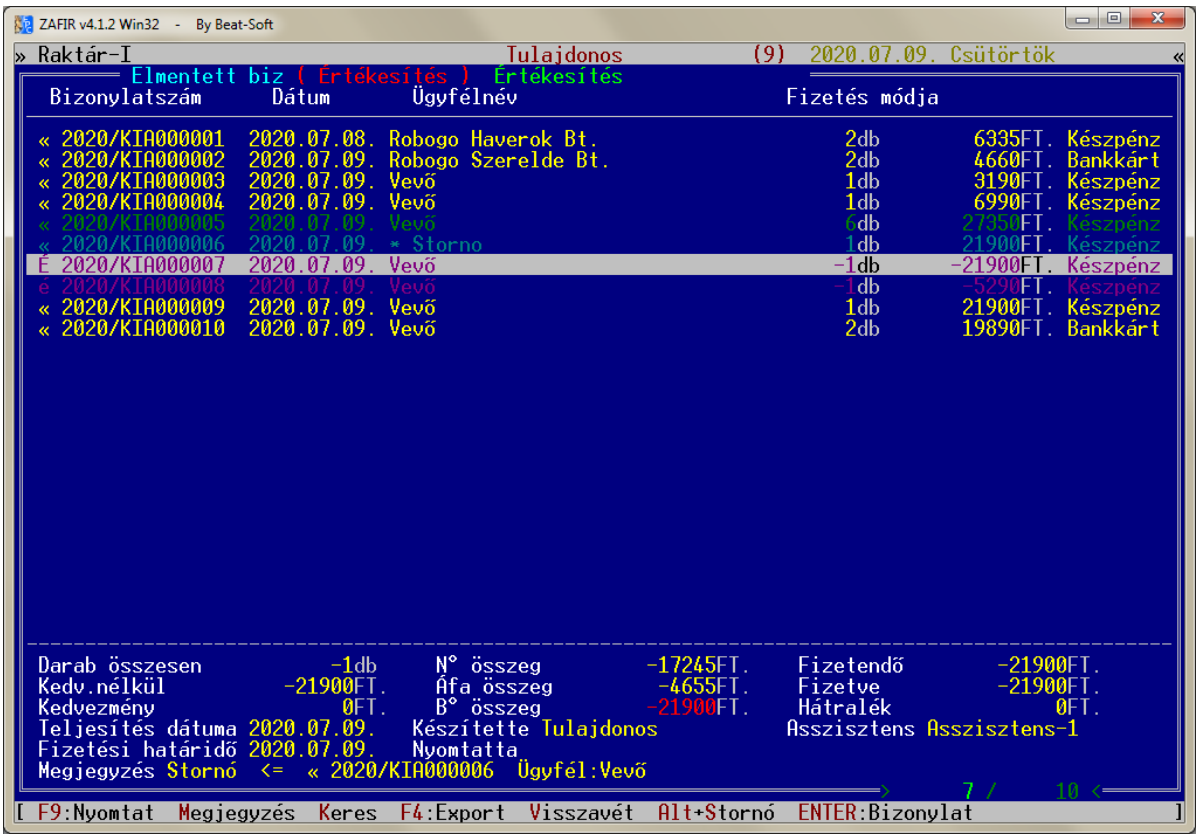
69. ábra

A stornózás művelete számos okból sikertelen lehet:

- Az értékesítésből vagy kimenő szállítóból már készült korábban visszavételezés.
- A bevételezésből vagy kimenő szállítóból már nincsen meg a teljes árukészlet: már értékesítettünk vagy kimenő szállítóztunk belőle.
- A bizonylatot már korábban stornózták.
- Vannak bizonylatok, amiket nem lehet stornózni:
  - a, visszavételezés
  - b, stornó bizonylat
- Lehet, hogy nincsen jogosultságunk a stornózáshoz

Amennyiben nem történhet meg a stornózás, a program hibaüzenetet ír ki. (*lásd: 70. Ábra*)

10.9 Elmentett bizonylatok / Stornó bizonylatok



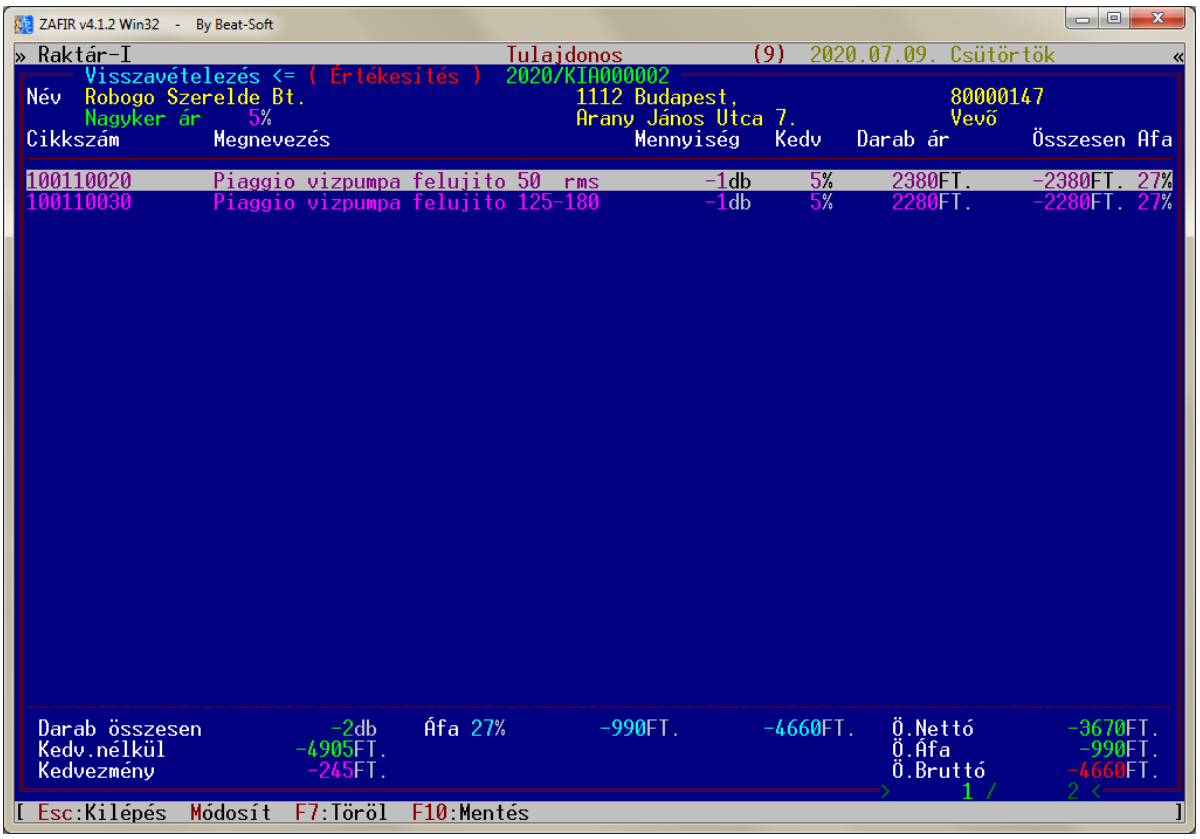
70. ábra

A stornó bizonylatok is szintén szigorúan sorszámozottak. Itt tudjuk megkeresni a stornózott értékesítések, illetve szállítók ellenbizonylatait. Az ellenbizonylatok tartalmazzák a stornózott bizonylatok tételeit negatív darabszámmal. Ha az eredeti bizonylatot és a hozzá tartózó stornó bizonylatot egymás mellé állítjuk, akkor nulla árumozgást kapunk.
A bizonylatszám előtti jelből megtudhatjuk, hogy milyen típusú bizonylat alapján készültek:

„**É**” : értékesítés
„**B**” : bevételezés
„**K**” : kimenő szállító
„**J**” : bejövő szállító
…stb

A megjegyzésből (*lásd: 71. Ábra*) pontosan láthatjuk, hogy melyik sorszámú bizonylat stornója van előttünk.

10.10 Elmentett bizonylatok / Értékesítés / Visszavételezés



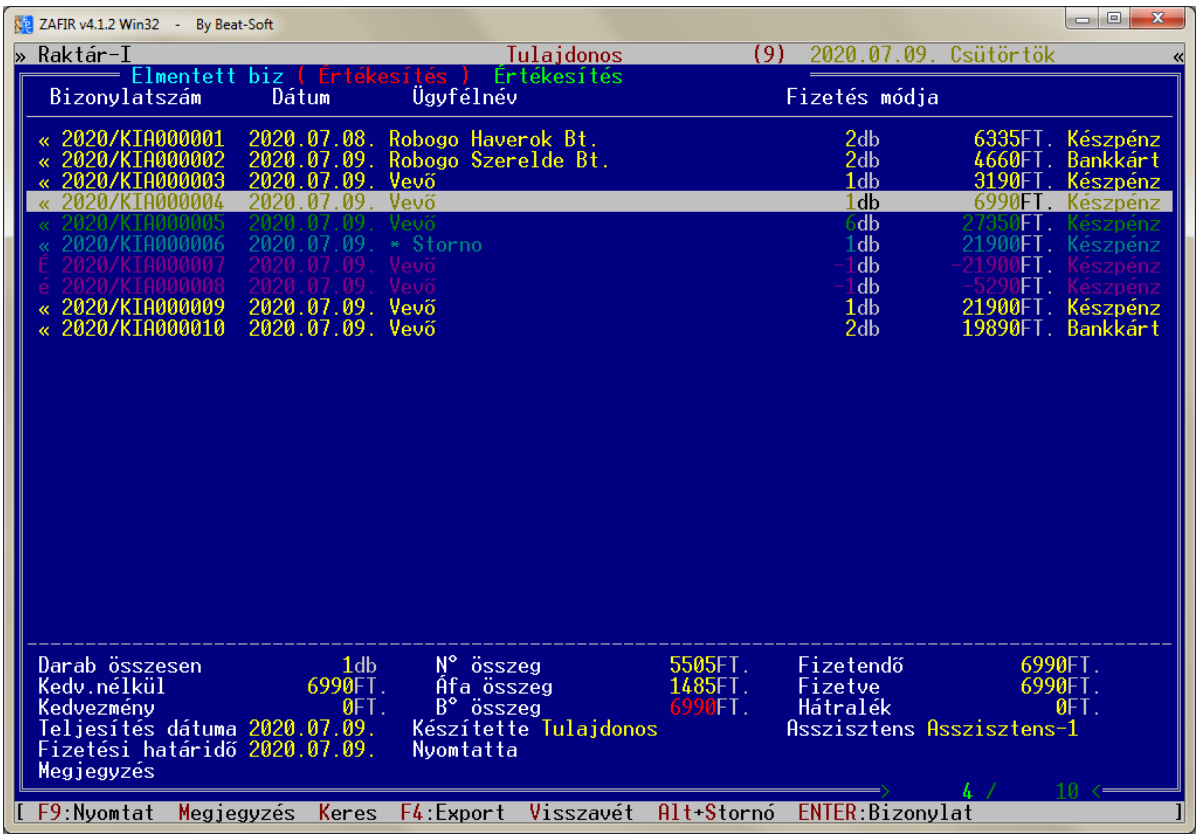
71. ábra

Előfordulhat, hogy vásárlóink egy bizonylaton több árucikket is elvisznek és valamelyik ezek közül nem felel meg nekik, ezért visszahozzák. Ilyenkor nem érdemes a bizonylatot stornózni, csak a visszahozott mennyiséget kell az ügyféltől átvenni. Erre használhatjuk a visszavételezés funkciót.

A következőképpen tudunk árut visszavételezni:

1. Az *Elmentett* bizonylatok menüben megkeressük a bizonylatot pl. a sorszáma alapján. (Lásd: *Elmentett bizonylatok / Bizonylatok kigyűjtése*)
2. A megtalált bizonylaton megnyomjuk a **V** billentyűt, amely elindítja a visszavételezés műveletét.
3. A megjelenő bizonylatról töröljük azokat a tételeket, amelyeket az ügyfél nem hoz vissza. Tehát a bizonylaton csak azok a tételek maradjanak, amelyeket az ügyfél vissza kíván hozni!
4. Az átszerkesztett bizonylatot az **F10** billentyűvel elmenthetjük.
5. A mentés hatására az alábbiak történnek:
   a. az árumennyiségek visszakerülnek a készletre
   b. az ügyfél egyenlegéről lekerül a bizonylat tételeinek összege
   c. Elmentődik a visszavét bizonylat

10.11 Elmentett bizonylatok / Visszavételezési bizonylatok



72. ábra

Az *Elmentett bizonylatok* menün belül megkülönböztetett színnel találjuk meg azokat a bizonylatokat, amelyekből történt visszavételezés, vagy stornó, illetve magukat a negatív előjelű visszavét és stornó bizonylatokat.

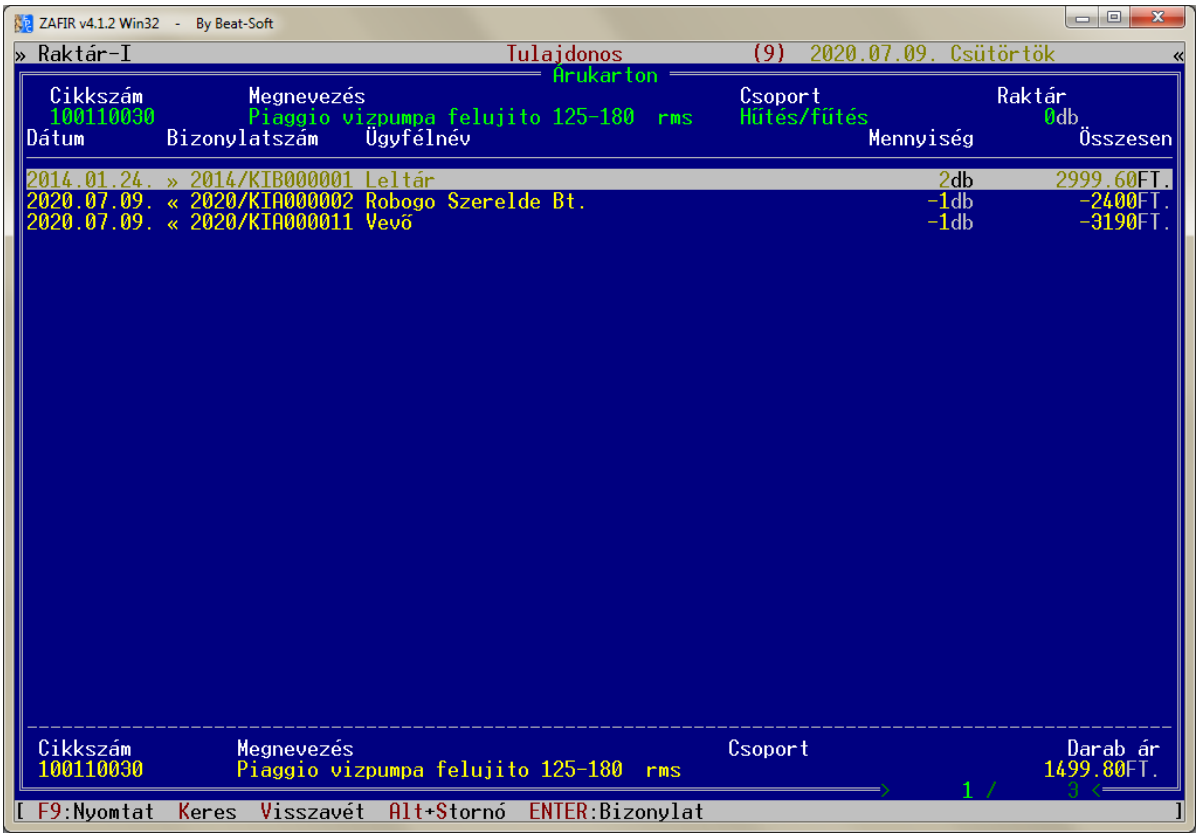
- Sárga : Normál bizonylat, nem történt belőle stornó vagy visszavét
- Zöld : Olyan bizonylat, amelyből történt visszavételezés
- Kék: Olyan bizonylat, amely stornózva lett
- Magenta: Negatív előjelű bizonylat: stornó vagy visszavételezés „mínuszos” bizonylata

A bizonylatszám előtti jelből megtudhatjuk, hogy milyen típusú maga a bizonylat (értékesítés, kimenő szállító, …stb), illetve, hogy pontosan milyen művelet történt vele: stornózás vagy visszavételezés.

Bizonylat típusa:	Eredeti bizonylat jele	Visszavét biz. jele	Stornó biz. jele
Értékesítés	«	**é**	**É**
Bevételezés	>>	**b**	**B**
Kimenő szállító	<	**k**	**K**
Bejövő szállító	>	**j**	**J**
Pénztári bevétel	+	**P**	**p**
Pénztári kiadás	-	**R**	**r**
Árajánlat	?	**Á**	**á**
Megrendelés	!	**M**	**m**
Leltárjavítás	˝	**L**	**l**
Bizományba adás	ˇ	**A**	**a**
Bizományba vétel	˛	**V**	**v**
Export számla	*	**X**	**x**
EU számla	^	**U**	**u**

11. Árukarton

11.1 Árukarton menü / Áru tranzakciók vezetése



73. ábra

Gyakran előfordul, hogy kíváncsiak vagyunk, hogy egy bizonyos árucikkel milyen folyamatok történtek, amióta először felvezettük a nyilvántartásunkba. Ezeket az adatokat az árukarton segítségével tudjuk megtekinteni.
Az árukarton menüben az összes olyan bizonylatot meg tudjuk tekinteni időrendben, amelyen a cikkszámunk szerepel. Láthatjuk folyamatosan, hogy mennyi érkezett, mennyi fogyott a termékünkből.

Teendőink a következők:

- Beírjuk a pontos cikkszámot
- Amennyiben nem tudjuk, akkor az **X** + **ENTER** billentyűk segítségével kikereshetjük az árutörzsből.
- Újabb **ENTER** gombbal kérhetjük az adatainkat.

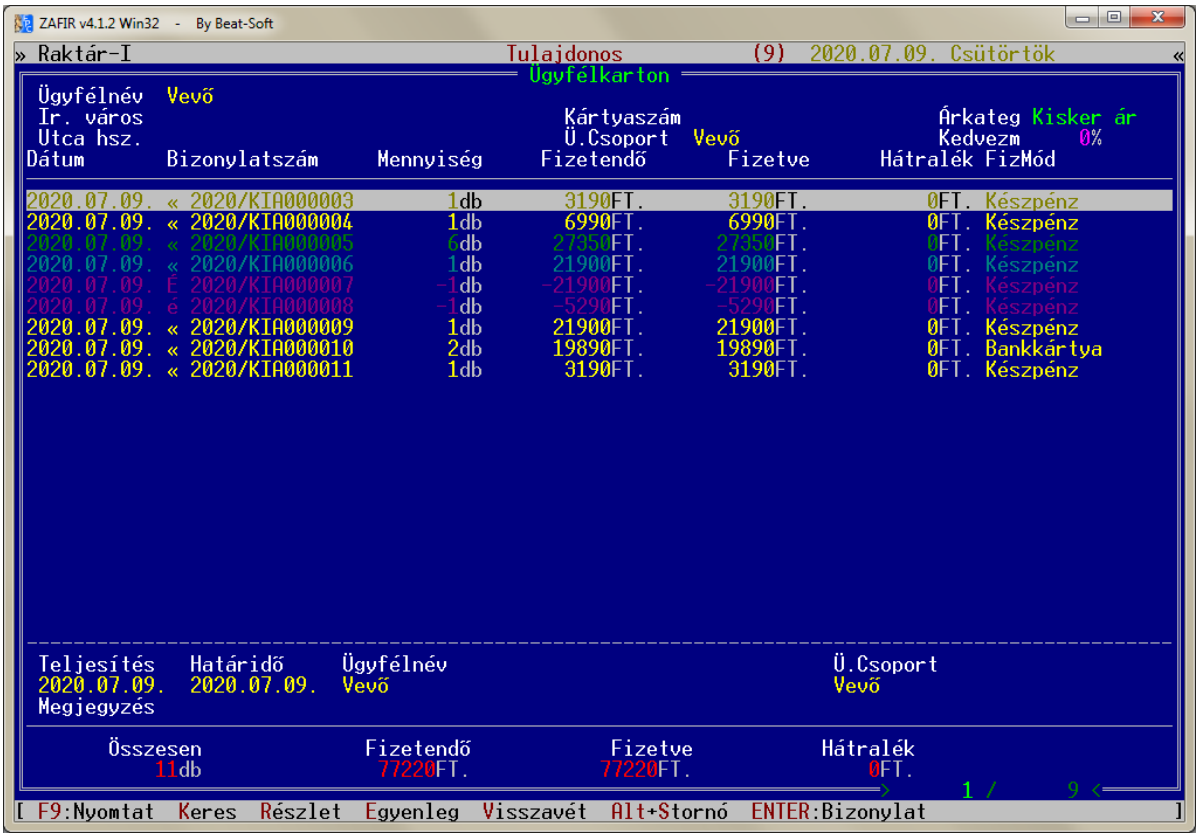
A kigyűjtés befejeztével egy bizonylatlistát kapunk, amelyen megtekinthetjük a bizonylatok legfontosabb adatait:

- kiállítás dátumát
- bizonylatszámot
- ügyfél rövid nevét
- ügyfél teljes nevét
- az árukészlet változás összes darabszámát
- az árucikk jellemzőit: cikkszám, csoport, szezon VT-szám, darabár

Amennyiben bizonylat egyik során **ENTER** gombot ütünk, úgy meg tudjuk nézni a tartalmát is, és ott akár másolatot is készíthetünk róla. (Lásd: *Elmentett bizonylatok nyomtatása*)

12. Ügyfélkarton

12.1 Ügyfélkarton / Ügyfél tranzakciók vezetése



74. ábra

Ha azt szeretnénk megtekinteni, hogy egy ügyfelünk milyen időpontokban vásárolt nálunk, vagy szállított nekünk árut, vagy más bizonylat mikor készült a részére, akkor ennek legegyszerűbb módja, ha az ügyfélkartont használjuk.

Az ügyfélkarton menüben egy bizonyos ügyfél kiválasztásakor, az összes olyan bizonylatot meg tudjuk tekinteni kronologikus sorrendben, amelyben szerepel a kiválasztott ügyfél. Mindezek mellett azt is láthatjuk, hogy ez milyen pénzmozgással járt. Ha **ENTER**-t billentyűt ütünk a kiválasztott bizonylaton, akkor meg is tudjuk tekinteni.

Teendőink a következők:

- Beírjuk az ügyfél pontos rövid nevét
- Az **X** + **ENTER** billentyűk segítségével az ügyféltörzsből is kikereshetjük.
- Újabb **ENTER** gombbal kérhetjük az adatainkat.

A kigyűjtés befejeztével egy bizonylatlistát kapunk, amelyen megtekinthetjük a bizonylatok legfontosabb adatait:

- kiállítás dátumát
- bizonylatszámot
- Fizetendő végösszeget
- Fizetett összeget
- Hátralék összegét
- A fizetés végső határidejét
- az ügyfél jellemzőit: rövid név, teljes név, csoport
- a bizonylat megjegyzését
- Az ügyfél pénzügyi helyzetét: összes bizonylat egyenlege, fizetve, hátralék

12.2 Ügyfélkarton / Használható műveletek és funkcióbillentyűk

Az ügyfélkartonban számos műveletet végrehajthatunk a partnerünk bizonylataival kapcsolatban.
A következő funkciók állnak rendelkezésünkre:

F1	- A programról
F9	- Adatok nyomtatása
R	- Részletfizetés
E	- Egyenleg fizetés
V	- Visszavételezés
ALT + **S**	- Stornózás
ENTER	- Bizonylat megtekintése

12.3 Ügyfélkarton / Részletfizetés

75. ábra

Az *Ügyfélkarton* menüben **R** billentyű lenyomásával tudunk részletfizetést csinálni. Ez a művelet gyakorlatilag ugyanaz, mint az *Elmentett bizonylatok* menüben található részletfizetés funkció, tehát egy bizonyos bizonylat hátralékát ellenőrzi a rendszer és ezt lehet kiegyenlíteni. Amennyiben nem kerül kifizetésre a teljes összeg, tehát marad hátralék, új határidőt lehet megadni a kifizetésre.

