

## RENDSZER INDÍTÁSA

1. Asztali parancsikonnal elindítjuk a rendszert -> Megjelenik a Főmenü
2. A fontosabb menüpontok le vannak tiltva, ezt jelzi a piros színük
3. Bejelentkezünk: **F3** gomb -> Beírjuk a jelszavunkat **Enter**
4. Az ablak felső részén megjelenik a nevünk és a jogosultsági szintünk

## EGYSZERŰ VÁSÁRLÁS

1. Főmenü -> Bizonylatok készítése **Enter** -> Értékesítés **Enter**
2. Név: „Vevő” **Enter**
3. Leértékeztünk alulra, ahol a cikkeket kell beírni.
4. Minden vásárolt terméket leolvasunk a vonalkódolvasóval
5. Ha valamit elrontottunk, a **Fel Le** nyilakkal felmehetünk rá és **F7** -tel törölhetjük. Utána menjünk vissza a **Le** nyíllal a cikkek utáni első üres sorra.
6. Ha valamit véletlenül nem olvas a vonalkódolvasó, azt az **F2** gombbal kikérhetjük az Árukészletből. **Enter** -t ütünk rajta és beírjuk a darabszámot.
7. **F10** : Bizonylat mentése -> Nyomtatás

## TÖRZSVEVŐS VÁSÁRLÁS

1. Főmenü -> Bizonylatok készítése **Enter** -> Értékesítés **Enter**
2. Név: „Vevő” -> Törzsvásárlónál nem ez a név kell !
3. **F2** : Tallózás az ügyfelek között
4. **K** : Kikeressük a törzsvásárló nevét -> Megfelelő ügyfél nevén **Enter**
5. Leértékeztünk alulra, ahol a cikkeket kell beírni.
6. Minden vásárolt terméket leolvasunk a vonalkódolvasóval
7. **F10** : Bizonylat mentése -> Nyomtatás

## CSERE (Áru)

1. Főmenü -> Bizonylatok készítése **Enter** -> Értékesítés **Enter**
2. Név: „Vevő” **Enter** vagy Törzsvévő kiválasztása **F2** gombbal **Enter**
3. Leértékeztünk alulra, ahol a cikkeket kell beírni.
4. A vásárolt termékeket leolvassuk az olvasóval vagy **F2** kikérjük és **Enter**
5. Leolvassuk, amit visszahozott vagy **F2** és kikérjük és **Enter**
6. A **Fel Le** nyilakkal felmegyünk a visszahozott termékre **Enter**  
-> Ráugrott a rendszer magától a darabszámra.
7. A visszahozott árunál átírjuk a darabszámot -1 -re vagy amennyit visszahoz
8. A bizonylat alján kiírja a rendszer, hogy mennyit kell a vevőnek ráfizetnie.  
Ha negatív az összeg, akkor visszajár a vevőnek pénz vagy tovább vásárol.
9. **F10** : Mentés -> Nyomtatás

## PÉNZTÁRI KIADÁS!

1. Főmenü -> Bizonylatok készítése **Enter** -> Pénztári kiadás **Enter**
2. Név: „Kiadás” **Enter**
3. **F2** : Kiválasztjuk pl.: „Fénymásolás” **Enter**
4. Darab: „1” **Enter**
5. Összeghez beírjuk mennyit költöttünk **Enter**
6. Ha egyéb kiadásunk volt, azt is ugyanígy beírhatjuk
7. **F10** : Mentés -> Nyomtathatunk, ha szeretnénk

## TÉTELES NYOMTATÁS NAPI ÁRUFOGYÁSRÓL

1. Főmenü -> Forgalom elemzés **Enter** -> Napi árufogyás **Enter**
2. Megjelenik a szűrés oldal a mai dátummal -> **Page Down**
3. „Elkezdhetem az összesítést?” -> **I** (Igen)
4. Bejönnek az elemzési adatok -> **F9** Nyomtatás
5. Bizonylatok Szalag vagy A4 **Enter**
6. Értékesítés **Enter**
7. Nyomtatás nyomtatóra **Enter**
8. Nyomtatandó példányszám: „1” **Enter**