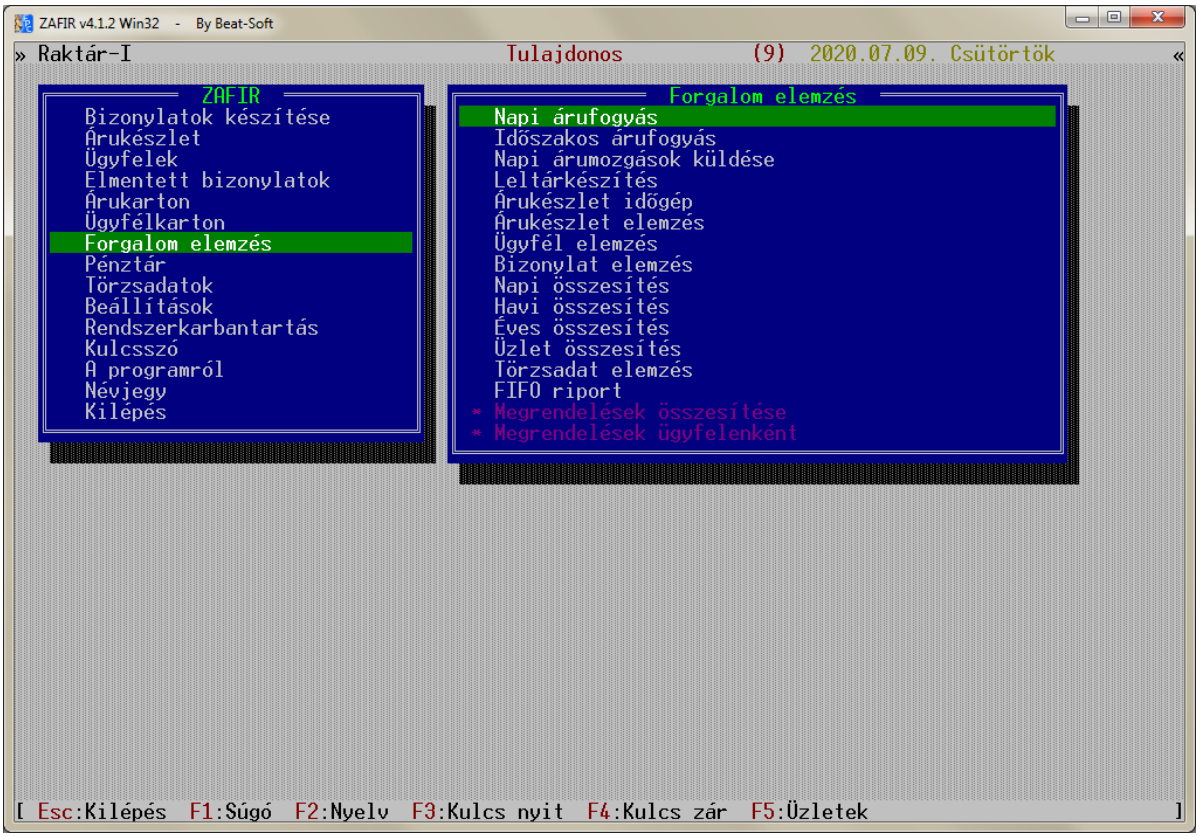
12.4 Ügyfélkarton / Egyenleg

76. ábra

Az *Ügyfélkarton* menüben **E** billentyű lenyomásával tudunk egyenleg fizetést csinálni. Ez a művelet annyiban különbözik az **R** részletfizetés funkciótól, hogy itt a program az ügyfél összes hátralékát összeadja és ezt egyetlen gombnyomással egy összegben ki lehet egyenlíteni. Amennyiben nem kerül kifizetésre a teljes összeg, tehát marad hátralék, új határidőt lehet megadni a kifizetésre.

13. Forgalom elemzés

13.1 Forgalom elemzés menü



77. ábra

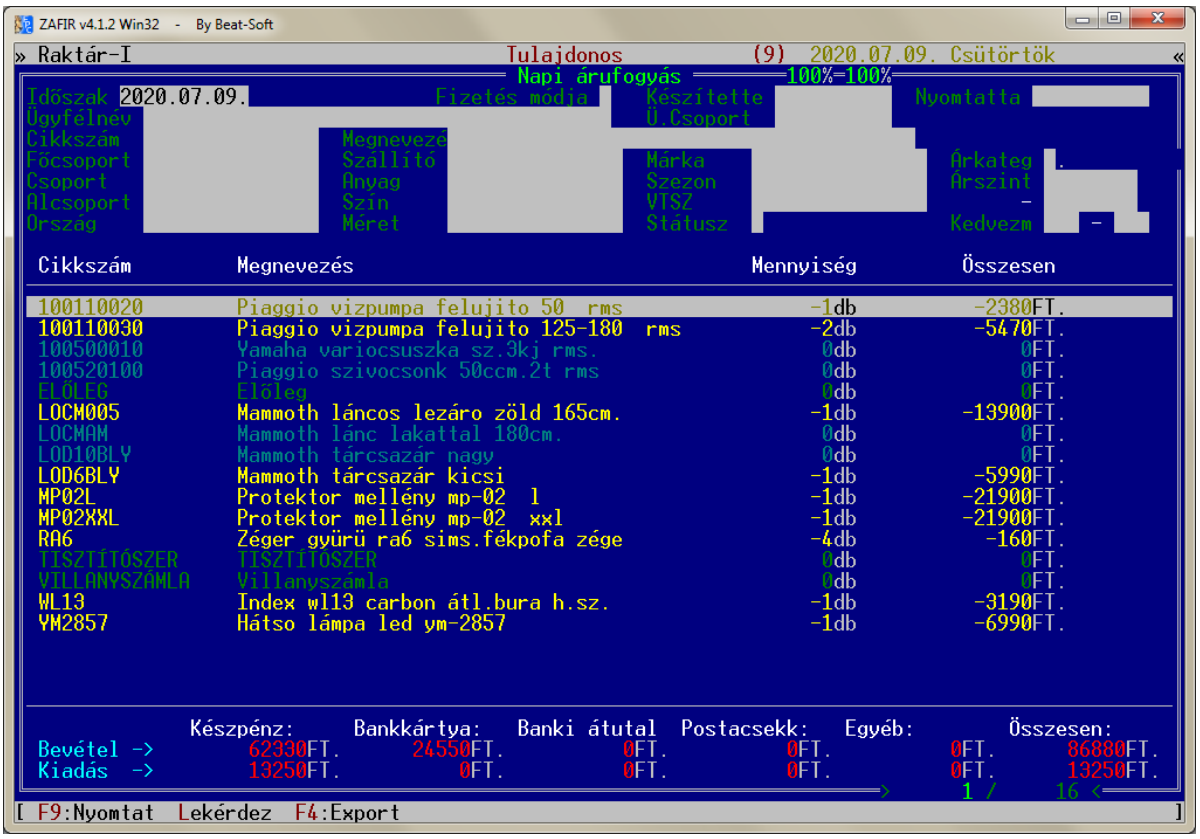
A *Forgalom elemzés* menüben számos olyan funkciót találhatunk, amellyel átfogóbb képet kapunk az áru- és pénzmozgásainkról.

A forgalom elemzés menüben a következő menükkel találkozunk:

- Napi árufogyás
- Időszakos árufogyás
- Napi árumozgások küldése
- Leltárkészítés
- Árukészlet időgép
- Árukészlet elemzés
- Ügyfél elemzés
- Bizonylat elemzés
- Napi összesítés
- Havi összesítés
- Éves összesítés
- Üzlet összesítés
- Törzsadat összesítés
- FIFO riport
- Megrendelések összesítése
- Megrendelések ügyfelenként

Az elemzéseket arra tudjuk használni, hogy átfogóbb képet kapjunk az áru- és pénzmozgásokról. A továbbiakban részletesen leírjuk, hogy melyik elemzést mire tudjuk használni.

13.2 Forgalom elemzés / Napi árufogyás



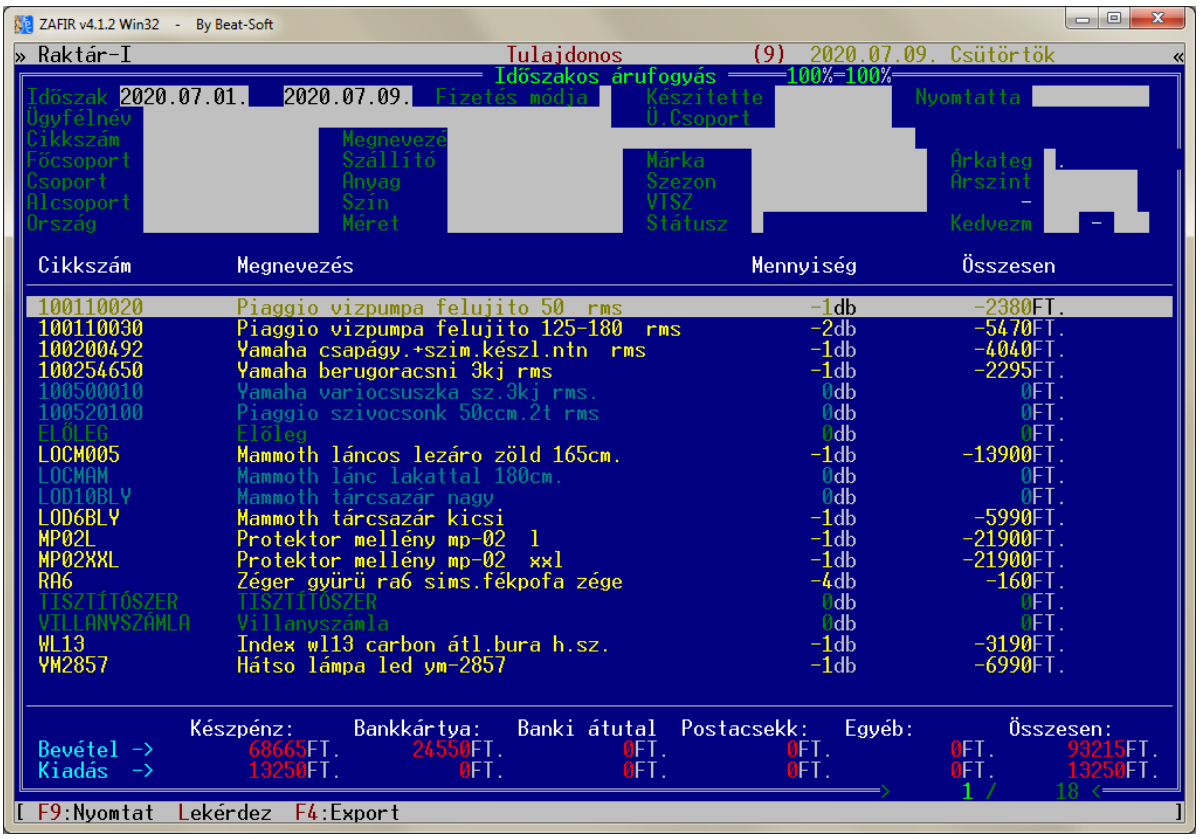
78. ábra

A *Napi árufogyás* menüt a nap végi kiértékelésként használjuk. Képet kaphatunk a megadott nap árumozgásairól és az árbevételről. Az elemzésben pozitív előjellel szerepelnek az értékesítések és a kimenő szállítók tételei, negatív előjellel pedig a visszavételezések.
Az **F9** billentyűvel a listát ki is nyomtathatjuk.

A különböző nyomtatási típusokon más-más elrendezésben és csoportosítással tekinthetjük meg az adatokat:

Bizonylatok	(A4)
Bizonylatok	(Szalag)
Statisztika	(A4)
Statisztika	(Szalag)
Pénztárzárás	(A4)
Pénztárzárás	(Szalag)
Áfa jelentés	(A4)
Áfa jelentés	(Szalag)
Kedvezmények	(A4)
Megmaradt készlet	(A4)

13.3 Forgalom elemzés / Időszakos árufogyás



79. ábra

Az Időszakos árufogyás annyiban különbözik a *Napi árufogyás* menü működésétől, hogy az Időszakos árufogyásnál egy időszakot tudunk megadni a vizsgálatra, míg a *Napi árufogyás* menünél csupán 1 bizonyos napot. Itt is ugyanolyan elrendezésben láthatjuk az adatokat és ugyanazok a funkcióink vannak. Az **F9** billentyűvel a listát itt is kinyomtathatjuk.

13.4 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Használható eszközök

A leltárkészítés menü segítségével meg tudjuk állapítani, hogy milyen eltérés van a számítógép által nyilvántartott árukészlet, és a raktárban ténylegesen található mennyiség között.

A raktárban található árucikkek összeszámolását végezhetjük manuálisan, és használhatunk gépi eszközöket, például vonalkód olvasókat is, amennyiben a termékeink el vannak látva vonalkód címkékkel.

Az alábbi típusokat támogatja a rendszerünk:

- kábeles vonalkód olvasók — Kábellel a számítógép egyik kimenetéhez (portjához) illesztett vonalkódolvasó készülék.

  Csak számítógép mellett használható, melyre azonnal, egyenként továbbítja a leolvasott kódokat.

- vonalkódgyűjtők (mobilgyűjtők) — Hordozható vonalkódolvasó eszköz.

  A leolvasott vonalkódokat a memóriájában tárolja, majd a számítógépre később, együtt lehet letölteni az adatokat.

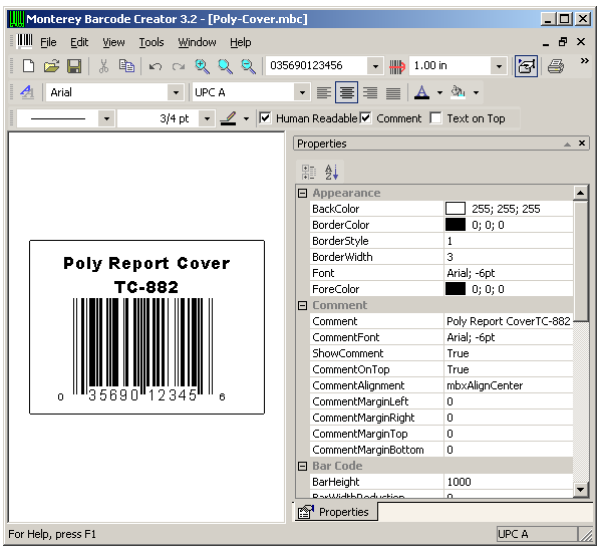
Az készülékek optikáját tekintve mindkét típusból 2 félét különböztetünk meg:

- CCD olvasó — Az olvasást egy LED dióda alapú CCD olvasó optika végzi.
  - Előnye: Elég strapabíró, masszív
  - Hátránya: Viszonylag közelről olvas pontosan

- Laser olvasó — Az olvasást egy apró, mozgó tükörrel eltérített lézersugár végzi
  - Előnye: Távolról is pontosan olvas
  - Hátránya: Érzékeny a sérülésekre, vigyázni kell rá.

Az eszközök plusz kiadást jelentenek, viszont rendszeres használat esetén (leltár, illetve egyéb műveletek) olyan mértékben leegyszerűsítik és lerövidítik a munka időtartamát, hogy hosszabb távon a megvásárlásuk kifizetődik. Használatuk gyors és pontos adatrögzítést tesz lehetővé, a munkafolyamat felgyorsul és követhetőbb lesz.

13.5 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Vonalkódok tervezése



80. ábra

Vonalkódokat készíteni 2 féle megoldásunk lehet:

- A **ZAFIR** programból nyomtatunk közvetlenül vonalkódot.
- Külső alkalmazással dolgozunk, amelynek a rendszerből adatokat szolgáltatunk

Az újabb intelligensebb címkenyomtató programok képesek külső adatbázis fogadására és a kapott adatbázis alapján csoportosan nagyobb mennyiségű címkék egyszerre kinyomtatására.
A címkék formátumát előre, egyszer kell megtervezni egy felhasználóbarát grafikus tervezőasztalon.

A fogadott adatformátumok a következőek lehetnek:

- TXT : Szóközökkel feltöltött fixpozíciós szöveg)
- CSV : Speciális karakterrel, általában ; jellel, elválasztott szöveg

A **ZAFIR** rendszerben is lehetőség van a címkék egyedi tervezésére.
Ezt a rendszerünk illesztőprogramokkal vezérli, amelyek a **ZAFIR** program könyvtárán belül a **.\DRIVERS** mappában ***.BAR** néven helyezkednek el.

13.6 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Vonalkódnyomtatók

81. ábra

Rendszerünk eleve fel van készítve néhány nyomtatótípus vezérlésére.
Mivel a nyomtatók alapvetően 3 programnyelvet támogatnak, a többi készülék használata sem jelent problémát.

A nyomtatókat az alábbi nyelveken programozhatjuk:

Nyelv neve:	Támogatott nyomtatótípusok:
EPL2 (*Eltron Programing Language*)	**Zebra LP-2824, 2844**, …stb. **Intermec C4, C5, PC4, PC41** …stb.
ZPL (*Eltron Programing Language*)	**Zebra LP-2844-Z, S300, T300, A300, PA400,** …stb.
CPCL (Camero Printer Command *Language*)	Rendszerünk jelenleg nem támogatja. Cameo, Encore típusú nyomtatók használják.

13.7 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Vonalkódcímkék

82. ábra

A címkenyomtatókhoz használható (tekercses), és a hagyományos nyomtatóval nyomtatható (íves) címkék széles körét használhatjuk, mind méret, mind alapanyag tekintetében.

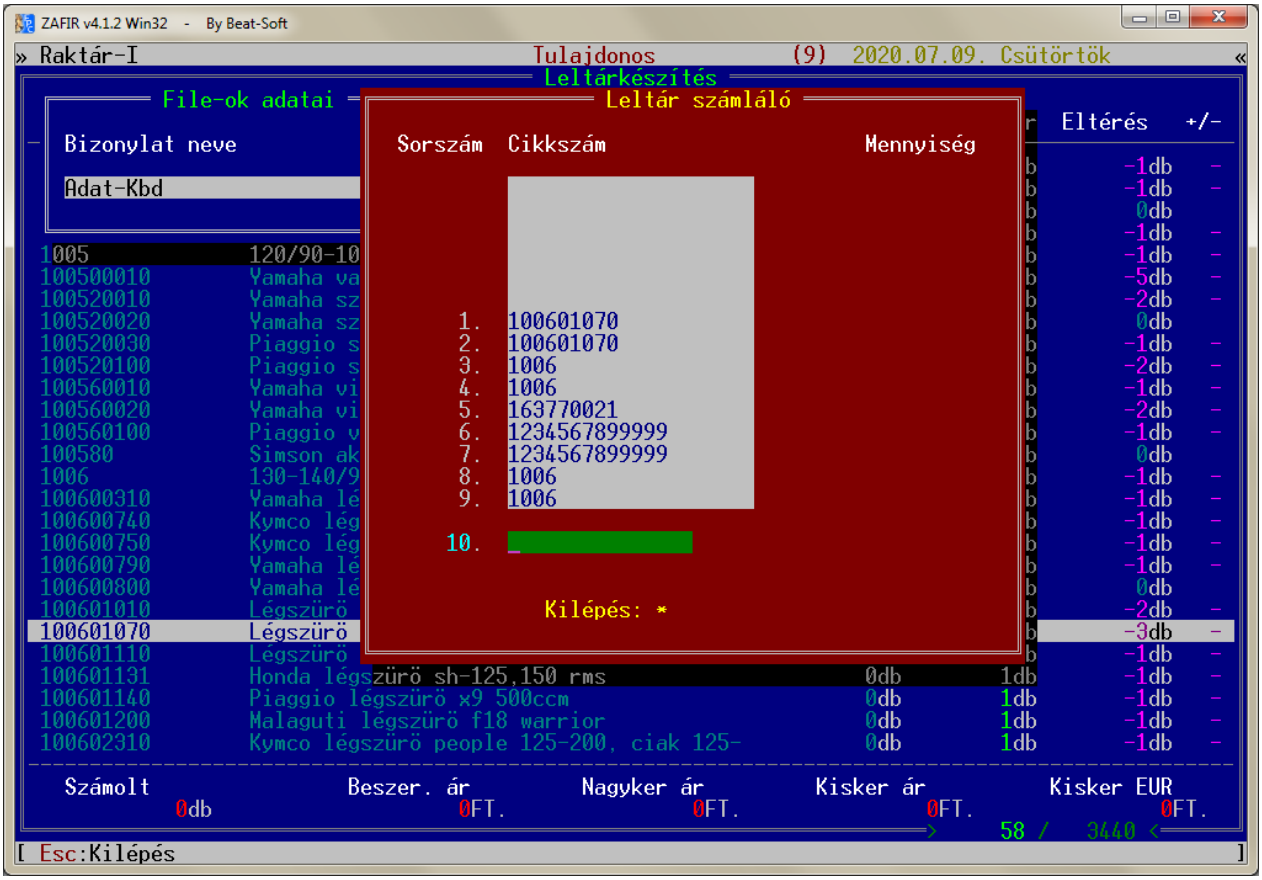
Termékkínálatban megtalálhatunk közel 100 féle címkét, de a különleges, egyedi igényeket is meg lehet valósítani!

A méretválaszték a 28x10 –estől a 148x210 –es tartományban mozog jelenleg.

Alapanyag tekintetében a thermo, a papír, és a műanyag (PE,PP) a jellemző, de egyedi igényeket is ki lehet elégíteni (fémezett, hőálló, textil, stb…).

A címkék nyomtatása alapesetben fekete színnel történik, de lehetőség van színes címkék készítésére is, akár nyomdai minőségben!

13.8 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Kábelolvasó használata



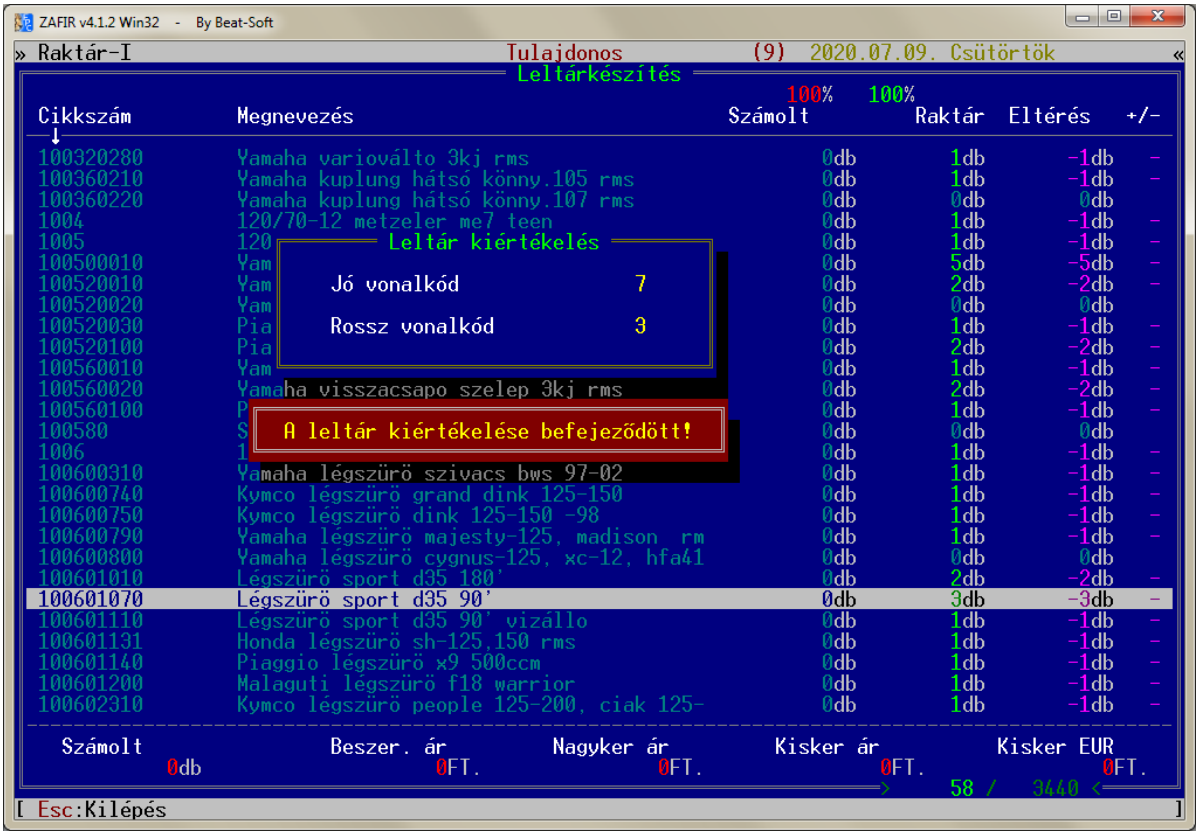
83. ábra

A kábelolvasó segítségével, a vonalkód címkével ellátott termékeket egyenként tudjuk összeszámolni. A lehúzott vonalkódokat a képernyőn figyelemmel követhetjük. A rendszer a címkén lekódolt adatokat azonnal átfordítja a cikkszámra és darabszámra.

Amennyiben a vonalkódot a rendszer nem tudja értelmezni, ezt a képernyőn azonnal láthatjuk. Ilyenkor maga a vonalkód számsora marad a képernyőn fordítatlanul.
(Lásd 84. Ábra: 6. 7. sor)

Ha végeztünk és be akarjuk fejezni a leltározás olvasási folyamatát, a cikkszám helyére [*] jel megadásával tehetjük ezt meg.

13.9 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Kiértékelés



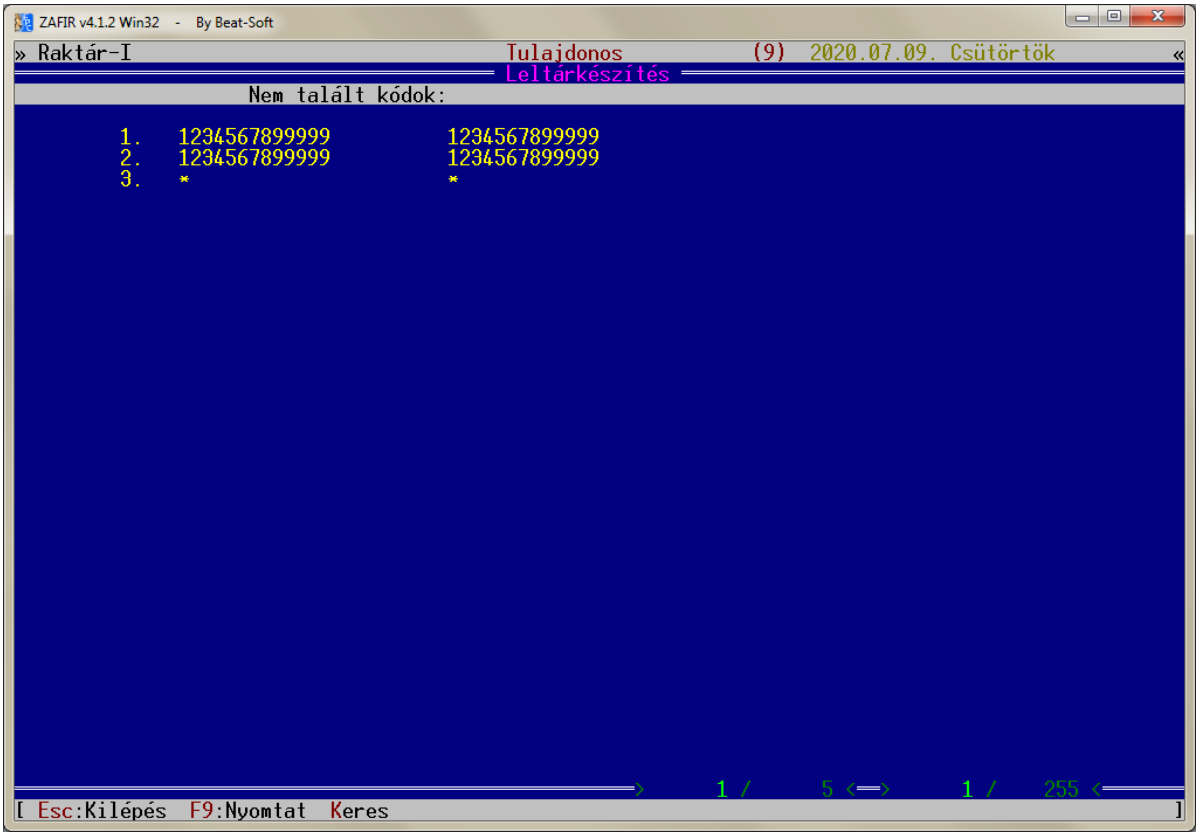
84. ábra

A vonalkód olvasás befejeztével a kiértékeléshez kerülünk
A rendszer leellenőrzi és átszámolja a beírt vonalkódokat.
Folyamatosan figyelemmel követhetjük, hogy hány jó (értelmezhető), és hány rossz (értelmezhetetlen) vonalkódot adtunk meg.
Értelmezhetetlen vonalkódok azok a kódok, amelyeknek e rendszer nem találja meg a megfelelőjét cikkszám szerint.

Pl:

Cikkszám	*Vonalkód*
1006	**1234567890170**
1004	**1234567890159**
1005	**1234567890160**

13.10 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Nem talált kódok



85. ábra

A kiértékelés végén részletes listát kapunk azokról a vonalkódokról, amelyeket a rendszer nem tudott felismerni. A listát az **F9** gombbal ki is nyomtathatjuk.

Az összesítésen szereplő vonalkódok vagy hibásak (ez esetben érdemes őket cserélni), vagy a gyártó nem küldte el az adataikat a vonalkód törzsben.

Ezek az áruk a leltárból hiányozni fognak. A hiba korrigálása után célszerű ezeket a termékeket újból leolvasni vagy pedig a leltárhoz manuálisan hozzáadni.

13.11 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Mobilgyűjtő készülékek

86. ábra

Rendszerünket úgy fejlesztettük, hogy minél több modern eszközt támogasson. Többek között a vonalkódgyűjtő készülékek nagy része is rendelkezésünkre áll.

Előnyök:

- Ezek a készülékek azért kedvezőek, mert a hagyományos kábeles olvasókkal ellentétben ezek nem a géphez kötöttek.
- Akkumulátorral, memóriával és kijelzővel rendelkeznek.
- A számítógéptől bármilyen távolságra lehet őket használni.
- Határt csak az akkumulátor töltöttsége és a memória nagysága szabhat.
- A számítógép csak a kiértékeléshez kell.

Hátrányok:

- Hátrányuk, hogy még mindig viszonylag drágák, habár áruk folyamatosan csökken a választék bővülésével.
- Ha a memória megtelik, számítógépre letöltés nélkül nem lehet őket tovább használni.
- Ha meghibásodnak, elveszhet a rajtuk tárolt vonalkód mennyiség

13.12 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Mobilgyűjtő használata

A mobilgyűjtő a leltározás szempontjából egy igen praktikus, hasznos eszköz.
Számítógép közvetlen használata nélkül a termékeken lévő vonalkódokat a készülék memóriájába lehet összegyűjteni. Egy gyűjtő képes 20-30.000 vonalkód tárolására, de akár 100.000-es nagyságrendű mennyiségeket is kezelhetünk vele. Ez csupán a készülékben lévő memória nagyságától és a logikánktól függ. Túl nagy mennyiségű adatot ugyanis azért nem érdemes a gépen tárolni, mert ha esetleg meghibásodna a készülék, akkor a gyűjtés műveletét újra meg kell ismételni.

A leltározott területet általában érdemes zónákra bontani, kisebb területekre, melyeket könnyebben tudunk ellenőrizni, például **Z01**, **Z02**, …stb.

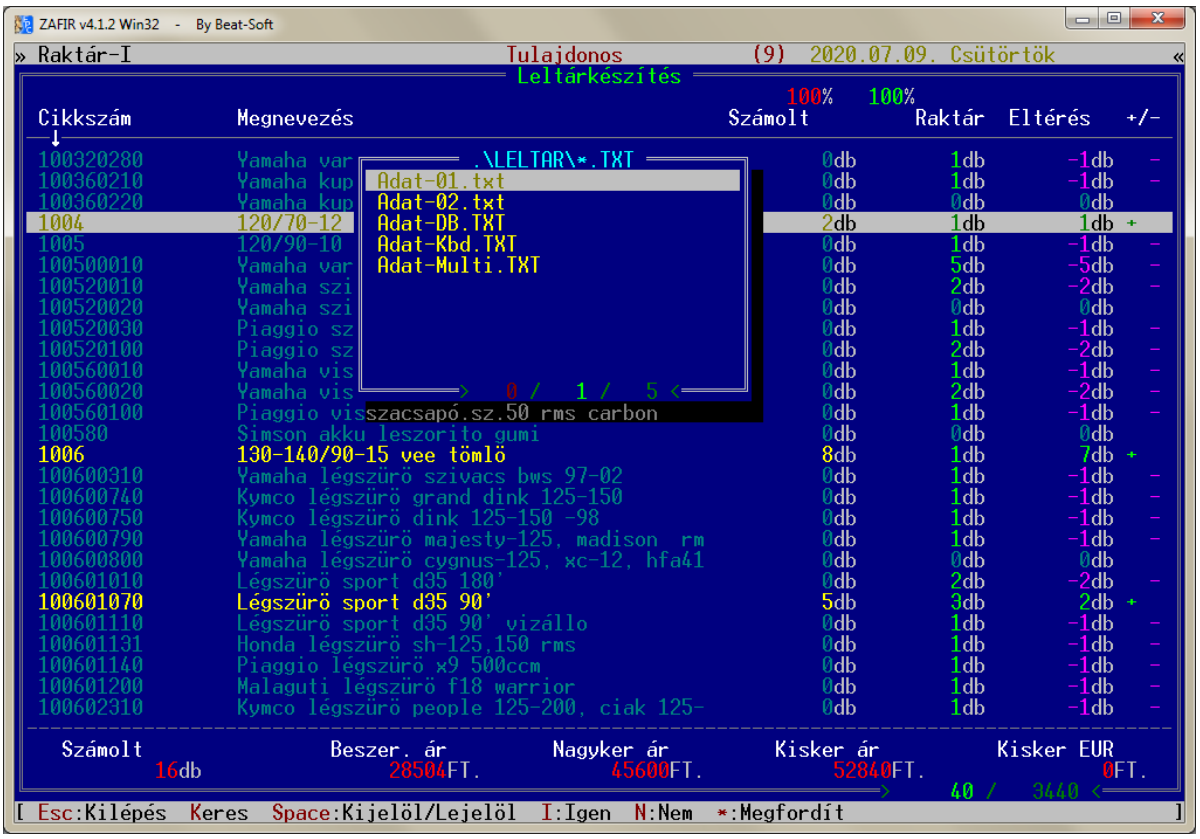
Az összegyűjtött kódokat később, akár egy teljesen más helyen egy művelettel a számítógépre lehet áttölteni. Az állományoknak egyedi nevet kell adni, például **ADAT01**, **ADAT02**,…stb.
Amennyiben az állományok neve párhuzamosan halad a zónák neveivel, úgy a leltározás folyamata folyamatosan követhető és áttekinthető lesz.

Z01 -> ADAT01
Z02 -> ADAT02

A vonalkódokat általában egy a vonalkódgyűjtőhöz mellékelt alkalmazással lehet a számítógépre feltölteni.
Például a *CipherLab* termékeihez az AG8000 alkalmazást adják.

A számítógépre áttöltött vonalkód állományok egy külön mappában helyezkednek el, ide kell lementeni őket:
.\LELTAR

13.13 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Kiértékelés



87. ábra

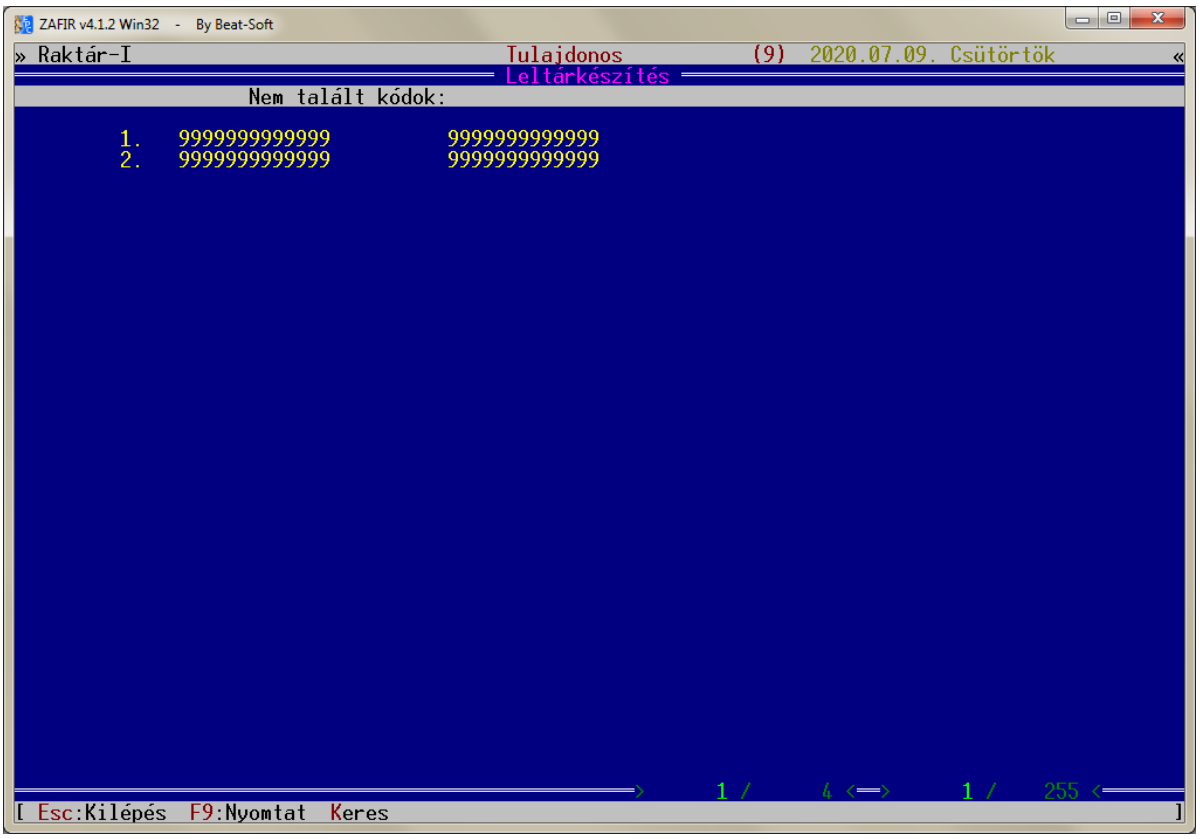
Az számítógépre áttöltött állományok használata a következőképpen történik:

- Az **F** betű lenyomása után a korábban áttöltött állományok között lehet tallózni és **ENTER** gombbal meg lehet kezdeni a darabszámok behívását a leltárkészletbe.
- A vonalkód állomány tartalmát először a számítógép átellenőrzi. Különválogatja az értelmezhető és a hibás vonalkódokat.
- Az értelmezhető vonalkódokat a rendszer hozzáadja a számolt leltárkészlethez.
- A hibás vonalkódokról egy összesítő listát kapunk.

Az állomány behívása után a rendszer megkezdi a kiértékelést.
A számolt leltárkészlethez hozzáadja az újonnan „érkezett” mennyiségeket.

A kiértékelés végén a leltározott mennyiségeket az árukészlet menühöz hasonló felületen követhetjük figyelemmel.
Amennyiben a számítógép eltérést tapasztal a számítógépes nyilvántartás és a számolt árukészlet között, akkor a képernyő jobb oldalsó felén „ + ” illetve „ - ” jelekkel közli ezt a felhasználóval.

13.14 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Nem talált kódok



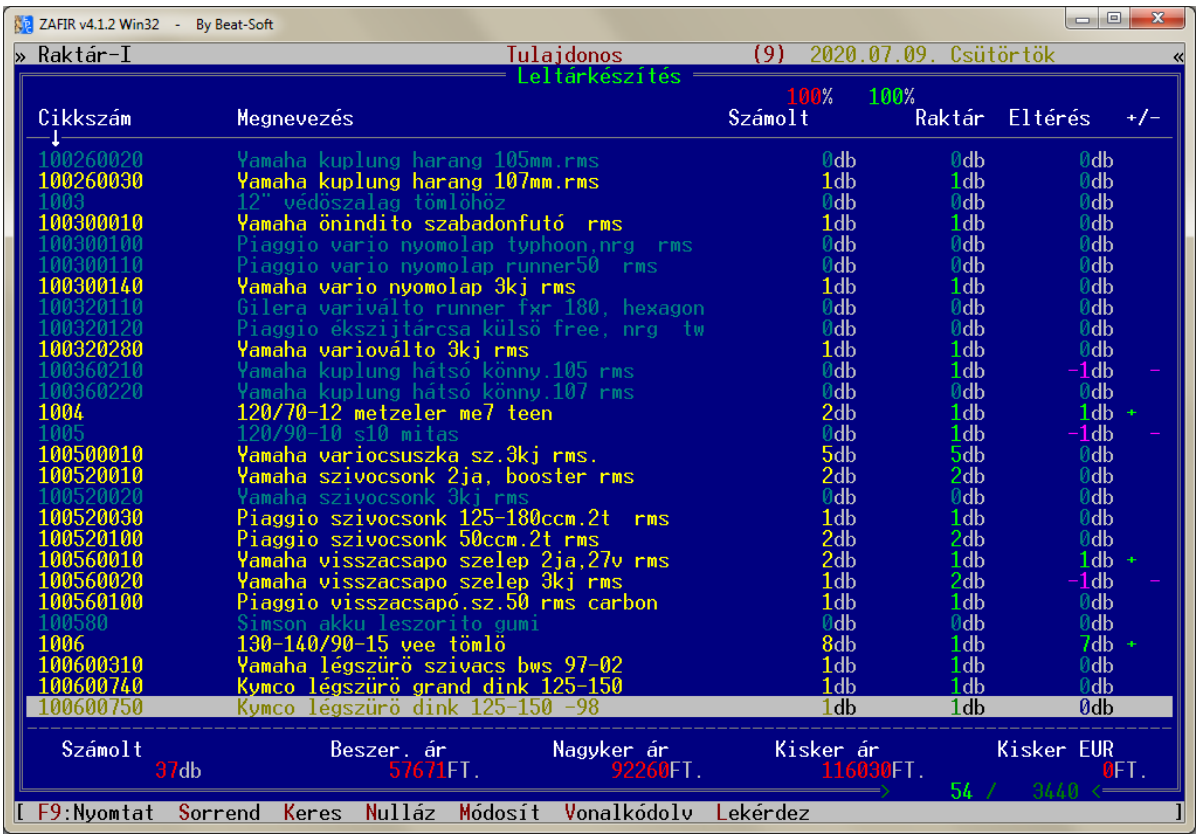
88. ábra

A kiértékelés után a program a nem talált, értelmezhetetlen vonalkódokat összegyűjti és meg tudjuk tekinteni ezeket, illetve ki is nyomtathatjuk őket tetszés szerint.

Értelmezhetetlen vonalkódok azok a kódok, amelyeknek e rendszer nem találja meg a megfelelőjét cikkszám szerint. Az ezen a listán szereplő vonalkódok vagy hibásak (ez esetben érdemes őket cserélni), vagy a gyártó nem küldte el az adataikat a vonalkód törzsben.

Ezek az áruk a leltárból hiányozni fognak. A hiba korrigálása után célszerű ezeket a termékeket újból leolvasni vagy pedig a leltárhoz manuálisan hozzáadni.

13.15 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Kiértékelés megtekintése



89. ábra

A leltározáskor talált mennyiségeket a rendszer a Leltározási főoldalon összesíti. Megnézhetjük, hogy a cikkekből mennyit számoltunk mi meg, mennyi van a gép szerint raktáron és mennyi ez alapján az eltérés. A képen láthatjuk, hogy ez esetben van „+” többletünk és „-” hiányunk is, melyet eltérő színnel jelöl a rendszer a „+/-” oszlopban.

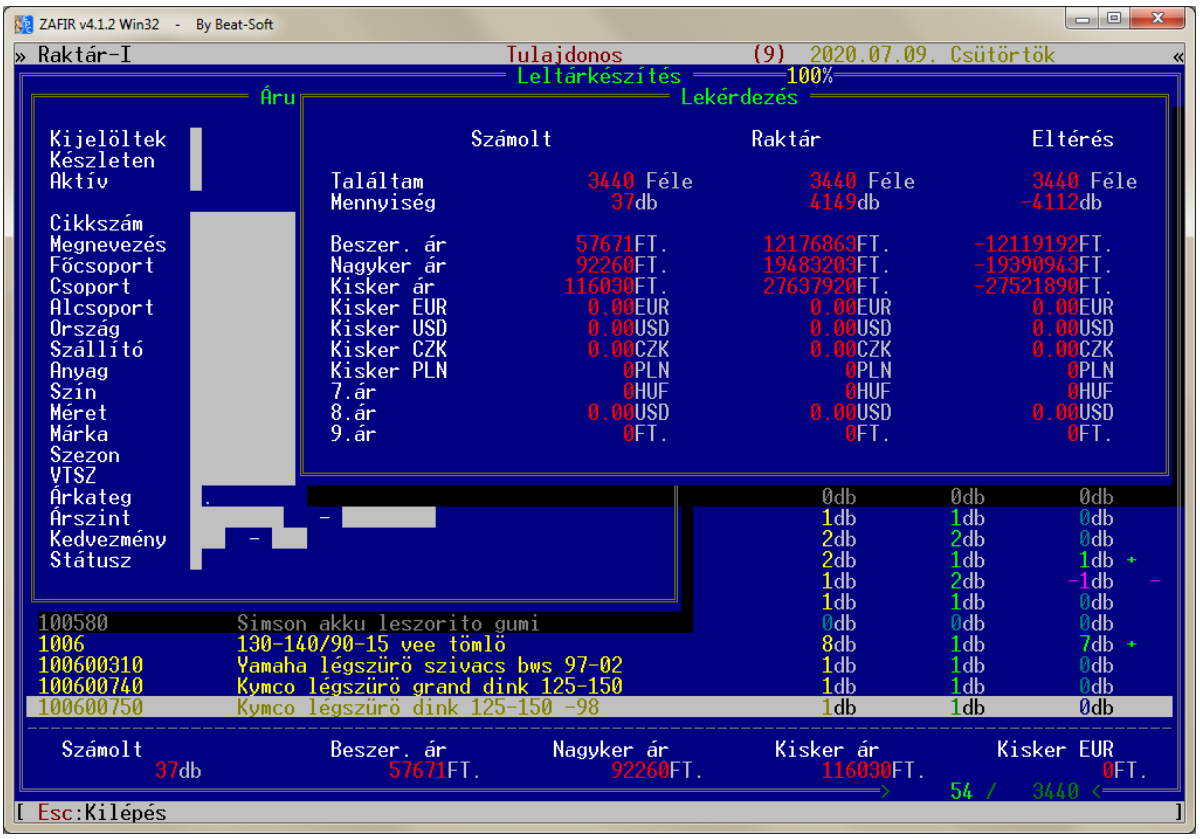
A képernyő alsó felében egy összesítést is találunk, melyen a megtalált mennyiségek összesen darabszámáról és összesen értékéről tájékoztat a rendszer.