## NAPI KASSZA ZÁRÁS!

1. Főmenü -> Forgalom elemzés **Enter** -> Napi árufogyás **Enter**
2. Megjelenik a szűrés oldal a mai dátummal -> **Page Down**
3. „Elkezdhetem az összesítést?” **I** (Igen)
4. Bejönnek az elemzési adatok -> **F9** Nyomtatás
5. Pénztárzárás Szalag vagy A4 **Enter**
6. Nyomtatás nyomtatóra **Enter**
7. Nyomtatandó példányszám: „1” **Enter**

## ÁRU BEVÉTELEZÉSE ÉS ÚJ CIKKEK LÉTREHOZÁSA EGY LÉPÉSBEN

1. Főmenü -> Bizonylatok készítése **Enter** -> Bevételzés **Enter**
2. Név: „Nagyker” **Enter** vagy **F2** Szállító kiválasztása **Enter**
3. Leértékeltünk alulra, ahol a cikkeket kell beírni.
4. Cikkek megadásához több lehetőségünk van:
  - a) Ha voltak már ilyen termékeink korábban is, minden bevételzésni kívánt terméket csak leolvasunk a vonalkódolvasóval
  - b) Az **F2** gombbal kikereshetjük az Árukészletből a cikket **Enter** –t ütünk rajta és beírjuk a darabszámot. Itt nagyobb mennyiségeket is meg lehet adni egyszerre. A **K** gombbal keresni is tudunk a cikkek között.
  - c) Amennyiben ilyen cikk még nem volt korábban úgy létre kell hoznunk:
    - i. Az **F2** gombbal belépünk az Árukészletbe
    - ii. Egyszerű cikk felvitelhez nyomunk egy **U** gombot vagy egy létező cikket is klónozzhatunk a **Shift+U** gombokkal.
    - iii. Beírjuk az új cikk adatait, elmentjük és rendezünk.
    - iv. Megjelenik az új cikk 0 darabszámmal.
    - v. **Shift + V** -> Hozzárendeljük az új cikkhez a vonalkódjait -> Elmentjük
    - vi. **Enter** az új cikken.
    - vii. Ráírja az új cikket a bizonylatra 0 darabszámmal
    - viii. Beírjuk az érkező mennyiséget **Enter**
    - ix. Mindezt annyiszor megcsinálhatjuk, ahány féle új termék érkezik
5. Ha valamit elrontottunk, a **Fel Le** nyilakkal felmehetünk rá és **F7** –tel törölhetjük. Utána menjünk vissza a **Le** nyíllal a cikkek utáni első üres sorra.
6. Ha úgy gondoljuk, kész vagyunk, ellenőrizzük az összesen darabszámot és az összesen értéket a láblécen.
7. **F10** : Mentés -> Nyomtatás

## KIJELENTKEZÉS A RENDSZERBŐL, HOGY MÁS BELÉPHESSEN

Ha csak ki akarunk jelentkezni, hogy már beléphessen a saját kódjával:

1. Kimegyünk az **Esc** gomb többszöri lenyomásával a Főmenübe
2. **F4** Kijelentkezés -> A fontosabb menüpontok színe piros lesz.
3. Az újabb felhasználó **F3** gombbal be tud lépni a rendszerbe

## A RENDSZER TELJES BEZÁRÁSA

Bolt zárásakor teljesen bezárhatjuk a programot:

1. Kimegyünk az **Esc** gomb többszöri lenyomásával a Főmenübe
2. Újabb **Esc** -> „Biztosan ki akar lépni a programból?„ -> **I** : Igen
3. Teljesen kiléptünk a rendszerből, a Windows asztal látszik