Természetesen a különböző leltározási módszereket egymás után vegyesen is alkalmazhatjuk. Amennyiben a számlálást elölről szeretnénk kezdeni, lehetőségünk van ebben a menüben „N” billentyűvel nullázni a leltárt.

A következő funkcióbillentyűket használhatjuk:

F1	Segítség
F4	Adatok exportálása külső állományba
F9	Nyomtatás
A	Adatlap megtekintése
B	Vonalkód matrica nyomtatása
F	Leltár készítése külső szöveges állományból, file-ból
G	Adatok fogadása közvetlenül vonalkódgyűjtőről
CTRL + **G**	Ugrás egy adott sorszámú sorra
K	Keresés
SHIFT + **K**	Keresés folytatása
L	Lekérdezés
M	Leltár manuális (kézi) módosítása
N	Számolt leltárkészlet nullázása
S	Rendezési sorrend változtatása

13.16 Forgalom elemzés / Leltárkészítés / Leltározás lekérdezése



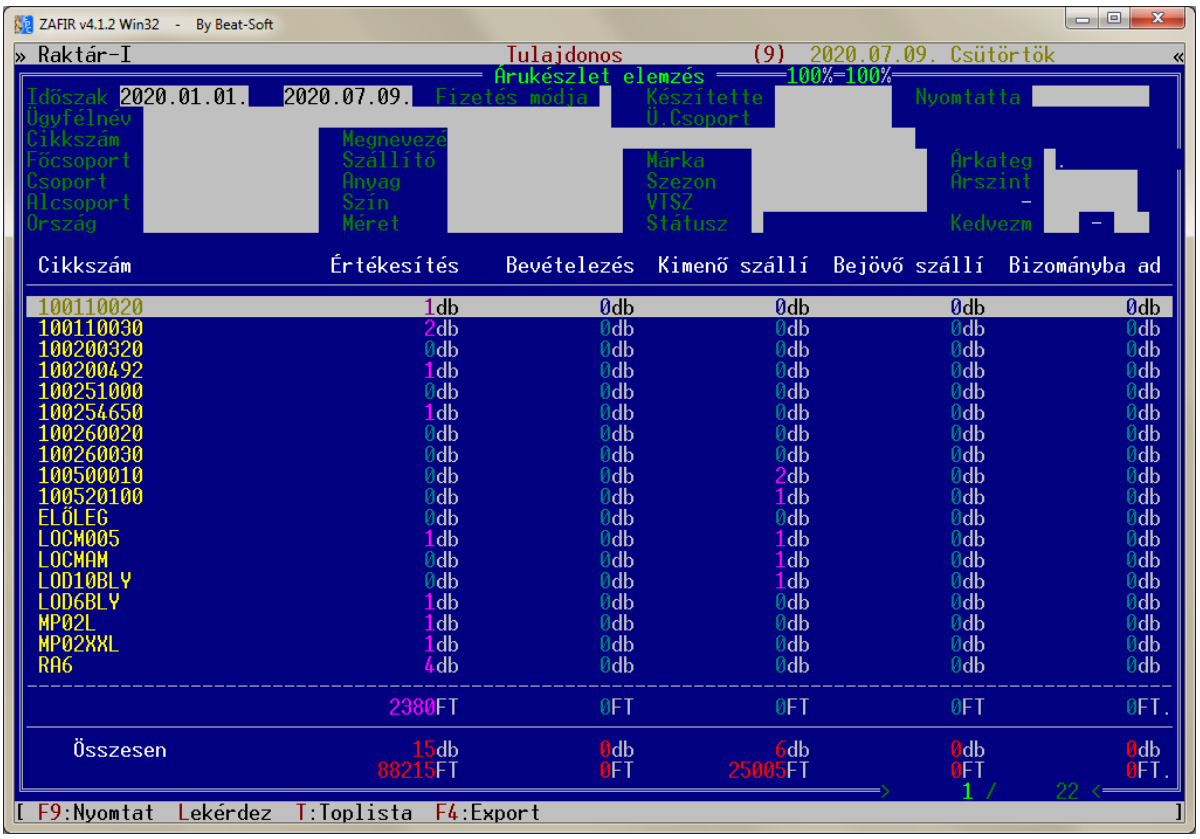
90. ábra

Ha a megszámlált leltármennyiségről összesítést szeretnénk kérni, használjuk a lekérdezés funkciót, amelyet az **L** billentyű lenyomásával hívhatunk elő. Itt pontos, áttekinthető összesítést kapunk az alábbiakról:

- Megszámolt leltárkészlet
- Számítógépes raktáron nyilvántartott készlet
- Számítógépes árukészlettől való eltérés nagysága

Mindhárom készlet mennyiséget a rendszer átszámolja a nyilvántartott árkategóriák mindegyikének értékére.
Amennyiben a készleteknek csak egy részéről kívánunk lekérdezést végezni, abban az esetben itt is alkalmazhatjuk a szokásos szűrési funkciót.

13.17 Forgalom elemzés / Árukészlet elemzés



91. ábra

Az *Árukészlet elemzés* menüt arra használhatjuk, hogy összesítsük, hogy cikkszámonként részletezve milyen árumennyiségek érkeztek illetve távoztak raktárunkból. A kigyűjtött adatokat a program a bizonylatok típusa szerint szétválogatja. A kapott mennyiségeket darab és érték szerint is összegzi.

Az elemzett cikkszámok, ügyfelek és bizonylatok körét az eddig ismert szűrők segítségével szűkíthetjük.

A következő funkcióbillentyűket használhatjuk:

F1	Segítség
F9	Nyomtatás
CTRL + **G**	Ugrás egy adott sorszámú sorra
L	Lekérdezés
T	Toplista a legjobb 20 cikkről
F4	Adatok exportálása

13.18 Forgalom elemzés / Ügyfél elemzés

92. ábra

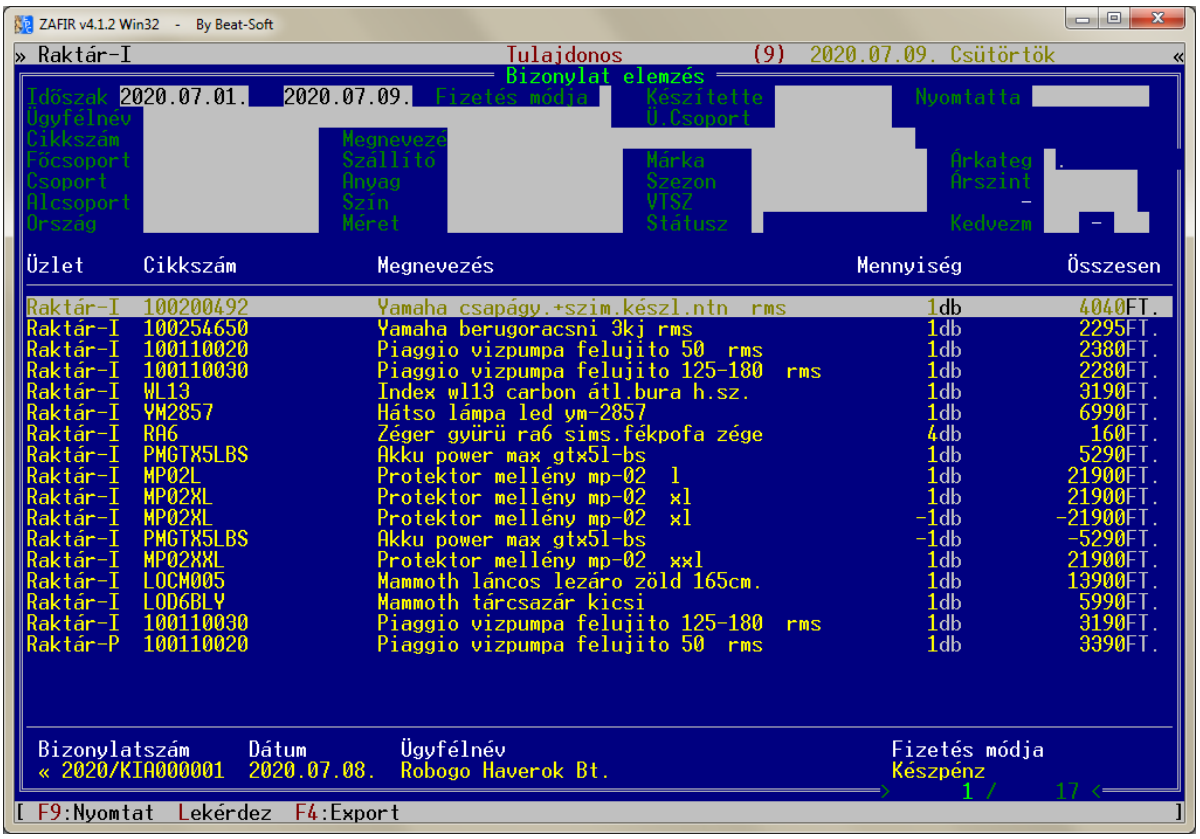
Az *Ügyfél elemzés* menüt arra használhatjuk, hogy összesítsük, hogy ügyfelekre lebontva milyen árumennyiségek érkeztek illetve távoztak raktárunkból. A kigyűjtött adatokat a program a bizonylatok típusa szerint szétválogatja. A kapott mennyiségeket darab és érték szerint is összegzi.

Az elemzett cikkszámok, ügyfelek és bizonylatok körét az eddig ismert szűrők segítségével szűkíthetjük.

A következő funkcióbillentyűket használhatjuk:

F1	Segítség
F9	Nyomtatás
CTRL + **G**	Ugrás egy adott sorszámú sorra
L	Lekérdezés
T	Toplista a legjobb 20 cikkről
F4	Adatok exportálása

13.19 Forgalom elemzés / Bizonylat elemzés



93. ábra

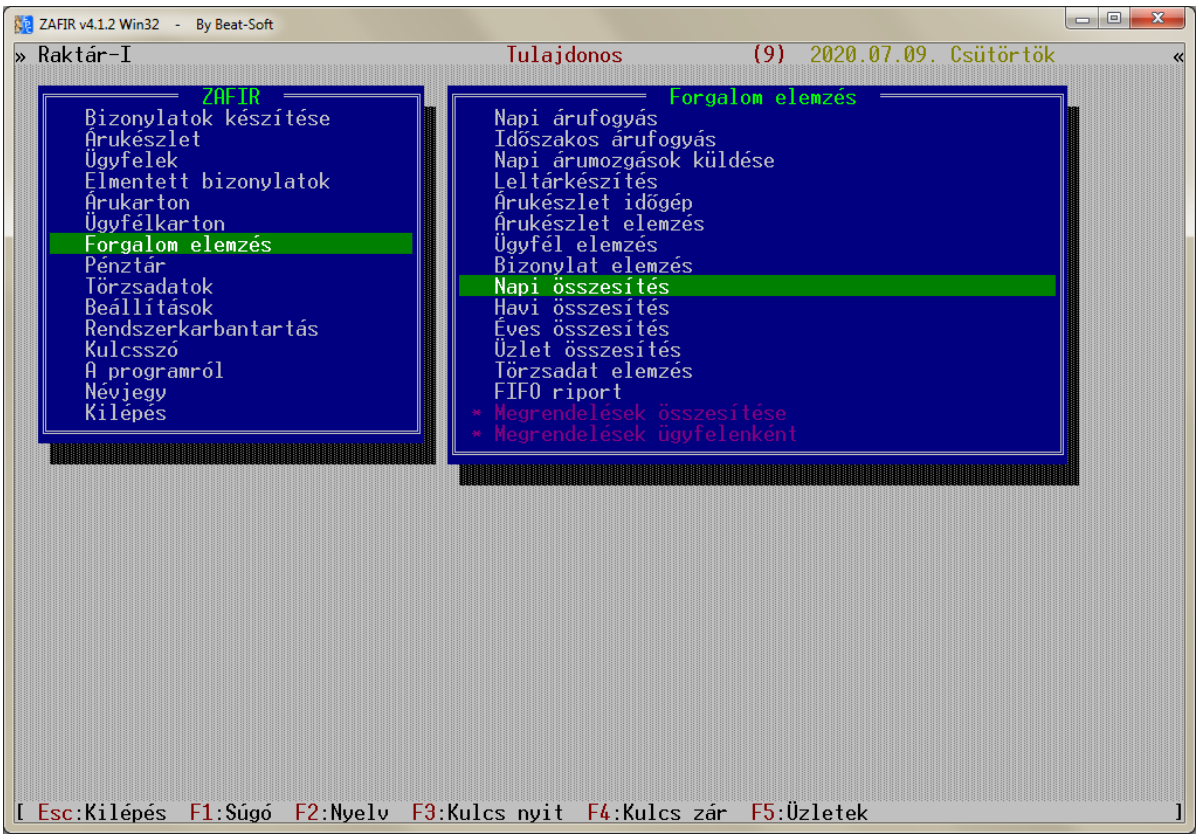
A *Bizonylat elemzés* menüt akkor érdemes használnunk, ha az egyazon típusú bizonylataink tételeiről szeretnénk egy időrendi, részletes listát megtekinteni.
Az elemzésnél kezdetekor akár több boltot is kijelölhetünk. Ebben az esetben a tételek boltok szerint csoportosítva, azon belül is időrendben fognak elhelyezkedni

A vizsgált tételeket leszűkíthetjük a.
A vizsgált termékek skáláját leszűkíthetjük az eddig megismert kritériumok szerint: bizonylatok tulajdonságai alapján például egy adott időszakra, vagy ügyfél illetve árucikk tulajdonsága szerint is.

A következő funkcióbillentyűket használhatjuk:

F1	Segítség
F9	Nyomtatás
CTRL + **G**	Ugrás egy adott sorszámú sorra
L	Lekérdezés

13.20 Forgalom elemzés / Csoportosított statisztikák



94. ábra

Rendszerünkben több olyan elemzés is van, amely olyan elven működik, hogy a beállított szűrések alapján készít egy átfogó, részletes statisztikák és a kapott adatokat összecsoportosítja valamilyen tulajdonság alapján.
Így egy kisebb áttekinthetőbb listát kapunk, melyen az adatok még alaposabban összesítve találhatóak meg.

Az alább statisztikák működnek ilyen elven:

- Napi összesítés — A kiállítás napja szerinti csoportosítás
- Havi összesítés — A kiállítás hónapja szerinti csoportosítás
- Éves összesítés — A kiállítás éve szerinti csoportosítás
- Üzlet összesítés — A kiállítás helye (üzlet neve) szerinti csoportosítás
- Törzsadat elemzés — A bizonylatok valamelyik törzsadata szerinti csoportosítás

13.21 Forgalom elemzés / Napi összesítés

95. ábra

A csoportosított statisztikák egyik típusa az a fajta, amikor a kiállítás dátumának pontos napjára csoportosítjuk le a mozgásokat.
A statisztika a szűrésnek megfelelően összesíti a bizonylatok adatait és egy rövidebb csoportosított listát kapunk róla, melyen a sorok a dátum napja szerint szerepelnek.

13.22 Forgalom elemzés / Havi összesítés

96. ábra

A csoportosított statisztikák másik típusa az a fajta, amikor a kiállítás dátumának hónapjára csoportosítjuk le a mozgásokat.
A statisztika a szűrésnek megfelelően itt is összesíti a bizonylatok adatait és egy még rövidebb csoportosított listát kapunk róla, melyen a sorok a dátum hónapja szerint szerepelnek.

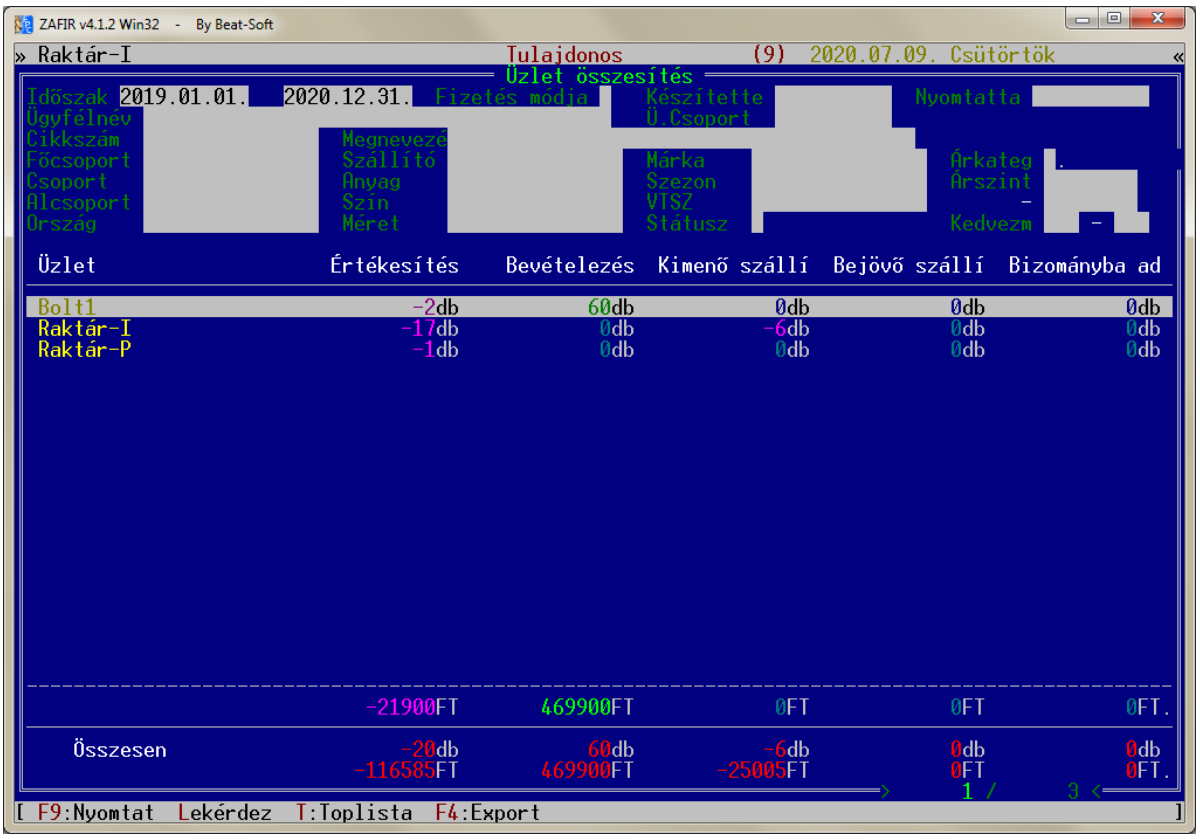
13.23 Forgalom elemzés / Éves összesítés

97. ábra

Az előbbi 2 listánál még jobban összesített értékelést kaphatunk az *Éves összesítés* menüben.

Itt a kiállítás dátumának év mezőjére csoportosítjuk le a mozgásokat.
A statisztika a szűrésnek megfelelően szintén összesíti a bizonylatok adatait és egy még rövidebb csoportosított listát kapunk róla, melyen a sorok csupán a dátum év mezője szerint szerepelnek.

13.24 Forgalom elemzés / Üzlet összesítés

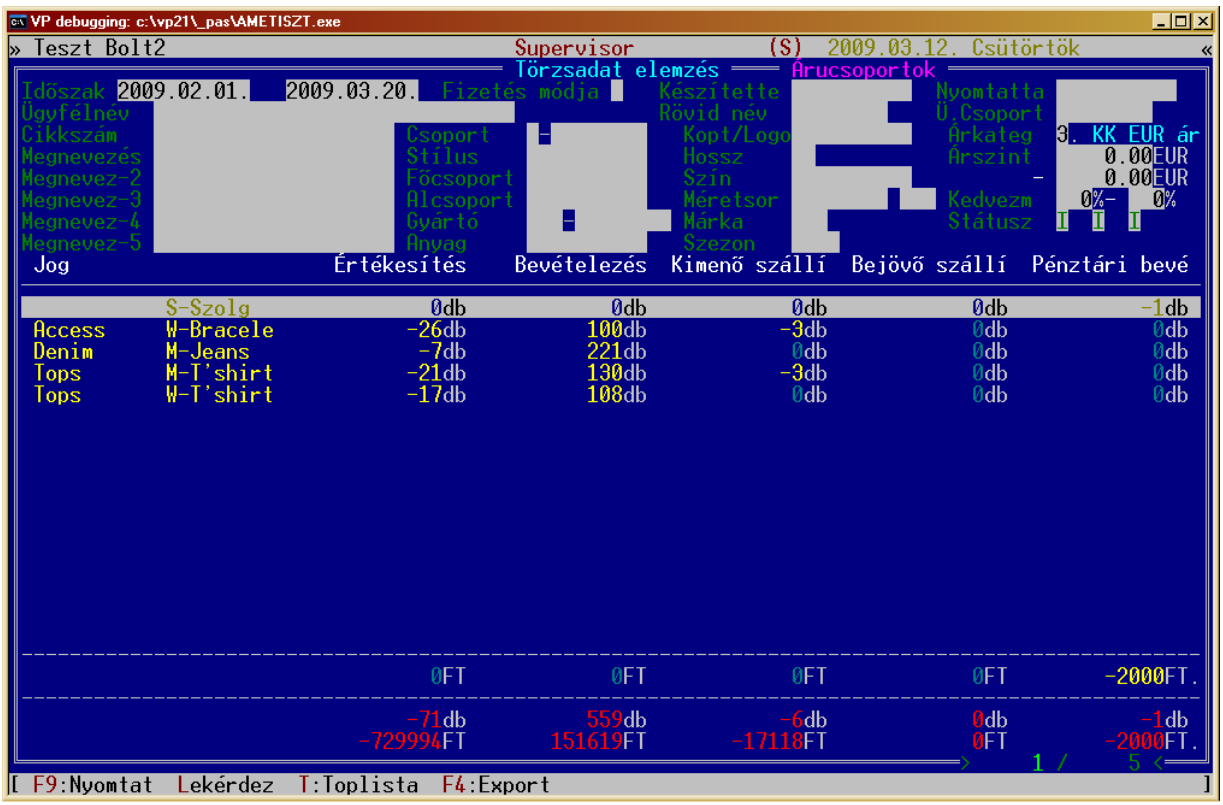


98. ábra

Az Üzlet összesítés menü az előző riportok működéséhez hasonlóan dolgozik.
Azzal a különbséggel, hogy itt még a dátumot sem figyeli összesítésnél, hanem csupán a bolt nevére összesíti a teljes, szűrésnek megfelelő forgalmat.

Ennek a riportnak igazán több üzlet egyszerre történő elemzésénél van értelme.

13.25 Forgalom elemzés / Törzsadat összesítés



99. ábra

A Törzsadat elemzés az alábbi törzsadatok egyike szerint csoportosíthatja az adatokat:

- Árucsoportok
- Stílusok
- Gyártó országok
- Gyártó cégek
- Anyagok
- Koptatás/Logo
- Hosszméretek
- Színek
- Márkák
- Szezonok
- Ügyfélcsoportok
- Fizetési módok

Az elemzés kezdete előtt menüben kiválaszthatjuk a megfelelő szempontot, a rendszer pedig a megfelelő bizonylatok adatai alapján a statisztika adatait visszacsoportosítja az előre kiválasztott szempont szerint.

14. Vonalkódtechnika

14.1 Vonalkódtechnika / Alapok

A Vonalkód Működése

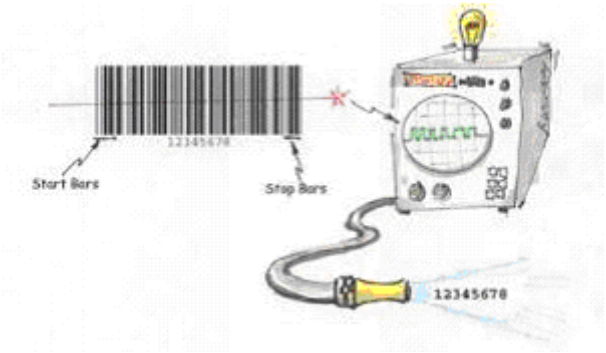
A vonalkód vékony és vastag vonalakból áll. A vonalkód olvasó fotóérzékelővel a kódot elektromos jellé változtatja olvasás közben, és méri a relatív szélességét a vonalaknak és a helyeket a vonalak közt. Így fordítja az olvasó a vonalkódokat írásjelekre, és küldi a számítógéphez vagy kézi terminálhoz.

Vékony-Vastag-Vékony-Vékony-Vastag-Vékony-Vastag-Vékony-Vékony

010010100

(Code 39 Start/Stop írásjel)

Minden vonalkód egy különleges Start és egy Stop jellel rendelkezik. Így tudja az olvasó felismerni, ha előre vagy visszafelé olvasta a vonalsorozatot. Továbbá, egyes vonalkódoknak checkszum jele is van közvetlen a Stop jel előtt. A checkszum nyomtatás közben van kiszámítva, a vonalkód karakterek alapján. A vonalkód olvasó ugyanezt a számítást végrehajtja, és hozzáhasonlítja az eredményt a checkszumhoz. Ha a két szám nem egyezik, az olvasó hibát feltételez, és újból próbálkozik



100. ábra

Különböző vonalkódok vannak, és mindegyiknek megvan a saját vonal mintája. Az UPC, és az Interleaved 2 of 5 kód csak számokból áll, és általában kiskereskedelmi árúkon használt. Code 39 karaktersorozatában benne van a nagy betűk, számok, és néhány jel. Code 128 felismer minden nyomtatható és nyomtathatatlan ASCII karakter kódot.

Különböző Vonalkódok Alkalmazása

Van valamiféle ipari standard, amelyet a cégnek be kell tartani, vagy a vevő kér egy különleges vonalkód formát? Ha igen, valószínűleg kénytelenek az a vonalkódot használni, melyet a vevő kér. Ha viszont kiskereskedelmi árukat jelölnek, UPC-A -t használnak USA-ban és EAN-13 -t a világ többi országában. Ha cégen belüli használatra kell a vonalkód rendszer, választhatja bármelyiket, de meg kell gondolni, hogy a számos vonalkód elég, vagy használatát venné a számos és betűs vonalkódnak. A Code 39, és Code 128 erre alkalmasak. Ha csak számos vonalkód kell, az Interleaved 2 of 5 is megfelelne, bár a Code 128 nagyobb teljesítményű és épp olyan kis helyen elfér, ha számos adatot kódol. Ha nagymennyiségű adatot kell rejtjelezni, PDF-417 ajánlatos. Ha mértékletes adatmennyiséget kell nagyon kicsi helyre férkőztetni, a DataMatrix célszerű.

2-Dimenziós Vonalkód

2-dimenziós jelek általában négyszögletűek, és két dimenzióban rejtjelezik az adatokat. Két fajta 2-dimenziós vonalkód létezik: a "halmozott vonalkódok" rétegekből álnak, és 2-dimeziós, vagy CCD és lézerolvasókkal, és speciális software-el olvashatóak. A másik fajta a "Mátrix Kód", melyek igazi 2-D mátrixon épülnek. Tömörebbek a halmozott vonalkódokhoz képest, és csak igazi 2-D olvasó tudja dekódolni.

2-Dimenzós kódok előnyei a következők. Kis helyen sok információt tudnak tarolni a standard vonalkódokhoz képest. Egy standard vonalkód körülbelül 20 - 25 karakter a maximum tartalma, 2-D vonalkódok 100 - 2 000 karaktert tartalmazhat.

A Vonalkódok Előnyei

Fejleszti a Működési Teljesítményt

Mivel a vonalkódok megengedik a gyors és pontos adatrögzítést, a munkafolyamat felgyorsul és követhetőbb. Követni a státuszt vagy lokációt egyes tervnek, anyagnak, eszköznek, vagy egyéb tárgynak a cégen belül sok időbe telik. Vonalkódok felgyorsítják ezt a folyamatot.

Csökkenti a Hibákat

Adatrögzítő hibák sokféle problémát okozhatnak: megelégedetlen vevők, időpazarlás nyomozni áruk után, és plusz pénzbe kerülhet a szállítás. Sokszor még komolyabb problémát is okozhat ilyen hiba, főleg ha egészségügyi felhasználásról van szó. Az ember átlagban hibázik egyszer háromszáz karakterenként. Vonalkód olvasók átlagban egyszer harminc-hattrillión karakterenként hibázik attól függően, hogy melyik vonalkódot használ.

14.2 Vonalkódtechnika / Vonalkód típusok / Főbb típusok

101. ábra

Kódolásuk, szerkezetük alapján az alábbi vonalkód típusokat különböztetjük meg egymástól:

▪ EAN 13	EAN-13 -t világszerte használják kiskereskedelemben. A jel 13 karaktert kódol.
▪ EAN 8	EAN-8 az EAN-13 kód rövidített változata. Az EAN-8 kód fő célja minél kisebb helyet foglaljon el.
▪ UPC-A	A UPC-A 12 számjegyű kódot tartalmaz.
▪ UPC-E	UPC-E az UPC-A variációja, amelyet a 0-s számú rendszerre használható. UPC-E kódok nagyon kicsi helyen elférnek mivel a 0 -t kiszűrik.
▪ Interleaved 2 of 5	Interleaved 2 of 5 számokból álló vonalkód, melyet főleg áruraktárakban, és ipari műhelyekben használnak. Az adatnak páros számú számjegyből kell állnia.
▪ Codabar	Codabar a számokat (0-9), hat jelt (-:.$/+), és a start/stop karaktereket (A, B, C, D, E, *, N, vagy T) kódol. A Codabar-t könyvtárak, csomagkiszállító servizek, véradó központok, és más adatfeldolgozó alkalmazók használják.
▪ Code 39	Code 39 -t különböző iparágak használják, és állami vonalkód standard is. A Code 39 teljes karakter sorozata 0-9, A-Z (csak nagy betűk), és a space, mínusz (-), plusz (+), pont (.), dollár ($), slash (/), és százalék (%)
▪ Code 93	Code 93 egy kisebb fajtája a Code 39-nek. De karakterenként csupán 9 vonalkód elemet használ a 15 helyett
▪ Code 128	Kitűnően tömörít numerikus és alphanumerikus adatoknak. Előnyösebb, mint a Code 39, mivel karakterválasztéka bővebb, és tömörebb. A Code 128-nak teljes karakter sorozata 0-9, A-Z (nagy és kis betűk), és az összes standard ASCII jelek és kontrol kódokból áll.
▪ PDF 417	2-dimeziós vonalkód, ami 1 800 nyomtatható ASCII karaktert, vagy 1 100 bináris karaktert tud tárolni
▪ DataMatrix	2-dimenziós vonalkód, ami 1 - től 2 000 karaktert tud tárolni
▪ EAN 128	

14.3 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / EAN-13

102. ábra

EAN-13 -t világszerte használják kiskereskedelemben. A jel 13 karaktert kódol: az első két vagy három vonal az országkód mely jelezi, hogy melyik országban regisztrált a gyártó. Az országkódot fojtatja 9 vagy 10 adat jegyszám, és egy checkszum. Két vagy öt jegyszámú kiegészítő vonalkód hozzáadható. Így elérhető a 14 vagy 17 jegyszámú vonalkód.

Modulo 10 kalkuláció a checkszum:

1. Add össze a páros számú számjegyeket: 2, 4, 6, stb.
2. Az eredményt 3 -al beszorozni.
3. Add össze a páratlan számú számjegyeket: 1, 3, 5, stb.
4. Add össze a 2. és 3. végeredményét.
5. A check karakter a legkisebb szám mely a 4. lépéshez adható, hogy a 10 többszöröse legyen az eredmény.

Például: Legyen a vonalkód adata = 001234567890

1. 0 + 2 + 4 + 6 + 8 + 0 = 20
2. 20 * 3 = 60
3. 0 + 1 + 3 + 5 + 7 + 9 = 25
4. 60 + 25 = 85
5. 85 + X = 90 (10 többszöröse legyen az eredmény), tehát X = 5 (checkszum)

Visual Basic minta funkció a checkszum kikalkulálásához:

```
Function Append_EAN_Checksum (RawString as String)
Dim Position as Integer
Dim CheckSum as Integer
CheckSum = 0
For Position = 2 to 12 step 2
Checksum = Checksum + Val(Mid$(RawString, Position, 1))
Next Position
CheckSum = CheckSum * 3
For Position = 1 to 11 Step 2
CheckSum = CheckSum + Val(Mid$(RawString, Position, 1))
Next Position
CheckSum = CheckSum Mod 10
CheckSum = 10 - CheckSum
If CheckSum = 10 Then
CheckSum = 0
End If
Append_Ean_Checksum = RawString & Format$(CheckSum, "0")
End Function
```

14.4 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / EAN Országkódok

Kód	Ország
00 - 09	Amerikai Egyesült Államok
10 - 19	Lefoglalt EAN-hez csatlakozó UCC (USA)
20 - 29	Kiskereskedelmek és kiszállítók lokális használatára
30-37	Franciaország
400 - 440	Németország
45	Japán
46	Oroszország
471	Tajvan
474	Észtország
475	Lettország
477	Litvánia
479	Srí Lanka
480	Fülöp-szigetek
481	Fehéroroszország
482	Ukrajna
484	Moldva
485	Örményország
486	Grúzia
487	Kazahsztán
489	Hong Kong
49	Japán
50	Egyesült Királyság
520	Görögország
528	Libanon
529	Ciprus
531	Macedónia
535	Málta
539	Írország
54	Belgium és Luxembourg
560	Portugália
569	Izland
57	Dánia
590	Lengyelország
594	Románia
599	Magyarország
600 - 601	Dél Afrika
609	Mauritius
611	Marokkó
613	Algéria
619	Tunézia
622	Egyiptom
625	Jordánia
626	Irán
64	Finnország

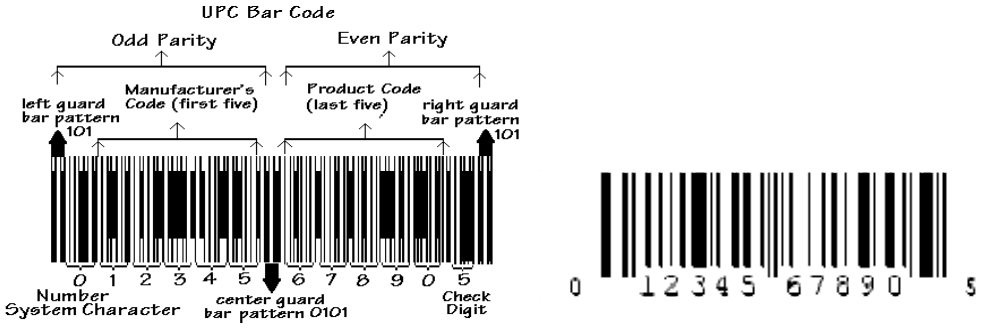
690 - 692	Kína
70	Norvégia
729	Izrael
73	Svédország
740 - 745	Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Panama
746	Dominikai Köztársaság
750	Mexikó
759	Venezuela
76	Svájc
770	Kolumbia
773	Uruguay
775	Peru
777	Bolívia
779	Argentína
780	Chile
784	Paraguay
785	Peru
786	Ecuador
789	Brazília
80 - 83	Olaszország
84	Spanyolország
850	Kuba
858	Szlovákia
859	Csehország
860	Jugoszlávia
869	Törökország
87	Hollandia
880	Dél Korea
885	Thaiföld
888	Szingapúr
890	India
893	Vietnam
899	Indonézia
90 - 91	Ausztria
93	Ausztrália
94	Új-Zéland
955	Malajzia
959	Pápua Új-Guinea
977	Periodikusok (ISSN)
978	Könyvek (ISBN)
979	Zene (ISMN)
980	Visszafizetési receptek
99	Kuponok

14.5 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / EAN-8

103. ábra

EAN-8 az EAN-13 kód rövidített változata. Az első két vagy három vonal az országkód, 4 of 5 adat számjegy (az országkód hosszúságán függő), és a checkszum. Igaz, hogy lehetséges plusz 2 vagy 5 számjegyes hosszabbítást tenni a kódhoz, az EAN-8 kód fő célja minél kisebb helyet foglaljon el.

Az EAN-8 jel azonosítja a gyártót és a gyártmányt. Mivel limitált az EAN-8 kódok száma országonként, csak olyan gyártmányokra teszik, melyre nem fér a nagyobb EAN-13 vonalkód. Például, a 2-számú országkód, csak 100 000 vonalkód variációt enged meg.



104. ábra

UPC-A Kód Struktúrája

A UPC-A 12 számjegyű kódot tartalmaz. Az első számjegy a számolórendszert azonosítja:

0 : szabályos UPC kódok
1 : foglalt
2 : boltban címkézett rendszertelen súlyú tárgyak
3 : National Drug Code és National Health Related Items (Országos drog és E.Ü. kód)
4 : nincs forma korlátozás, üzleten belüli használatra (kivéve élelmiszer cikkekre)
5 : kuponokon használható
6 : foglalt
7 : szabályos UPC kódok
8 : foglalt
9 : foglalt

A következő 5 számjegyû kód a gyártót azonosítja. A Uniform Code Council (UCC) osztja ezeket a számokat. A ezután levő 5 számjegy a tárgyat azonosítja, és ezt a számot a gyártó adja meg. Az utolsó számjegy a checkszum.

Checkszum Kalkulálása (Modulo 10 kalkuláció a checkszum képzéséhez):

1. Add össze a páros számú számjegyeket: 2, 4, 6, stb.
2. Az eredményt 3 -al beszorozni.
3. Add össze a páratlan számú számjegyeket: 1, 3, 5, stb.
4. Add össze a 2. és 3. végeredményét.
5. A check karakter a legkisebb szám mely a 4. lépéshez adható, hogy a 10 többszöröse legyen az eredmény.

Például: Legyen a vonalkód adata = 001234567890

1. 0 + 2 + 4 + 6 + 8 + 0 = 20
2. 20 * 3 = 60
3. 0 + 1 + 3 + 5 + 7 + 9 = 25
4. 60 + 25 = 85
5. 85 + X = 90 (10 többszöröse legyen az eredmény), tehát X = 5 (checkszum)

Periodikusok 2-számjegyű kiegészítő kódja

Az UPC-A kód két számjegyű kiegészítő vonalkóddal bővíthető, mely a periodikus számát jelzi. Heti kiadványok általában 1-52 -ig vannak számozva; félhavi kiadások 1-24 számozottak; és 1-12 vannak a hónapos kiadások számozva.

14.7 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / UPC-E

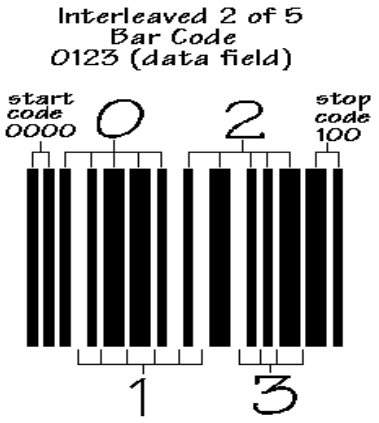
105. ábra

UPC-E az UPC-A variációja, amelyet a 0-s számú rendszerre használható. UPC-E kódok nagyon kicsi helyen elférnek mivel a 0 -t kiszűrik.

Négy szabály vonatkozik az UPC vonalkód nyomtatására az UPC-E formában:

- Ha a gyártó utolsó 3 számjegye 000, 100, vagy 200, az érvényes termék kódok 00000 - 00999 (1 000 szám).
- Ha a gyártó utolsó 3 számjegye 300, 400, 500, 600, 700, 800, vagy 900, az érvényes termék kódok 00000 - 00099 (100 szám).
- Ha a gyártó utolsó 2 számjegye 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, vagy 90, az érvényes termék kódok 00000 - 00009 (10 szám).
- Ha a gyártó számjegye nem nullával végzõdik, az érvényes termék kódok 00005 - 00009 (5 szám).

14.8 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / Interleaved 2 of 5



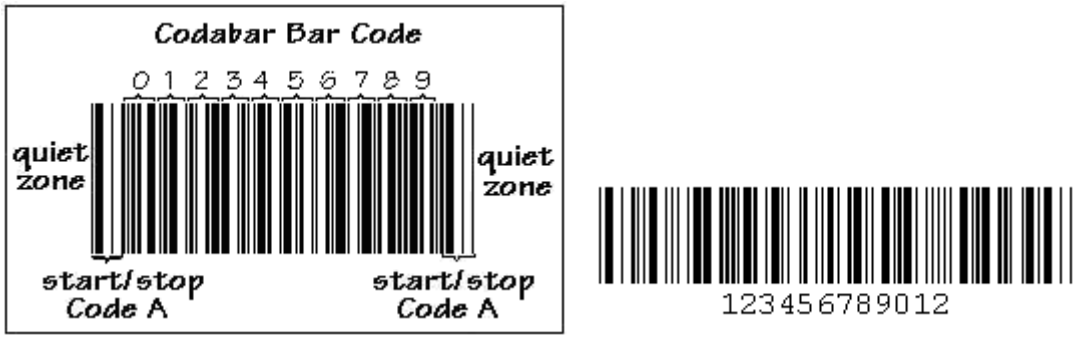
106. ábra

Interleaved 2 of 5 számokból álló vonalkód, melyet főleg áruraktárakban, és ipari mûhelyekben használnak. Az adatnak páros számú számjegyből kell állnia.

A karakterek 5 elemből állnak, 5 vonal, vagy 5 öt space. Két elem az ötből vastag, valamint három vékony. Szomszédos karakterek összefésültek, tehát alternálódik a space és vonal egyik karaktertől a következőig.

14.9 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / Codabar

Másnévén USD-4, NW-7, és 2 of 7 Code.



107. ábra

Codabar a számokat (0-9), hat jelt (-:.$/+), és a start/stop karaktereket (A, B, C, D, E, *, N, vagy T) kódol. A start/stop karakterek párokban vannak, és nem szerepelhetnek többször a vonalkódban. Codabar-t könyvtárak, csomagkiszállító servizek, véradó központok, és más adatfeldolgozó alkalmazók használják. Nincs előírt checkszum, viszont egyes iparágak kifejlesztették a saját checkszum standardeket.

14.10 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / CODE 39 (3 OF 9)

108. ábra

Code 39 -t különböző iparágak használják, és állami vonalkód standard is. Az ANSI (Amerikai Nemzeti Szabványügyi Intézet) maghatározza a Code 39 standardot, mint MH10.8M-1983, és USD-3, 3 of 9 -ként is ismert.

A Code 39 teljes karakter sorozata 0-9, A-Z (csak nagy betűk), és a space, mínusz (-), plusz (+), pont (.), dollár ($), slash (/), és százalék (%). A start/stop karakter a kód elején és végén található, és a vonalkódnak nincs maximum hosszassága, viszont 25 -nél több karakter terheli kapacitását. Minden egyes karakter 9 elemből áll: 5 vonal, és 4 üres hely. Egy karakter 3 vastag, és 6 vékony elemből áll. Inter-karakter hely választja el a karaktereket, amely akkora, mint a vékony vonal. A vastag : vékony vonalak aránya 1.8 - 3.4. Vonalkódok, melyeknek a vékony vonala kisebb, mint 0. 020 arasz (0.508mm), legalább 2.5 arány kell, hogy legyen, de 3.0 a javasolt. 10 vékony vonalas holtzóna van a Code 39 vonalkódok elején és végén.

A checkszum nem kötelező a Code 39 vonalkódhoz, viszont az adat integritása miatt a Modulo 43 check számjegy hozzátéte javasolt. Code 39 jóformán az egyetlen vonalkód, melynek a checkszum nem kötelező, tehát előnyösebb mikor lehetetlen, vagy alkalmatlan checkszumokat kalkulálni minden egyes vonalkód nyomtatáskor.

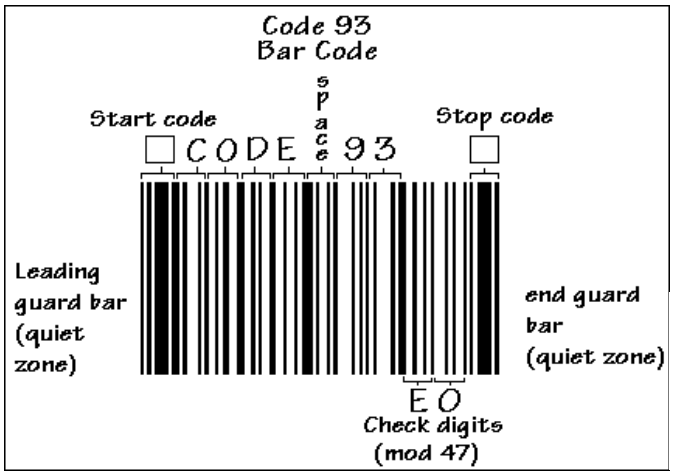
Extended Code 39

Extended Code 39 kibővíti a Code 39 karakter sorozatát (kisbetűkkel és jelekkel). A Code 39 karaktereket páros Code 39 karakterekkel kell kódolni, például, a kicsi "a" betű, amely nem szerepel a Code 39 karaktersorozatban, a "+A" párral lehet kódolni.

Tippek…

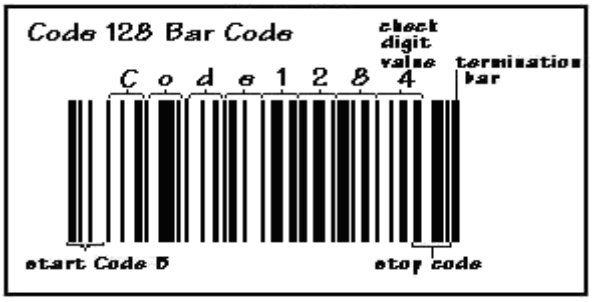
Majdnem mindegyik piacon lévő vonalkód képes elolvasni a Code 39 vonal kódokat. Főleg cégen belül használják, hol a vonalkódok belsőleg alkalmazhatók. Előtagként a vonalkódhoz illeszteni egy karaktert segít a hiba kikerülésében. Például, árú azonosító számok lehet "P"-vel, és a mennyiség száma "Q"-val, kezdődhetnek. Ha a felhasználó leolvas egy alkatrész számot, a vonalkód olvasó le tudja ellenőrizni a "P" jelenlétét és automatikusan visszautasítani a kódot, ha az nincs ott.

14.11 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / Code 93 (USS-93)



109. ábra

Code 93 egy kisebb fajtája a Code 39-nek. Ugyanazokat a karaktereket használja, mint a Code 39, de karakterenként csupán 9 vonalkód elemet használ a 15 helyett. A Modulus 43 checkszum nem kötelező, úgy, mint a Code 39 esetében.



110. ábra

Code 128 kitűnően tömörít numerikus és alphanumerikus adatoknak. Előnyösebb, mint a Code 39, mivel karakterválasztéka bővebb, és tömörebb.

A Code 128-nak teljes karakter sorozata 0-9, A-Z (nagy és kis betűk), és az összes standard ASCII jelek és kontrol kódokból áll. A kódok három alegységre vannak választva: A, B és C. Az A alegység a standard ASCII jeleket, számokat, nagybetűket és kontrol kódokat tartalmazza; A B alegység standard ASCII jeleket, számokat, nagybetűket és kisbetűket foglalja össze; és a C alegység két számot tömörít egy karakterbe. Ráadásul, mindegyik alegység tartalmaz kontrol karaktereket, ami engedi a váltást egyik alegységtől a másikig egy vonalkódban. Végül, három külön start kód létezik, mely jelezi, hogy melyik alegységet használja.

A checkszum

Minden egyes Code 128 karakternek van egy száma 0-102 ig. Az A és B alegységekben, a karakterek száma az ASCII kód megfelelője mínusz 32. Például, a felkiáltó jel (ASCII 33) száma 1.

Az A alegység engedélyezi az ASCII kontrol karakterek nyomtatását (0-31 számú ASCII kódok). Ezekre a karakterekre vonatkozva, 64-t kell adni az ASCII kódhoz a karakter száma kiszámításához. Például a NUL értéke (ASCII 0) 64, SOH (ASCII 1) 65, STX (ASCII 2) 66, stb.
A C alegység párosan nyomtatja a számokat, és a karakter száma a checkszum kiszámításához, a pár értéke (00, 01, 02,.., 99).

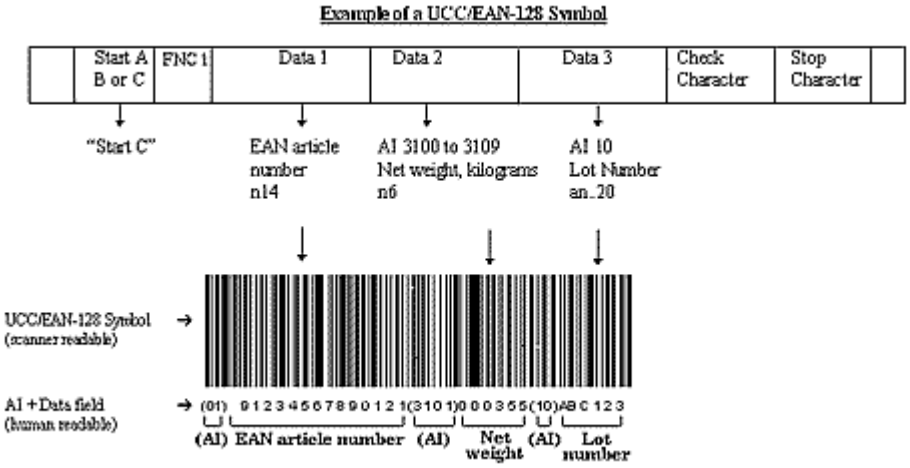
A checkszum kalkulálása:

1. A checkszum kezdeti értékét állítsd a start karakter értékére (103, 104, vagy 105 az A, B, vagy C alegység megfelelőjével).
2. A szorzó kezdeti értékét állítsd 1-re.
3. Kezdvén a vonalkód bal oldalán, add a karakter számát szorozva a szorzó értékével a checkszumhoz. A szorzó egyel növekszik minden karakter után.
4. Oszd a végeredményt 103-lal.
5. Alakítsd át a checkszum számértékét ASCII karakterekre.

A checkszum számértéke átalakítása ASCII karakterekre a betűtípuson is múlhat. Óvatosnak kell lenni mikor az eredményes ASCII kód szám értéke nulla, vagy ha 95-nél magasabb.

Általában, ha az A alegységbe a checkszum 0-63-ig, add a "space" checkszumot az ASCII kódjához (32) a karakter kód kiszámításához. Ha a checkszum meghaladja 64 -t, vegyél el 64 -t a karakter kód kiszámításához. A B alegységbe, add a "space" checkszumot az ASCII kódjához (32) a karakter kód kiszámításához. A C alegységben, a checkszum egyenlő a karakter ASCII számértékével.

14.13 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / EAN 128



111. ábra

Az EAN-128-as rendszer a Kód-128 vonalkódszimbólumnak egy alkészlete, amelyet a kezdő széljel után álló ún. **FNC1 karakter** különböztet meg az általános használatú kód-128-tól. Az EAN-128 alkalmazásának jellemzője, hogy a megjeleníthető különféle információkat egy előttük álló -adattartalom azonosító- (AI) határozza meg. Például a gyártási szám adattartalom azonosítója AI=21, a gyártási tételszámé (charge szám) AI=10.

Ha csak számokból áll a gyártási szám, nyomtatásnál érdemes választaniválassza a tömör ábrázolást (rövidebb jelképet) eredményező -C- jelkészletet,

- ha kis- és /vagy nagybetűket is tartalmaz a gyártási szám, válassza a -B- jelkészletet.

Olyan modulméretet válasszon, amelyet nyomtatója támogat. Például 200 DPI felbontású nyomtató 0,25 és 0,375 mm, 300 DPI-s 0,25 és 0,33 mm, 400 DPI-s 0,25, 0,31 és 0,375 mm modulméretet támogat.

14.14 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / PDF-417

112. ábra

PDF-417 2-dimeziós vonalkód, ami 1 800 nyomtatható ASCII karaktert, vagy 1 100 bináris karaktert tud tárolni. A jel négyszögletű, a hosszassága növekedhet az adat mennyiségétől függően. Többszörös PDF-417 jelekre is lehet szétválasztani az adatokat, melyek összefűzhetőek, tehát nincs határa a PDF-417 csoport tartalom képességének.

A PDF-417 hasznos eljárás, főleg mikor az adatok a termékkel utaznak, például mikor az adatbázis nem elérhető. A PDF-417-at általában veszélyes anyagok megjelöléséhez, ujjlenyomatok és fényképek kódolásához főleg jogosítványokon, és műszaki cikkek részletezésére használják.

A PDF-417 vonalkód maximum adatsűrűségét a vonalkód azon legvékonyabb vonala határozza meg, amelyet megbízhatóan lehet nyomtatni és olvasni. A vonalkód legkisebb vonalának javasolt mérete 0.0075 hüvelykes szélesség és 0.010 hüvelykes magasság, a bináris módban az adatsűrűség 686 byte négyzethüvelykenként (106.2 byte négyzetcentiméterenként). Nyomtatható ASCII módban a sűrűség 1,144 karakter négyzethüvelykenként (177.2 karakter négyzetcentiméterenként).

A PDF-417 jelei kétdimenziós szkennert igényelnek; vagy egy standard CCD-t vagy lézer szkennert és egy speciális dekódoló-szoftvert (a wand olvasó nem fog működni). A piacon jelenlevő számos olvasó mind a lézer, mind a CCD kamera-technológiát alkalmazza. A PDF-417 jelei a piacon hozzáférhető legprofesszionálisabb termál-transzfer felirat printerrel nyomtathatók.

14.15 Vonalkódtechnika / Vonalkódtípusok / DataMatrix

113. ábra

A DataMatrix egy két-dimenziós vonalkód, ami 1 - től 2 000 karaktert tud tárolni. A négyzet - alakú jel lehet 0.001 arasz nagyságútól 14 arasz is. A kód denzitása példájaként, 500 számos kód, mindössze egy arasz nagyságú DataMatrix. A felül látható DataMatrix, 20 ASCII karakter kódja. Termékek és sorozat számok kódolhatóak DataMatrix-al.

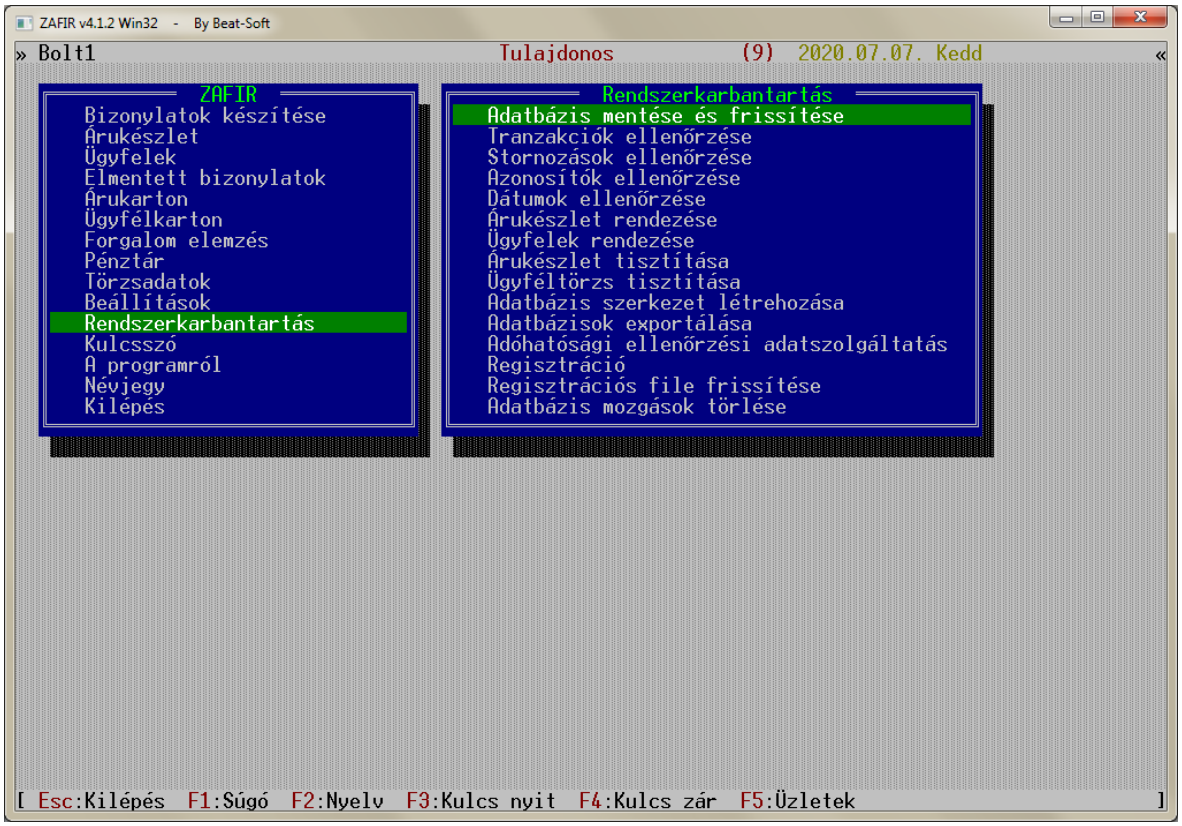
A DataMatrix olvasásához csupán a két-dimenziós vonalkód olvasó használható, ami lézer, és CCD kamera technológiát igényel, tehát a lineáris vonalkód olvasók nem alkalmasak. DataMatrix jelek nyomtatásához a termál transzfer vonalkód nyomtató használható.

14.16 Vonalkódtechnika / Vonalkódok felépítése

114. ábra

15. Rendszerkarbantartás

15.1 Rendszerkarbantartás menü



115. ábra

A *Rendszerkarbantartás* menüben találjuk azokat a funkciókat, amelyekkel a rendszerünket ellenőrizni, karbantartani lehet. Itt tudjuk az esetleges adatbázis hibákat is kijavítani.
A *Rendszerkarbantartás* menü elemeit célszerű magasabb jogosultsági szintre tenni, hogy az illetéktelenek véletlenül se férhessenek hozzá.

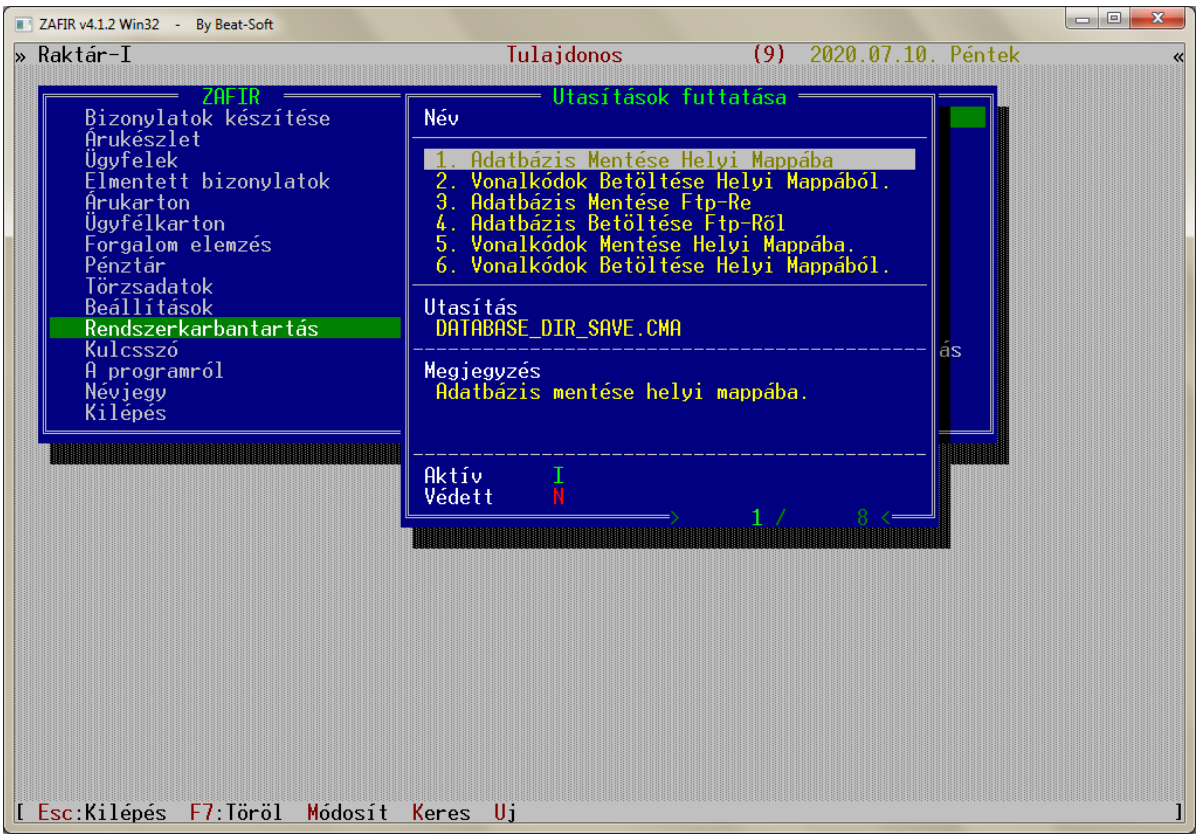
Ennek a menünek a használata főként a számítógépes rendszergazda feladata. Itt lehet ellenőrizni például, hogy az áru- és pénzmozgásokkal kapcsolatos bejegyzések rendben megtörténtek -e. A menüpontok némelyikében lehetőség van a megtalált hibák automatikus korrigálására is. Az árukészlet illetve ügyféltörzs újraindexelését is megtehetjük ebben a menüben, valamint itt intézhetjük a rendszer regisztrációját is.

Az alábbi menüpontokat találjuk itt meg:

- *Adatbázis mentése és frissítése* — Adatbázis biztonsági mentése illetve korábbi állapot visszatöltése mentésből.
- *Tranzakciók ellenőrzése* — Ellenőrzi, hogy az egyes árumozgásokat összeadva a jelenlegi készlet jön –e ki végeredményül.
- *Stornozások ellenőrzése* — Ellenőrzi, hogy a stornózott bizonylatoknak megtalálható –e a „mínuszos” párja.
- *Azonosítók ellenőrzése* — Ellenőrzi, hogy minden árucikk, ügyfél, bizonylat és bizonylatsor helyes azonosítóval rendelkezik –e.
- *Dátumok ellenőrzése* — Ellenőrzi, hogy történt –e „visszadátumozás”, pontosabban olyan bizonylat született –e amelynek létrehozási dátuma korábbi, mint a korábbi bizonylatoké.
- *Árukészlet rendezése* — Rendezi (indexeli) az árukészletet.

▪ *Ügyfelek rendezése*	Rendezi (indexeli) az ügyféltörzset.
▪ *Árukészlet tisztítása*	A szűrésnek megfelelően törli azokat a cikkszámokat, amelyekkel nem történt eddig semmiféle mozgás.
▪ *Ügyféltörzs tisztítása*	A szűrésnek megfelelően törli azokat az ügyfeleket, akikkel nem lett kiállítva eddig semmiféle bizonylat.
▪ *Adatbázis szerkezet létrehozása*	Létrehozza a rendszer adatainak tárolásához szükséges adatállományokat.
▪ *Adatbázisok exportálása*	A rendszer által tárolt adatokat a megadott helyre exportálhatjuk az alábbi formátumok egyikében: - DAT (Saját formátum) - TXT (Szóközökkel feltöltött fix pozíciós szöveg) - CSV (Elválasztójellel, pl ; jellel, szeparált szöveg)
▪ *Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás*	Ellenőrzés esetén kiexportálja az adóhatóságok részére a rendszerben tárolt adatokat a NAV XML formátumban.
▪ *Regisztráció*	A program regisztrációja új számítógépre vagy a regisztráció adatainak (pl cégadatok) megváltoztatása.
▪ *Regisztrációs file frissítése*	Az interneten keresztül letölti a program készítőjének szerveréről a rendszer regisztrációs adatait tartalmazó adatállományt.
▪ *Adatbázis mozgások törlése*	Törli az összes kiállított bizonylatot, az ügyfelek egyenlegeit, valamint az árukészlet mennyiségeit. Megmarad a teljes cikktörzs és az ügyféltörzs is a darabszámok illetve egyenlegek nélkül, valamint a törzsadatok.

15.2 Rendszerkarbantartás / Adatbázis mentése és frissítése

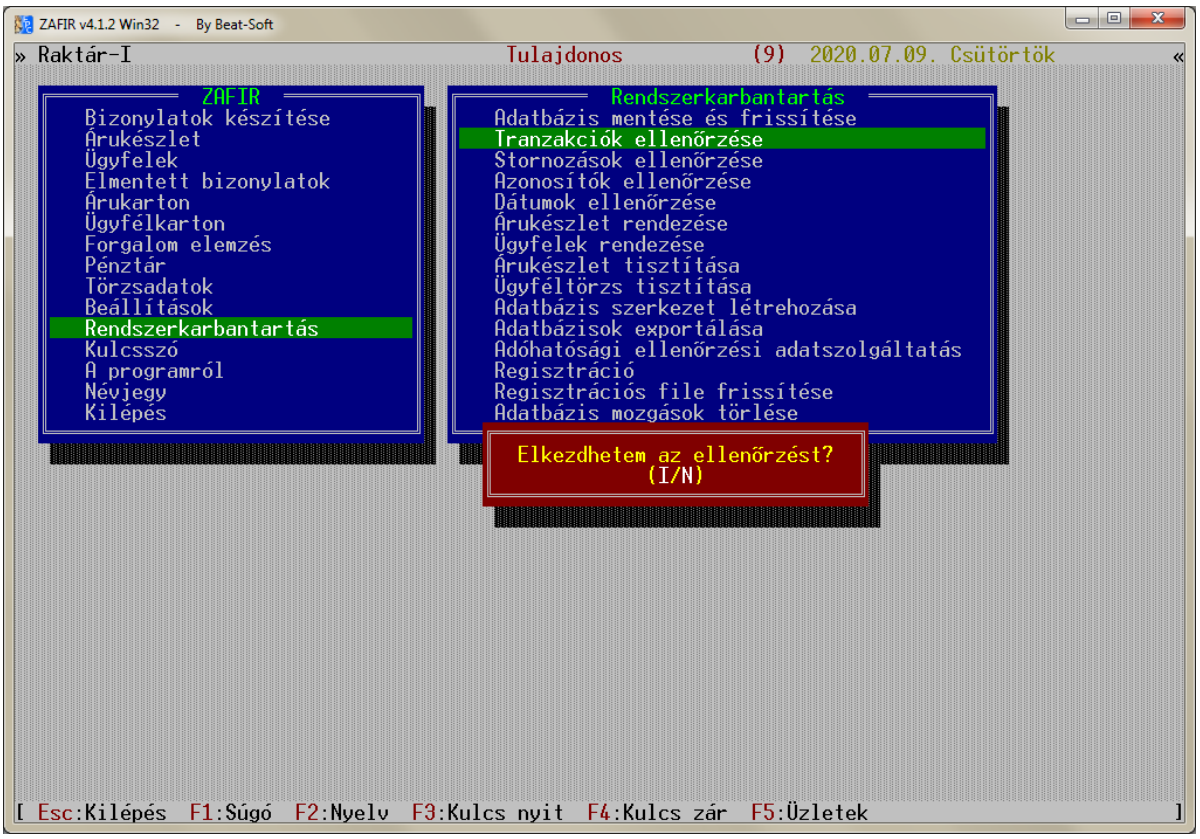


116. ábra

Ez a menüpont azokat a funkciókat tartalmazza, amik segítenek az adatbázisainkból mindenféle mentéseket létrehozni, korábbi mentéseket visszatölteni, illetve az egyes üzleteink, raktáraink között adatokat cserélni.

Lehet adatbázisokat menteni helyi mappába, küldeni FTP helyre, küldeni modemmel. Illetve vonalkód adatbázisokkal is lehetőségünk van ugyanezekre.

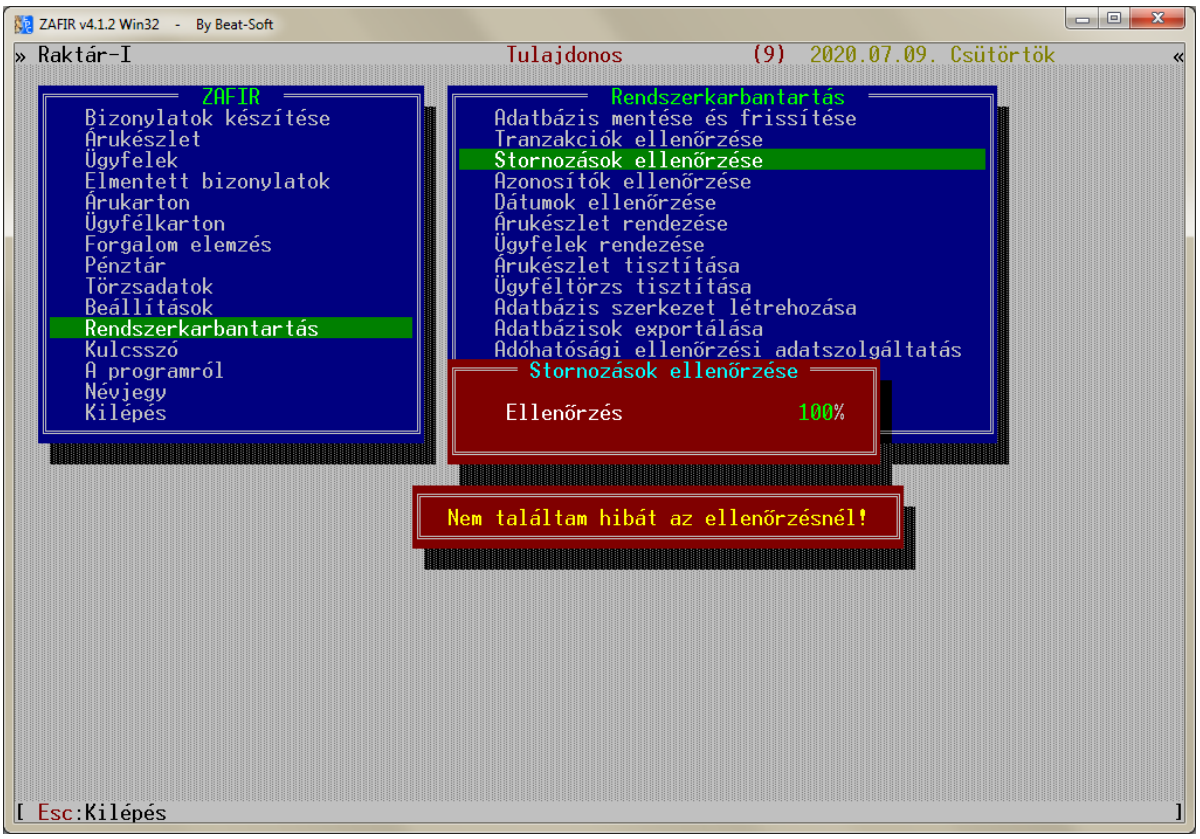
15.3 Rendszerkarbantartás / Tranzakciók ellenőrzése



117. ábra

A *Tranzakciók ellenőrzése* menü az adatbázisunk állapotát figyeli, időnként egyszer-egyszer érdemes elindítani. Amennyiben az ellenőrzés során hibát ír ki a program, azonnal jelezzük a rendszergazdának.

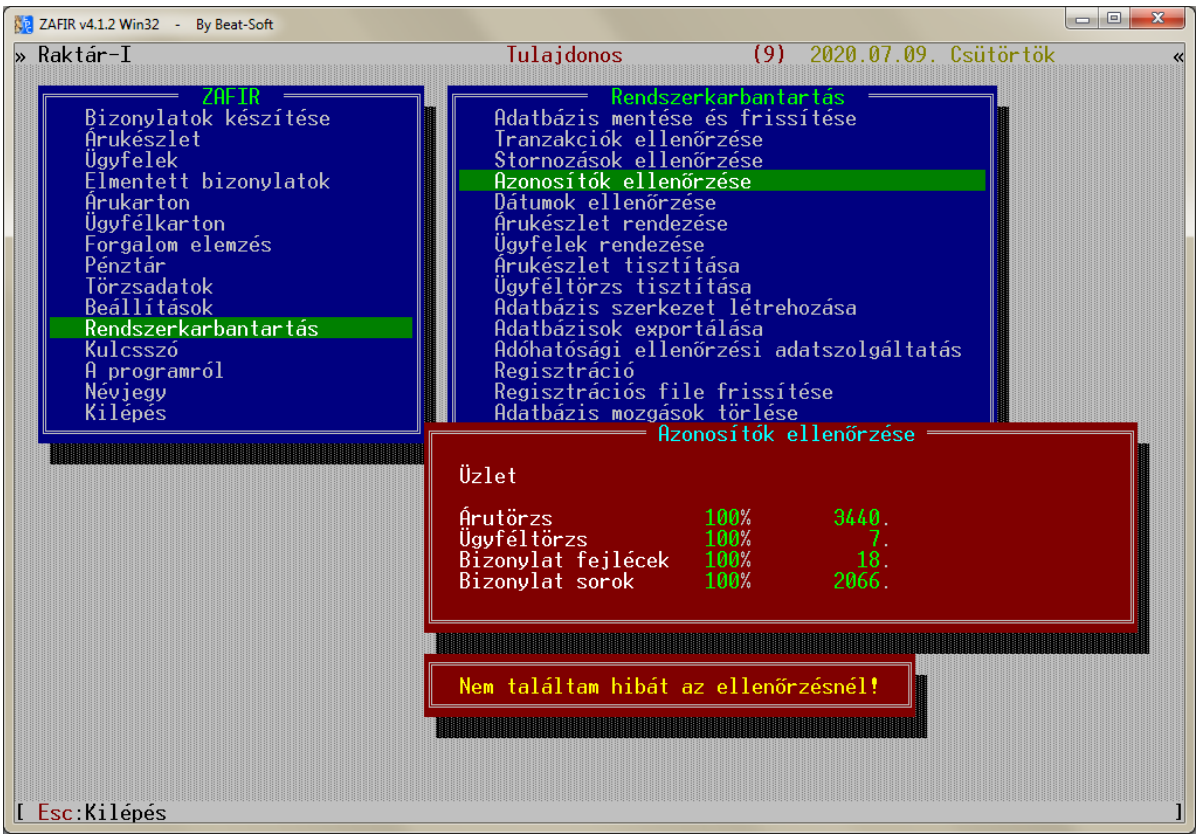
15.4 Rendszerkarbantartás / Stornozások ellenőrzése



118. ábra

Ellenőrzi, hogy a stornózási műveletek rendben lezajlottak –e, például minden storno bizonylatnak megtalálható –e a „mínuszos” párja.
Időnként egyszer-egyszer érdemes elindítani.
Amennyiben az ellenőrzés során hibát ír ki a program, azonnal jelezzük a karbantartónak.

15.5 Rendszerkarbantartás / Azonosítók ellenőrzése

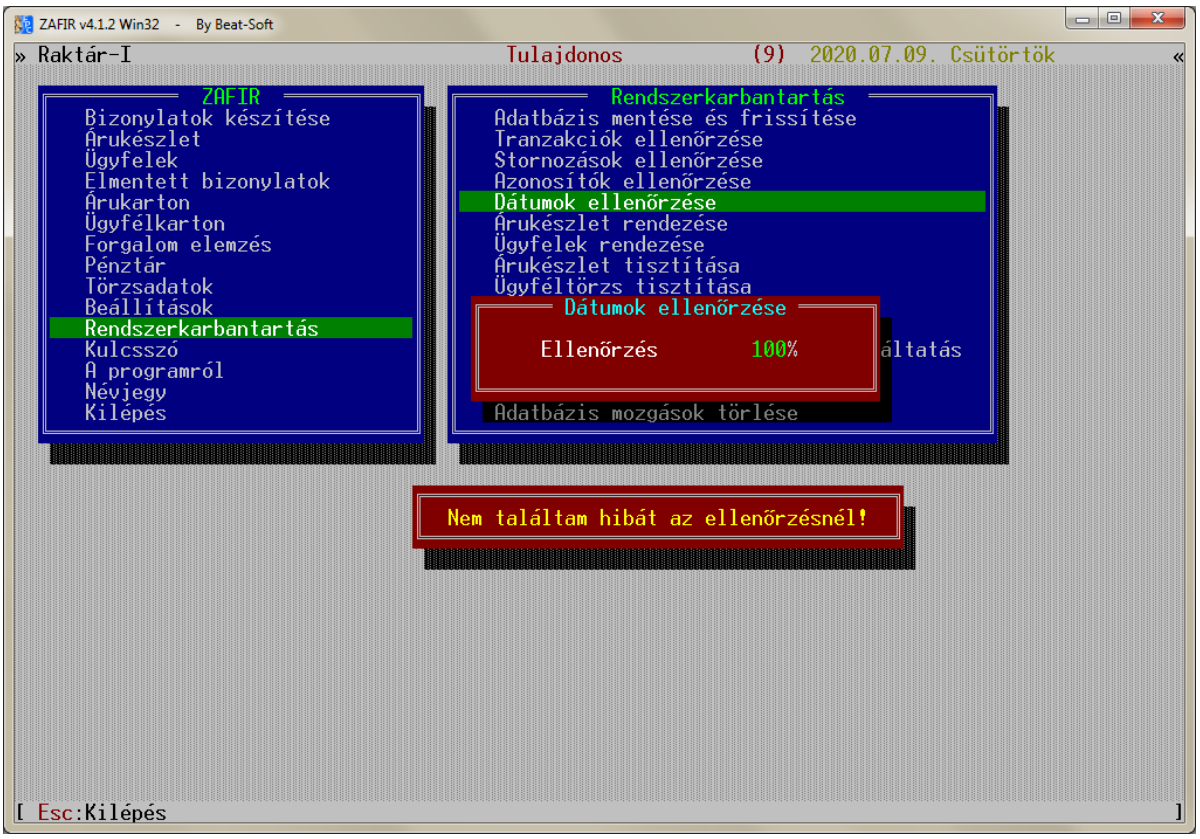


119. ábra

Ellenőrzi, hogy az automatikusa kiosztott azonosítók rendben vannak-e. Nem hivatkozik –e a rendszer olyan azonosítóra, amely nem is létezik a rendszerben.

Amennyiben az ellenőrzés során hibát ír ki a program, azonnal jelezzük a karbantartónak.

15.6 Rendszerkarbantartás / Dátumok ellenőrzése

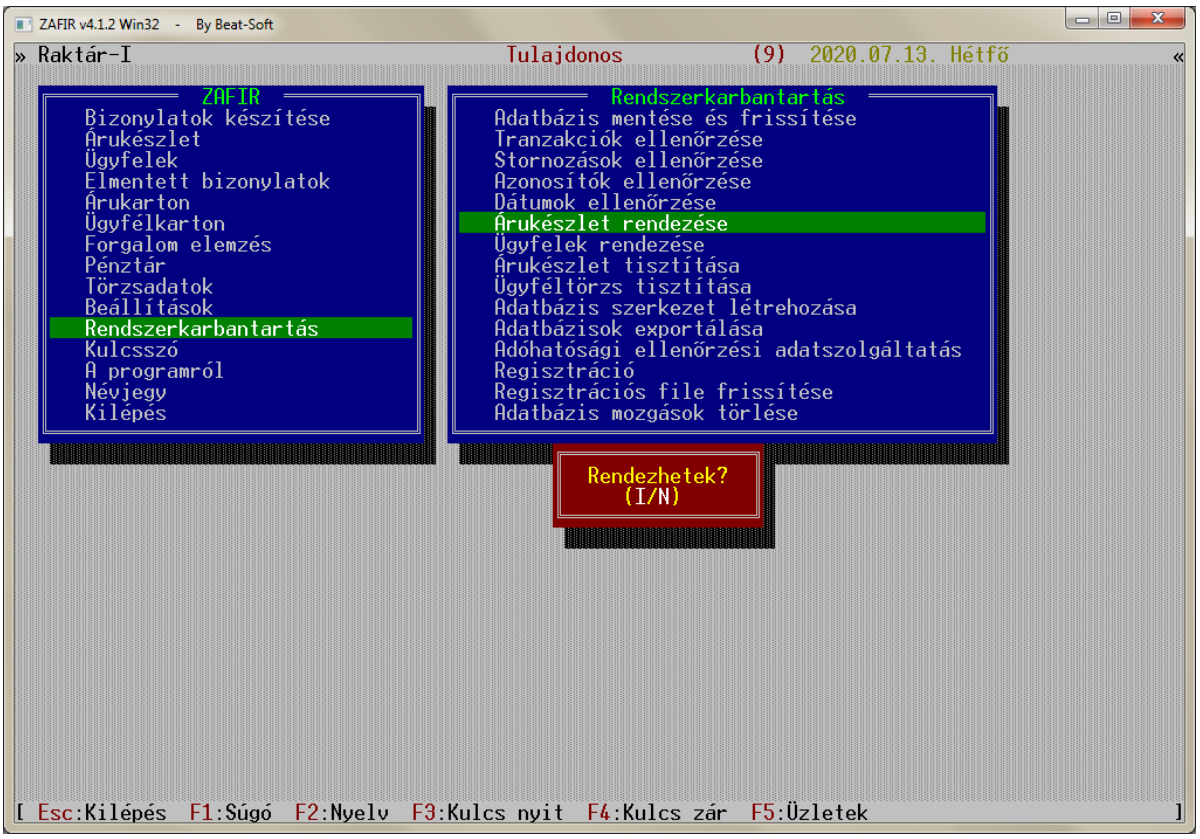


120. ábra

Ellenőrzi, hogy az a bizonylatok készítésénél nem történt –e „visszadátumozás”. Ilyenkor a rendszer olyan eseteket figyel, amikor korábbi dátum lett megadva a bizonylat készítésénél, mint a megelőző legutolsó bizonylat dátuma.

Amennyiben az ellenőrzés során hibát ír ki a program, azonnal jelezzük a pénzügyesnek, mert elképzelhető, hogy visszaélés történt.

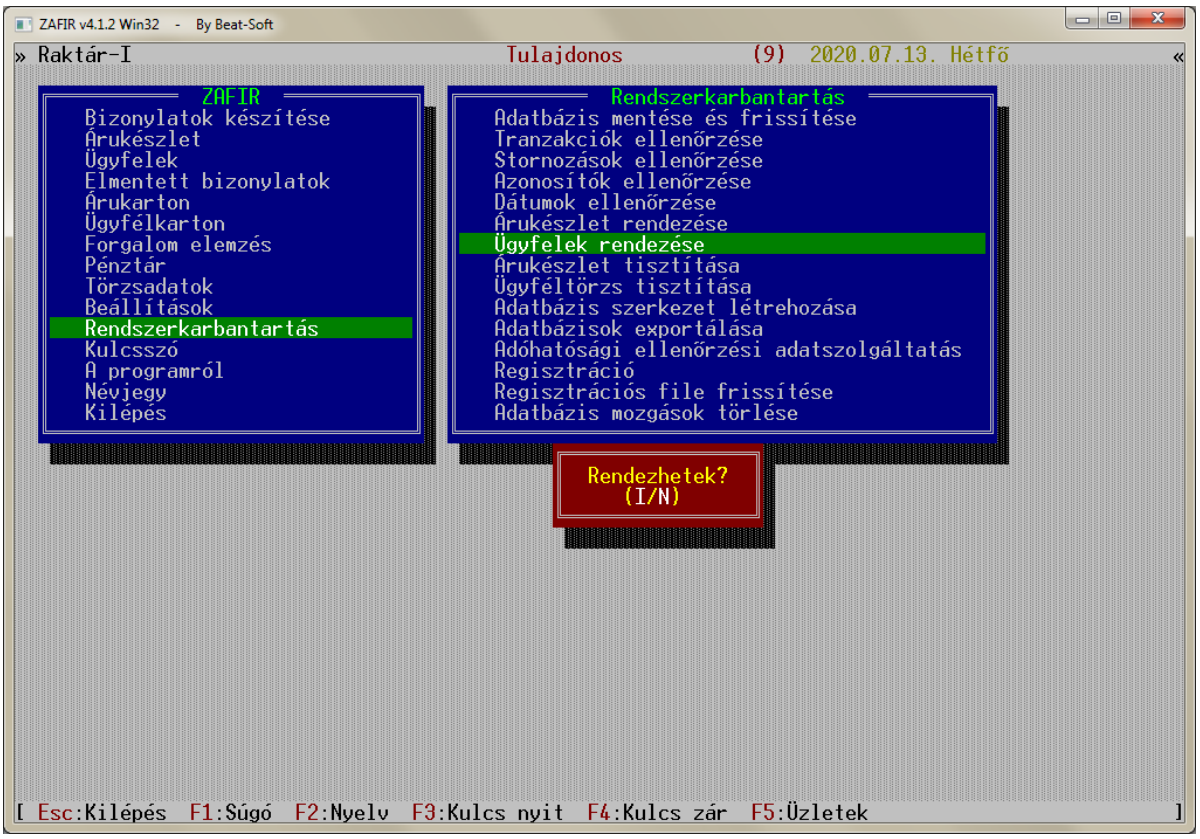
15.7 Rendszerkarbantartás / Árukészlet rendezése



121. ábra

A menüpont ellenőrzi az árutörzsben az indexeléseket és amennyiben nem teljes az indexelés, akkor folytatja és befejezi azt.

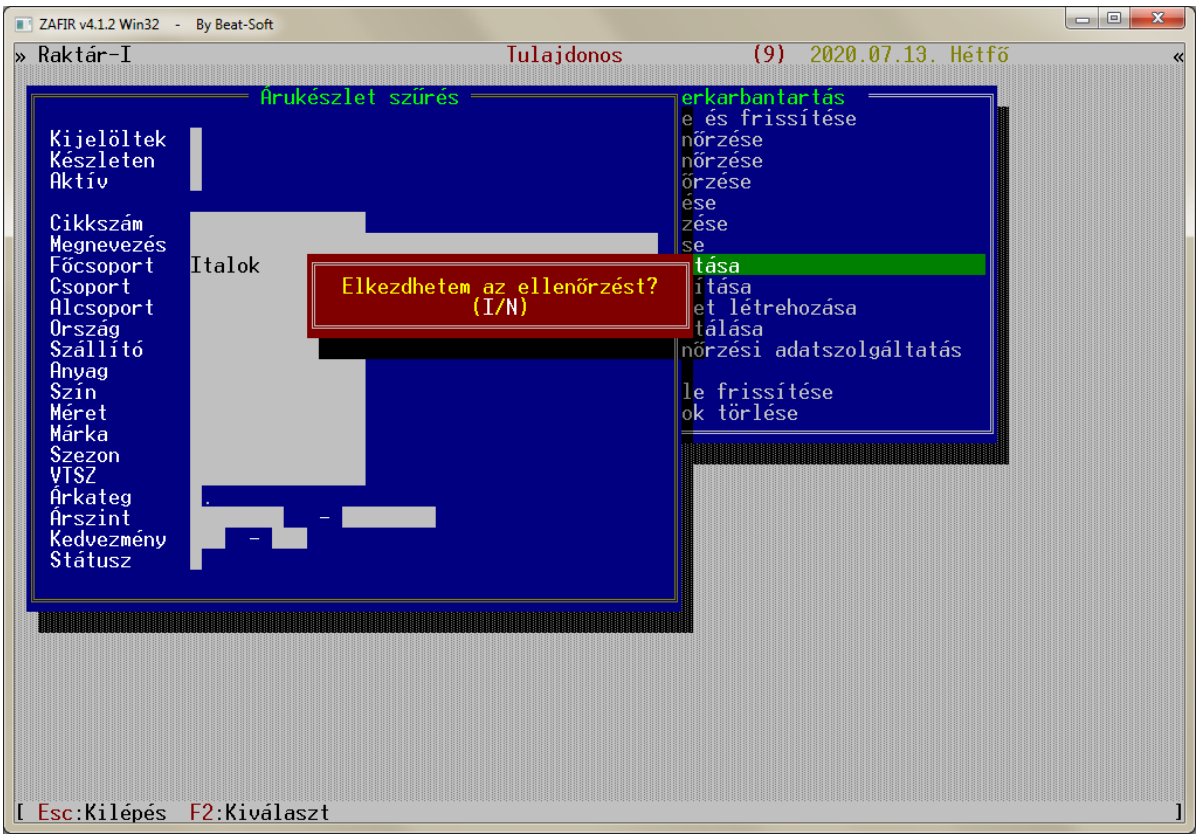
15.8 Rendszerkarbantartás / Ügyfelek rendezése



122. ábra

A menüpont ellenőrzi az ügyféltörzsben az indexeléseket és amennyiben nem teljes az indexelés, akkor folytatja és befejezi azt.

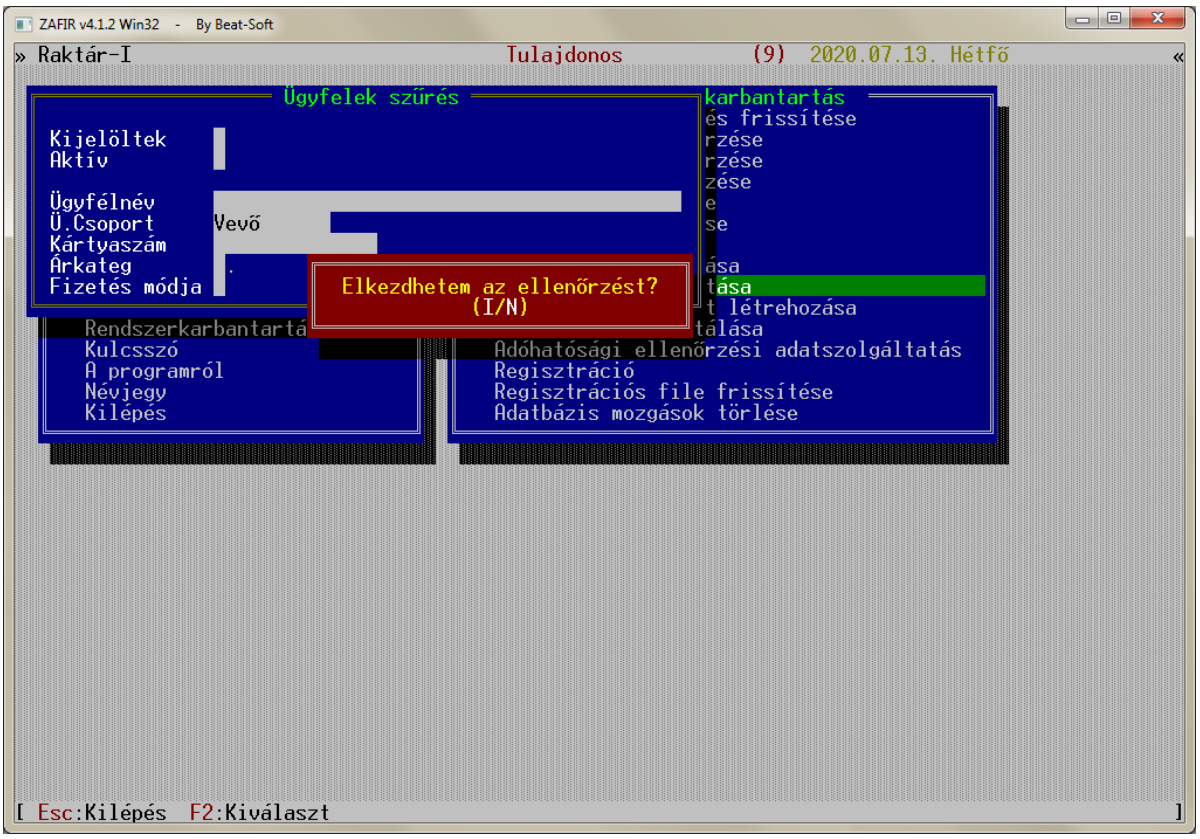
15.9 Rendszerkarbantartás / Árukészlet tisztítása



123. ábra

A funkció ellenőrzi az adatbázist, hogy létezik –e olyan cikk, amellyel létrehozása óta nem történt semmiféle mozgás, tehát semmiféle mentett bizonylaton nem szerepel. Amennyiben talál ilyet, akkor ezek egy nem használt cikkek. Ezeket a tételeket a funkció kitisztítja a rendszerből, így eltűnnek az ilyen felesleges elemek.
A cikkek vizsgálatának körét szűkíteni lehet a szokásos szűrési funkcióval, így beállítás függően csak egy adott márkát, szezont, csoportot vagy egyebet tisztít így ki a rendszer.

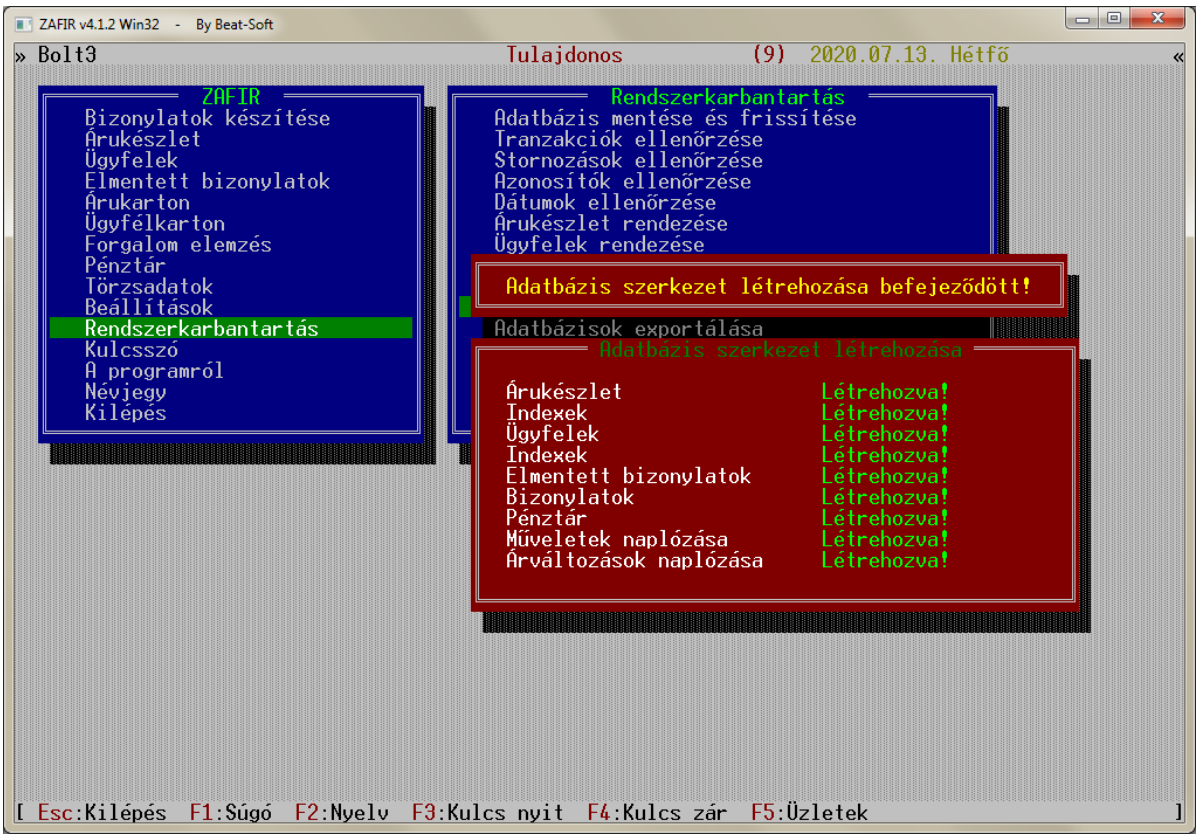
15.10 Rendszerkarbantartás / Ügyféltörzs tisztítása



124. ábra

A funkció ellenőrzi az adatbázist, hogy létezik –e olyan partner, amellyel létrehozása óta nem történt semmiféle mozgás, tehát semmiféle mentett bizonylaton nem szerepel a neve. Amennyiben talál ilyet, akkor ezek egy nem használt partnerek. Ezeket a tételeket a funkció kitisztítja a rendszerből, így eltűnnek az ilyen felesleges elemek.
A partnerek vizsgálatának körét szűkíteni lehet a szokásos szűrési funkcióval, így beállítás függően csak egy adott ügyfélnevet, ügyfélcsoportot, kártyaszámot vagy egyebet tisztít így ki a rendszer.

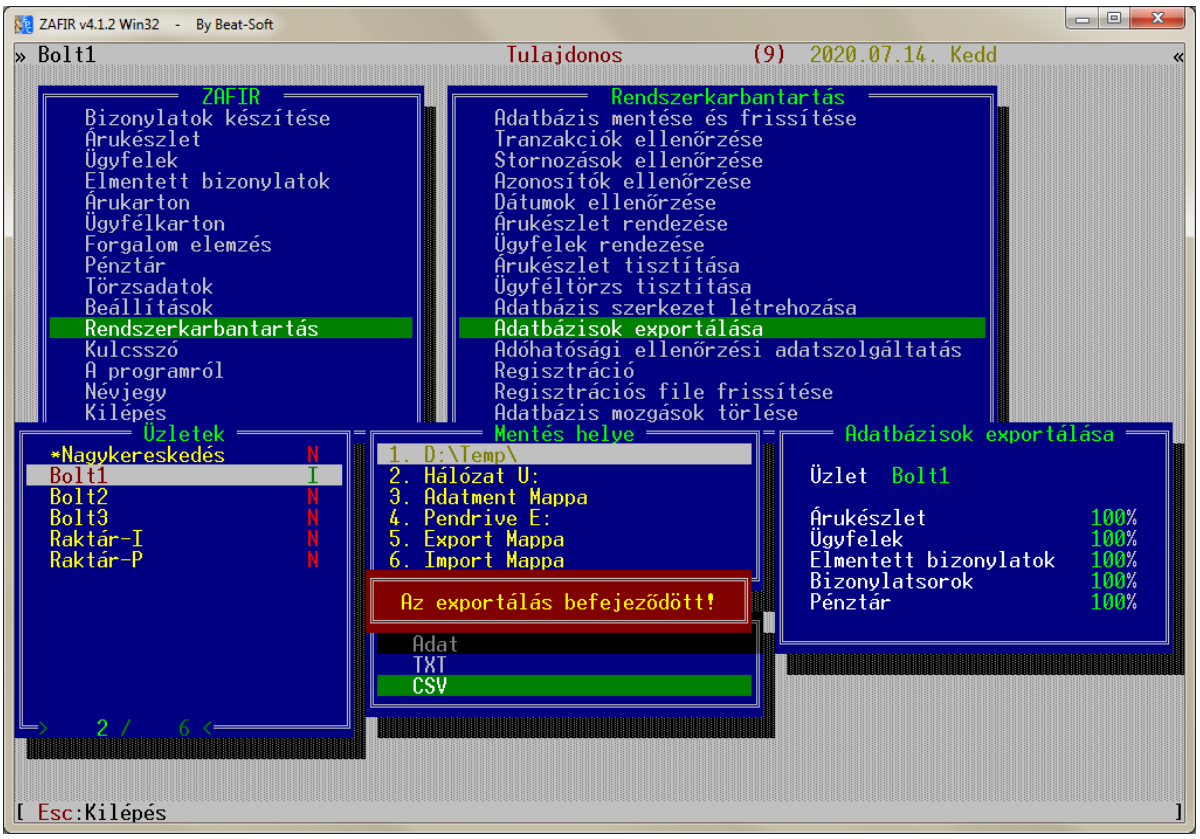
15.11 Rendszerkarbantartás / Adatbázis szerkezet létrehozása



125. ábra

Az *Adatbázis szerkezet létrehozása* funkció létrehozza a rendszer adatainak tárolásához szükséges adatállományokat. Amennyiben az állományok még nem léteztek, tételesen tájékoztat arról, hogy létrehozta őket. Amennyiben már léteztek, akkor nem nyúl hozzájuk, csak tájékoztat, hogy már léteznek.

15.12 Rendszerkarbantartás / Adatbázisok exportálása



126. ábra

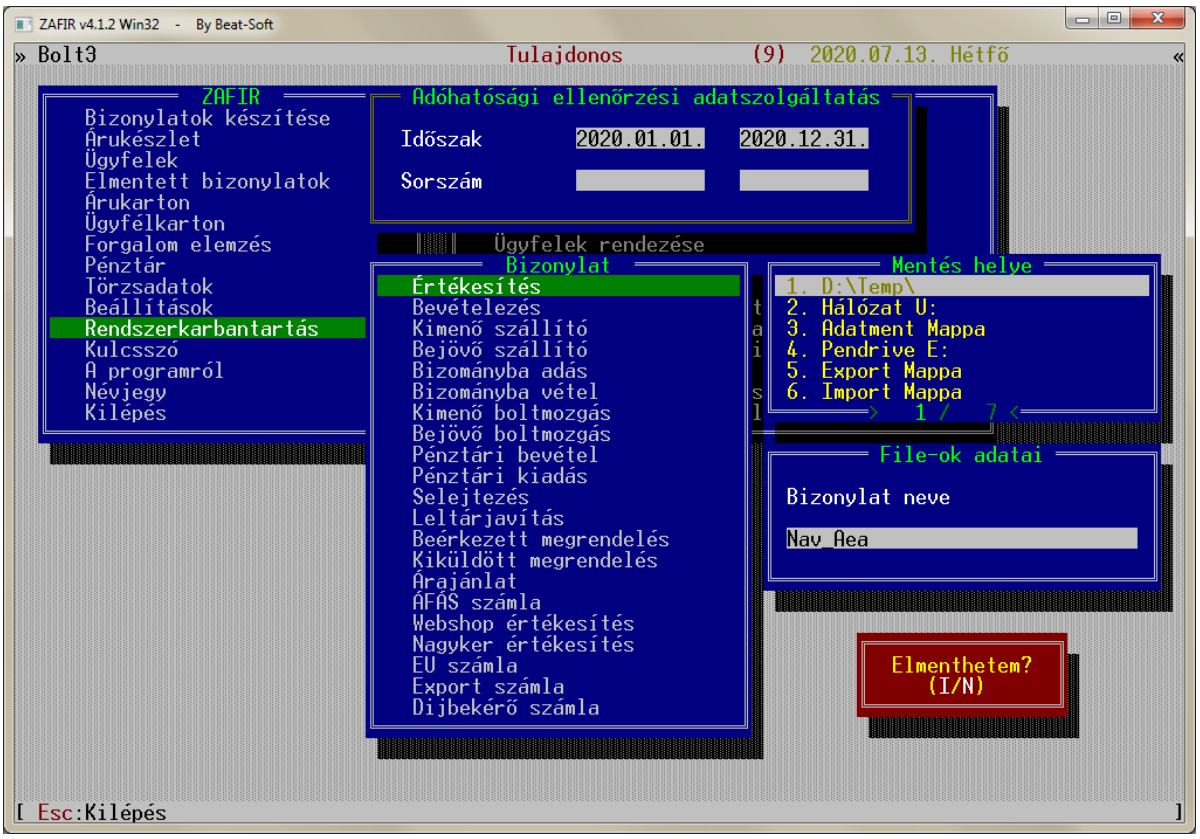
Az *Adatbázisok exportálása* funkció ahhoz készült, hogy rendszer által tárolt adatokat a megadott helyre exportáljuk.

1. Menüben kiválaszthatjuk, hogy melyik raktárak adatait kívánjuk exportálni.
   Egyszerre többet is ki lehet választani a **SPACE** gombbal.

2. Menüben ki lehet választani a mentés helyét az előre beállított mentési helyek egyikéből.

3. Menüben ki lehet választani a formátumot az alábbiak egyikéből:
   - DAT (Saját formátum)
   - TXT (Szóközökkel feltöltött fix pozíciós szöveg)
   - CSV (Elválasztójellel, pl ; jellel, szeparált szöveg)

15.13 Rendszerkarbantartás / Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás



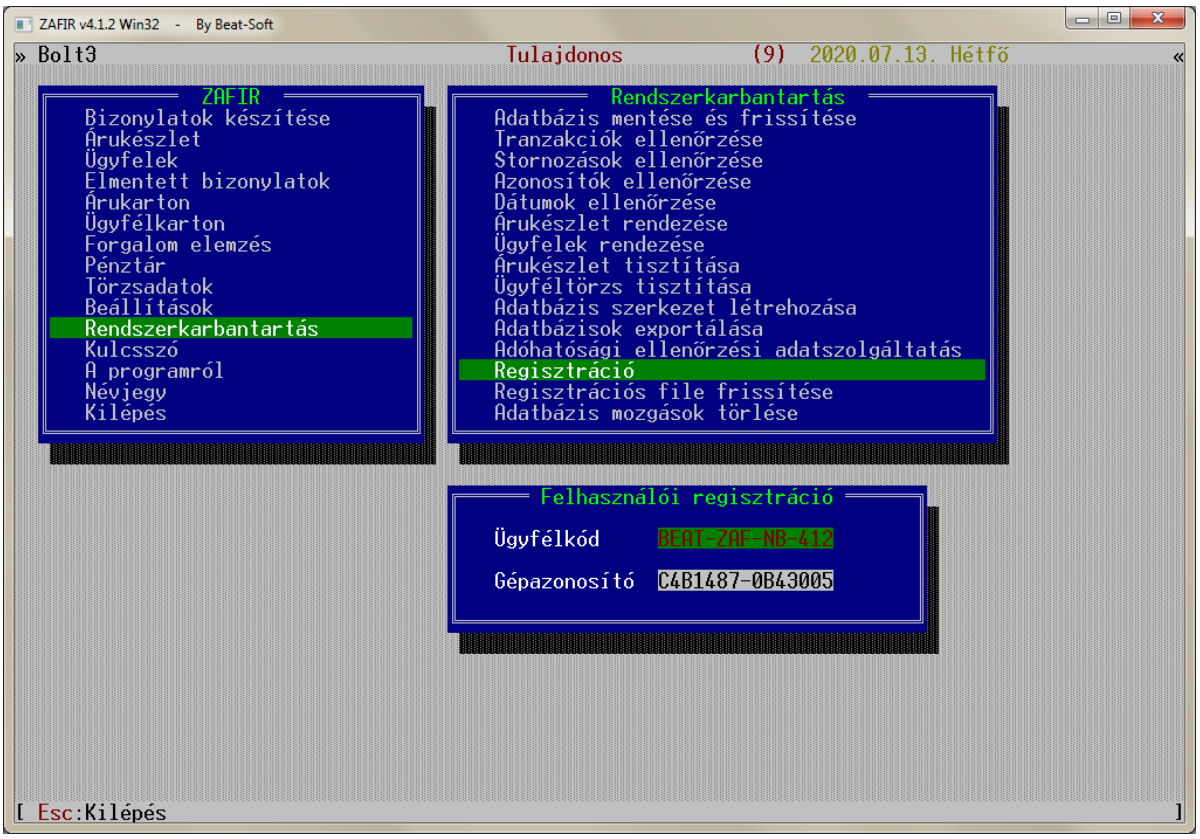
127. ábra

Az *Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás* funkció adóhatósági ellenőrzés során használható. Ellenőrzés esetén ki tudjuk exportálni az adóhatóságok részére a rendszerben tárolt adatokat a NAV XML formátumban.

Az exportáláshoz beállíthatóak az alábbiak:

1. Exportált időszak
2. Exportált bizonylatok sorszám intervalluma
3. Exportált bizonylatok típusa
4. Létrehozott export XML állomány helye
5. Létrehozott export XML állomány neve

15.14 Rendszerkarbantartás / Regisztráció



128. ábra

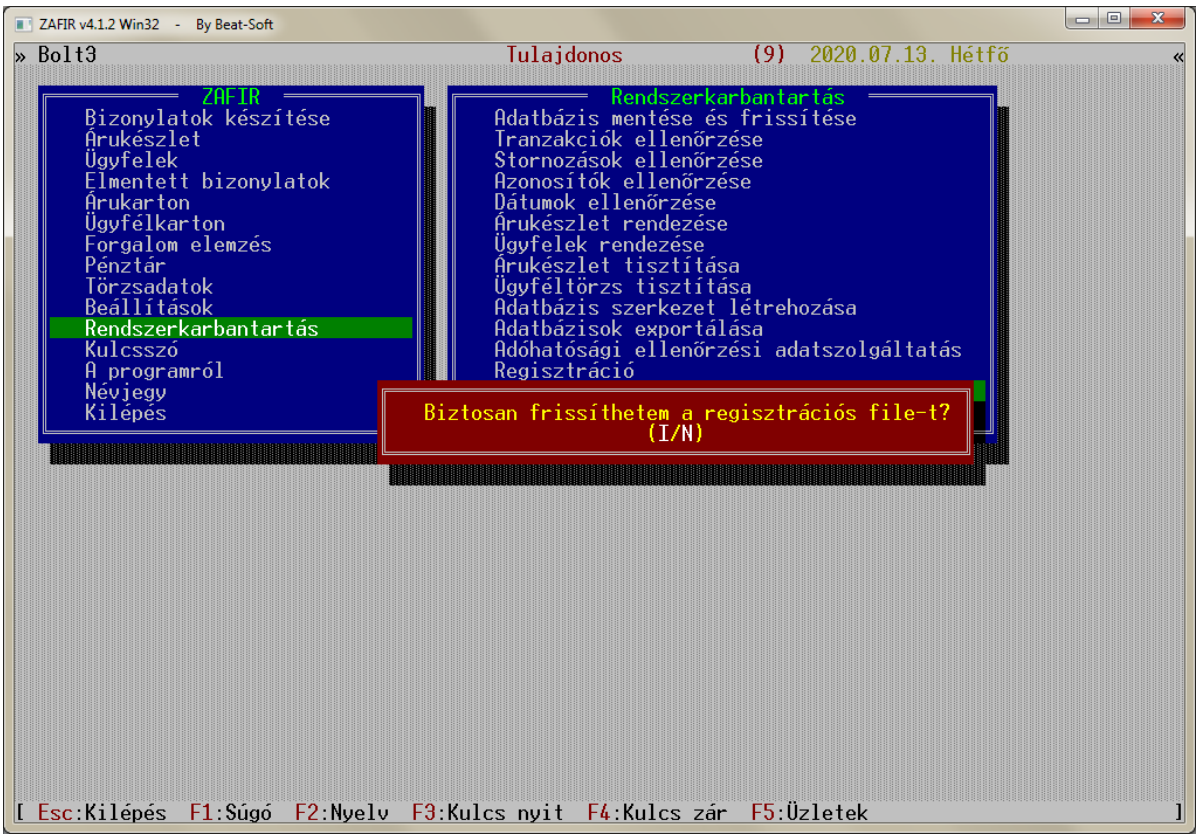
A *Regisztráció* funkció arra használható, hogy a rendszer számára azonosítsuk, hogy melyik gépünkön kívánjuk futtatni a nyilvántartórendszert. Rendszerünk másolásvédett, így csak azokon a gépeken fut, amire a rendszer készítője engedélyezte. Több gépes használatnál megadhatjuk, hogy épp melyik gépünket használjuk, illetve a rendszer költöztetésekor is így azonosíthatjuk az új hardware-t a rendszer számára.

Az alábbiakat tudjuk megnézni:

1. Az *Ügyfélkód*, a jelenlegi telepített rendszer tulajdonosának adataihoz tartozik.
2. A *Gépazonosító* pedig magát a számítógépet, mint eszközt azonosítja be.

A *Gépazonosító* a számítógép hardware-éhez kötött egyedi kód. A rendszer költöztetésekor az *Ügyfélkód* megmarad, azonban a *Gépazonosító* kódja megváltozik. Költöztetéskor ezt a 2 kódot meg kell adjuk a rendszer fejlesztőjének, hogy a műveletet elvégezhesse.

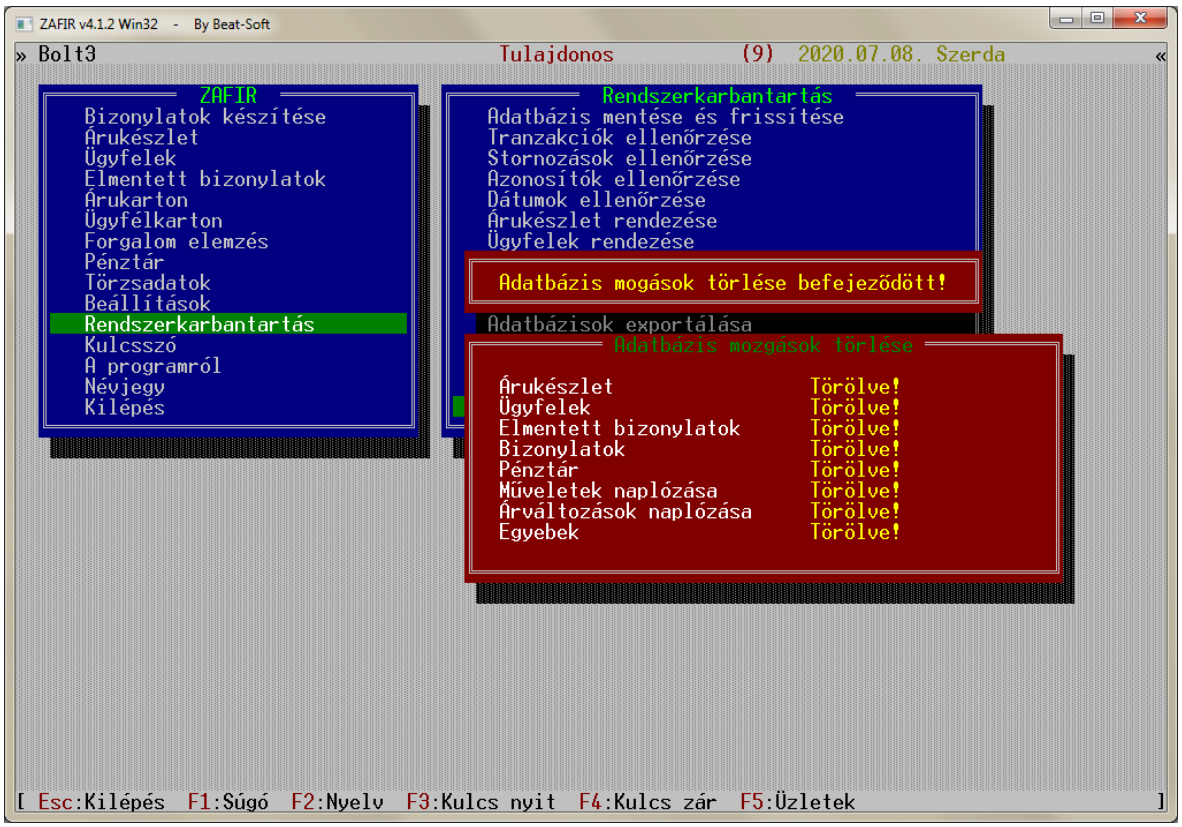
15.15 Rendszerkarbantartás / Regisztrációs file frissítése



129. ábra

A *Regisztrációs file frissítése* funkció arra használható, hogy interneten keresztül frissítsük a rendszerszámára a regisztrációs adatokat tartalmazó adatállományt. Amennyiben megváltoztak a céges adataink vagy a rendszert költöztetni szeretnénk, abban az esetben ezt a funkciót kell majd használnunk ahhoz, hogy a rendszer az új adatokkal működjön tovább.

15.16 Rendszerkarbantartás / Adatbázis mozgások törlése



130. ábra

Az *Adatbázis mozgások törlése* menüjét akkor érdemes használnunk, ha az összes eddig készített bizonylatunkat törölni szeretnénk, de az áru- és ügyféltörzset szeretnénk meghagyni.

A művelet hatására törlődnek az alábbi adatok a nyilvántartásunkból:

- valamennyi kiállított bizonylat
- a pénztárba történt bejegyzések
- az árukészlet mennyiségi adatai
- az ügyfelek egyenlege és tartozásai
- a bizonylatok sorszámozása is elölről kezdődik

Megmaradnak az alábbi adatok:

- árucikkek nevei, jellemzői, árai (mennyiségek nélkül)
- az ügyfelek adatai (egyenleg és tartozás nélkül)

Ezt a funkciót például akkor érdemes használni, ha például egy új üzletet nyitunk, ahol ugyanazokat a termékeket forgalmazzuk, mint egy másik boltunkban, és ugyanazok lesznek a törzsvásárlóink is. Ilyenkor nem kell minden árucikk és ügyfél adatot ismét létrehozni, hanem elegendő a meglévő bolt adatbázisát átmásolni és futtatni egy évkezdő nyitást.

Tisztelt Felhasználó!

Tájékoztatjuk, hogy cégünk a programmal kapcsolatos minden jogot fenntart.

Készítőjének írásbeli hozzájárulása nélkül tilos a programot vagy annak részeit bármilyen eljárással másolni, sokszorosítani, terjeszteni vagy tovább értékesíteni.
A program a készítőjének, azaz a cégünknek a tulajdona. A felhasználó mindenkor csupán a termék használatának a jogát vásárolhatja meg.

Cégünk a használat során a program által kezelt adatbázisban történt adatvesztés, sérülés vagy egyéb anyagi kár miatt semmiféle felelősséget nem vállal.
A felhasználó a program használatával egyidejűleg feltételeinket maradéktalanul elfogadja.

Bármilyen kérdéssel szívesen állunk rendelkezésükre.

Web: http://www.beatsoft.hu
Email: info@beatsoft.hu

Budapest, 2020. július 14. Beat-Soft Bt.